

宮崎大学大学院農学研究科規程

Regulations for the Graduate School of Agriculture, University of Miyazaki

平成 16 年 4 月 1 日  
制 定

改正 平成 17 年 3 月 15 日 平成 18 年 3 月 20 日  
平成 18 年 5 月 16 日 平成 19 年 2 月 20 日  
平成 20 年 10 月 21 日 平成 21 年 3 月 19 日  
平成 22 年 7 月 20 日 平成 26 年 3 月 20 日  
平成 27 年 1 月 20 日 平成 30 年 3 月 20 日  
平成 30 年 9 月 18 日 令和 2 年 1 月 21 日

(趣旨)

第 1 条 宮崎大学大学院農学研究科（以下「研究科」という）に関する事項は、宮崎大学学務規則（以下「学務規則」という）に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(Outline:

Article 1. Matters pertaining to the Graduate School of Agriculture, University of Miyazaki (subsequently, “the Graduate School of Agriculture”) are provided for by the University of Miyazaki Educational Affairs Regulations (subsequently, “Educational Affairs Regulations”) and also by these regulations.)

(目的)

第 2 条 研究科は、学部教育の専門性をさらに深化させ、国内外の食料、環境、資源及び生命に関する問題点を解決し、自然環境と調和のとれた持続的生産社会の創造に貢献できる高度な専門知識と応用能力を有する国際性豊かな高度専門技術者及び研究者を育成することを目的とする。

(Objectives:

Article 2. The objectives of the Graduate School of Agriculture are to further deepen the levels of specialism the students acquired in their faculty education; to solve domestic and international problems relating to food, environment, resources and life; and to educate students to be advanced technicians and researchers with a wealth of internationalism and who possess the high-level expertise and abilities to enable them to apply this expertise to contribute to the creation of a sustainable production society that exists in harmony with the natural environment.)

(教育組織)

第 3 条 研究科に、教育組織として、次の専攻及びコースを置く。

農学専攻  
植物生産環境科学コース  
森林緑地環境科学コース  
応用生物科学コース  
海洋生物環境科学コース  
畜産草地科学コース  
農学国際コース

(Educational organization:

Article 3. In terms of the educational organization, the following major and courses have been established within the Graduate School of Agriculture.

Major of Agriculture Course of Agricultural and Environmental Sciences  
Course of Forest and Environmental Sciences  
Course of Biochemistry and Applied Biosciences  
Course of Marine Biology and Environmental Sciences  
Course of Animal and Grassland Sciences  
International Course of Agriculture)

(入学時期)

第 3 条の 2 入学の時期は、4 月の始め及び 10 月の始めとする。

(Admission times:

3.2. The admission times are the beginning of April and the beginning of October.)

(学期)

第 4 条 学年を 2 期に分け、前学期を 4 月 1 日から 9 月 30 日まで、後学期を 10 月 1 日から 3 月 31 日までとする。

(Semesters:

Article 4. The academic year is divided into two semesters. The first semester runs from April 1 to September

30, and the second semester runs from October 1 to March 31.)

(授業科目及び単位数)

第5条 授業科目及び単位数は、別に定める。

(Class subjects and the number of credits:

Article 5. The class subjects and the number of credits are provided for by the Curriculum Guidelines.)

(指導教員)

第6条 学生の授業科目の履修、研究及び学位論文に対する指導を行うために各学生に指導教員を置く。

2 指導教員は、学生ごとに主指導教員1人及び副指導教員1人又は2人を置くものとする。

3 主指導教員は研究指導を担当する資格を有する教授、准教授、講師又は助教とし、副指導教員は研究指導又は研究指導の補助を担当する資格を有する教授、准教授、講師又は助教とする。

(Advisors:

Article 6. All students are allocated advisors, who provide them with guidance on completing class subjects, research and their master's thesis.

6.2. Each student is allocated one principal advisor and one or two associate advisors.

6.3. The principal advisor shall be a professor, associate professor, senior assistant professor or assistant professor who is qualified to be responsible for research guidance, while the associate advisor shall be a professor, associate professor, senior assistant professor or assistant professor who is qualified to be responsible for assisting research guidance.)

