

国立大学法人宮崎大学技術職員募集要項

| | |
|--------|--|
| 職種 | 技術職員（情報処理） |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 採用予定時期 | 令和2年9月1日以降（できるだけ早い時期） |
| 雇用期間 | 採用日から1年間 |
| 試用期間 | 試用期間あり（6か月） |
| 更新の有無 | 雇用期間と同周期で最大2回の更新の可能性あり。 ※勤務成績により更新可否を決定 ※勤務成績により終身雇用（定年60歳の正職員）への可能性あり。 |
| 就業場所 | 木花キャンパス： 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 |
| 業務内容 | ①事務業務システム（財務・学務・人事等）の管理 ②事務シンクライアントシステムの運用管理 ③事務業務効率化におけるシステム開発 ④システムに係わる各種事務業務 ⑤システム導入時の業務担当部局との調整及び仕様書作成 ⑥利用者の支援・補助 |
| 資格・条件等 | ①高等学校、高等専門学校又は4年生大学において情報系を専攻し卒業した者、又はこれと同程度以上の能力を有すると判断できる者 ②情報システムの運用管理に関する専門知識を有する者 |
| 応募書類 | ①履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付） ②情報システムの運用管理に関する経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書（様式自由、A4用紙1枚） ③成績証明書（最終学歴） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 |
| 選考方法 | 第1次選考 書類選考（結果については後日通知） 第2次選考 第1次選考により選考された方について面接試験を実施（第2次選考実施日：令和2年7月17日（金）（時間は後日通知） <u>※Web面接の可能性有り</u> |
| 待遇等 | ①給与 月給146,000円～250,000円（学歴・経験により決定） ②昇給 なし ③手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ④賞与 6月、12月の年2回（令和元年度実績：4.4月分） ⑤勤務条件 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩12:00～13:00） ただし、時間外勤務（月平均10時間）、休日勤務（振替）有り ⑥休日 土日、祝日、年末年始 ⑦休暇等 有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等 ⑧保険等 国家公務員共済保険、雇用保険・労災保険に加入 ⑨その他 駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります） |
| 募集者の名称 | 国立大学法人宮崎大学 |
| 書類締切日 | 令和2年6月30日（火）必着 |
| 書類提出先 | 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話：0985-58-7109 |