

国立大学法人宮崎大学技術職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を公募します。

職種	技術職員（機械系）
採用予定人数	1名
採用予定時期	平成31年4月1日
試用期間	あり（6ヶ月）
雇用期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 但し雇用期間終了後、勤務成績優秀者は更新の可能性あり（最長3年） さらに勤務成績優秀の場合は、3年後に正規職員とする可能性あり
業務内容	工学部及び大学における教育研究に係る技術業務 ①機械系学科の実験・実習での教育指導の補助と実験の運営管理 ②ものづくり教育実践センターの各種工作機械の保守管理と利用支援 ③工学部教育研究支援技術センターの管理・運営の分担業務 ④工学部各学科の教育研究における技術的な支援業務 ⑤その他大学で必要な教育研究での技術支援
資格・条件等	①高等専門学校又は大学において機械系を卒業（見込み）以上の学歴を有する者 ②工作機械を利用した加工経験や技術指導の経験があれば尚可
応募書類	①自筆履歴書（別紙様式のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付） ②職務経歴書（様式自由）※職歴のある方のみ ③機械系業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書（様式自由、A4用紙1枚） ④成績証明書（最終学歴） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	第1次選考 書類選考（結果については後日通知） 第2次選考 第1次選考により選考された方について面接・実技試験を実施する。二次試験日は後日通知
待遇等	① 給与 初任給月額約16万円～約20万円（大学卒業者の場合） (学歴・職歴等により決定) ② 昇給 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給 ③ 手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等 ④ 賞与 6月、12月の年2回（平成29年度実績：4.34） ⑤ 勤務条件 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） ただし、時間外勤務、休日勤務（振替）有り ⑥ 休日 土日、祝日、年末年始 ⑦ 休暇等 有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等 ⑧ 保険等 共済組合・雇用保険・労災保険に加入 ⑨ その他 学内駐車場（月額800円）、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)
書類締切日	平成30年10月31日（水）必着
書類提出先	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話：0985-58-7109