(受講計画及び研究計画)

第7条 学生は、受講計画及び研究計画について指導教員と相談の上、各年度初めに履修科目、研究題目及び研究指導計画書を、研究科に届け出ることとする。

(Lecture plan and research plan:

Article 7. After consulting with their advisors about their lecture attendance plan and research plan, students shall submit to the Graduate School of Agriculture (via principal advisors) at the start of each year the subjects they will take, a research title and a research guidance plan.)

(履修方法)

第8条 学生は、所属するコースの授業科目を履修し、必要な研究指導を受けることができる。

2 学生は、本専攻の他コース、本学の他研究科の授業科目を履修することができる。

3 学生は、指導教員と協議の上、他大学の大学院及び外国の大学院の授業科目を履修することができる。

4 第2項の規定により取得した単位は、15単位までを修了要件の所要単位に算入することができる。所属専攻外の授業科目に関する単位は研究科委員会の議を経てこれを認定する。

5 学生は指導教員が必要と認めるときは、本学の他研究科、国内外を問わず他大学の大学院・研究所等において研究の一部を行うことができる。ただし、当該研究指導を受ける期間は1年を超えないものとする。

(Method of completing the master's course:

Article 8. Students can complete the class subjects of the course they belong to and receive the research guidance that they need.

8.2. Students can take class subjects offered by other courses of the Graduate School of Agriculture and other graduate schools of University of Miyazaki.

8.3. After consulting with their advisors, students can take class subjects offered by the graduate schools of other universities in Japan or overseas.

8.4. With regards to the credits students acquire as provided for by Article 2, up to 15 of these credits can be included in the total credits required to complete the master's course of the Graduate School of Agriculture. Credits for class subjects other than the major the student belongs to shall be accredited after the matter has been discussed by the Graduate School of Agriculture Committee.

8.5. When the advisor(s) recognizes it to be necessary, students may carry out one part of their research at another graduate school of the University of Miyazaki or a graduate school or an institute of another university, regardless of whether inside or outside of the country. However, the period that the relevant research guidance shall be received shall be no longer than one year.)

(教育方法の特例)

第9条 教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において、授業又は研究指導を行う等の適切な方法により教育を行うことができる。

2 前項の対象となる学生は、社会人入試を経て入学した者とする。

(Exceptions to the educational method:

Article 9. If it is recognized that there is a special educational need, education can be provided through appropriate methods, such as by providing classes and research guidance during the night and at other specified times or periods.

9.2. The students to whom the preceding item shall apply shall be students who entered the university by passing the entrance exam for working adults.)

(試験)

第10条 試験は、毎学期末等に授業担当教員が行う。ただし、授業担当教員が退職し、又は事故あるときは研究科委員会が定めた他の教員が行う。

2 試験を受けることのできる科目は、受講科目を登録し、受験資格を満たした科目に限る。

3 研究科委員会が特に必要があると認めたときは、追試験を行うことができる。

(Exams:

Article 10. The instructors responsible for classes shall hold exams at the end of each semester. However, in the event that an instructor responsible for classes leaves the university or is unable to conduct exams due to an accident or some other reason, the exams will be held by another instructor determined by the Graduate School of Agriculture Committee.

10.2. Students are eligible to take the exam of only those subjects that they are registered on and for which they have met the qualification to take the exam.

10.3. Additional exams can be held when the Graduate School of Agriculture Committee recognizes there to be a special need.)

(転入学生の既修得単位等の認定)

第11条 転入学前に他の大学院で履修した科目単位数及び在学年数は、研究科委員会の議を経て通算することができる。

(Approval of credits already acquired by transferring students:

Article 11. Credits already completed and the number of academic years spent at another university before being transferred to the Graduate School of Agriculture can be included in the calculation of credits and academic years, after the matter has been discussed by the Graduate School of Agriculture Committee.)

(学位論文の提出)

第12条 学位論文は、修了に必要な単位が取得できる見込みがあり、所定の期日までに提出した場合に限りその年度内に審査する。ただし、第14条が適用される場合を除く。

(Submission of the master's thesis:

Article 12. The master's thesis shall be reviewed within the same academic year it is submitted, provided that the student is expected to obtain the required number of credits to complete the master's course and submits the thesis prior to the specified submission deadline, except for cases where Article 14 applies.)

(学位論文審査及び最終試験)

第13条 論文審査及び最終試験は、修了に必要な単位の取得あるいは取得の見込みがあり、かつ、学位論文を提出した者について行う。

2 最終試験は、審査した学位論文及びこれに関連ある科目について、口頭試問によって行う。

3 論文審査は、専攻内の教員から選ばれた主査1人と副査2人以上の審査委員が行う。ただし、教員の事故等に際しては研究科委員会が定めた他の教員が行うことができる。なお、審査委員には教授1人を含むものとする。

4 前項の審査には、必要に応じ、学位論文に関連ある他研究科、他大学等の教員等を加えることができる。

(Master's thesis review and the final exam:

Article 13. The thesis review and final exam shall be held for students who have submitted their master's thesis as well as who have earned or are expected to earn the number of credits required to complete the master's course.

13.2. The final exam shall be an oral exam on the student's master's thesis and related subjects.

13.3 The thesis review shall be carried out by one chief examiner and two or more associate examiners, who shall be selected from among the teaching staff in the Graduate School of Agriculture. However, in the event an examiner cannot review due to an accident or some other reason, the examiner can replace another examiner determined by the Graduate School of Agriculture Committee. The examiners must include at least one professor.

13.4. If required, the thesis review and the exam can include thesis-related researchers of another graduate school of the University of Miyazaki and another university.)

(追審査及び追試験)

第14条 修士課程を修了予定の者で、論文審査及び最終試験を受けなかった者に対し、研究科委員会が特に必要と認めた場合は、追審査及び追試験を行うことがある。

2 前項の追審査及び追試験には、前条各項の規定を準用する。

3 追審査及び追試験の時期は、研究科委員会においてその都度定める。

(Additional review and additional exam:

Article 14. Among students who are scheduled to complete the master's course, an additional review and/or additional exam can be held for students who are unable to attend the thesis review and/or the final exam when the Graduate School of Agriculture Committee recognizes there to be a special need to do so.

14.2. The sections of Article 13 shall apply to the additional review and additional exam provided for in the preceding section of this article.

14.3. The time of the additional review and additional exam shall in every case be determined by the Graduate School of Agriculture Committee.)

(単位の認定及び成績評価基準)

第15条 授業担当教員の評点をもって、所定の単位を認定する。

2 標準成績評価基準は、下記の評語と評点により、秀、優、良、可を合格とし、不可は不合格とする。

秀：評点90点以上（到達目標を特に優秀な水準で達成している。）

優：評点80～89点（到達目標を優秀な水準で達成している。）

良：評点70～79点（到達目標を良好に達成している。）

可：評点60～69点（到達目標の必要最低限は達成している。）

不可：評点60点未満（到達目標の必要最低限を達成していない。）

(Approval of credits and the standards for assessing performance:

Article 15. The prescribed credits are granted based on the marks awarded to students by the instructor responsible for the classes.

15.2. The standards for assessing performance are based on the marks and the student's achievement listed below, with 'excellent,' 'very good,' 'good,' and 'pass' qualifying as a pass and 'fail' not qualifying as a pass.

Excellent: 90 points or more (the student achieved an especially excellent level compared to the pass mark)

Very good: 80 to 89 points (the student achieved a very good level compared to the pass mark)

Good: 70 to 79 points (the student achieved a good level compared to the pass mark)

Pass: 60 to 69 points (the student achieved the minimum required level for a pass)

Fail: Less than 60 points (the student did not achieve the minimum required level for a pass))

(成績に関する申し立て)

第16条 成績評価を受けた者は、合否発表後1週間以内に授業担当教員に答案等の閲覧を請求することができる。また、成績評価に異議がある場合には、原則として、学期末までに教務・学生支援係に申し立てをすることができる。

(Appeal against evaluation results:

Article 16. Students who have received their results can request the instructor responsible for the classes for an inspection of their exam answers, etc., within one week after the pass or fail is announced. Also, in the event of an objection against a result, the student can submit an appeal to the Academic Affairs and Student Services Office before the end of the semester in principle.)

(入学者選抜)

第17条 入学志願者は、入学願書に所定の書類及び検定料を添えて、指定の期日までに学長に提出しなければならない。

(Admission procedure:

Article 17. Applicants for admission to the Graduate School of Agriculture must attach the application documents and the application fee to the university application form, and then submit them to the President of the University (via Academic Affairs and Student Services Office) before the prescribed deadline for applications.)

第18条 入学志願者の選考は、その志望する専門課程を修めるために必要な学力及び能力について行う。

2 前項の選考の方法及び時期は、研究科委員会が定める。

(Article 18. The selection procedure for the applicants is carried out based on whether the applicants have the required academic achievements and abilities to complete the major they wish to take.

18.2. The method and time schedule for the selection procedure provided for in the preceding section is determined by the Graduate School of Agriculture Committee.)

(入学手続)

第19条 合格者が指定の期日までに所定の書類及び入学料を本研究科に提出することをもって入学手続とする。

(Admission procedure:

Article 19. Successful applicants shall complete the admission procedure by submitting the prescribed documents and the admission fee to the Graduate School of Agriculture by the specified date.)

(休学、復学、退学及び除籍)

第20条 休学、復学、退学及び除籍については、宮崎大学学務規則の規定を準用する。

(Leave of absence from studies, returning to the university, leaving the university, expulsion:

Article 20. The University of Miyazaki Educational Affairs Regulations shall apply for leave of absence from studies, returning to the university, leaving the university, expulsion.)

(研究生及び科目等履修生)

第21条 研究生又は科目等履修生として入学を志願できる者はそれぞれ次の各号に該当する者とする。

(1) 研究生は、学校教育法第99条に定める大学院を修了した者又は同法第83条に定める大学を卒業し、かつ、研究能力があると認められた者

(2) 科目等履修生は、学校教育法第83条に定める大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

(Research students and credited auditors:

Article 21. Persons who wish to enter the university as research students or credited auditors shall correspond to the following respective items.

(1) Research students shall be those who have completed graduate school, as provided for by Article 99 of the School Education Law, or shall have graduated from university, as provided for by Article 83 of the same law, and shall be recognized as having the ability to conduct research.

(2) Credited auditors shall have graduated from university, as provided for by Article 83 of the School Education Law, or shall be recognized as possessing academic ability of an equivalent level.)

第22条 研究生又は科目等履修生として入学を志願する者は、研究期間及び研究題目又は履修科目を記載した願書に所定の書類及び検定料を添え、学長に提出する必要がある。

(Article 22. Persons who wish to enter the university as a research student or a credited auditor must submit an application that describes the research period, research topic and subjects to be studied, and then attach to it the prescribed documents and document review fee, and submit them to the President of the University (via Academic Affairs and Student Services Office).)

第23条 前条の志願者については、研究科委員会において、学力及び能力を選考する。

(Article 23. Applications provided for by the preceding article shall be evaluated by the Graduate School of Agriculture Committee based on the applicants' academic achievements and abilities.)

第24条 研究生又は科目等履修生として合格した者は、指定の期日までに入学料を納付し、入学手続をしなければならない。

(Article 24. Successful applicants for a research student or a credited auditor must pay the university admission fee by the prescribed deadline and complete the university admission procedure.)

第25条 研究生の在学期間は、原則として当該年度1年以内とする。ただし、引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することがある。

(Article 25. In principle, the period research students shall attend the university will be one year or less for the corresponding academic year. However, in the event that an application for the continuation of research is submitted, the period of attendance at the university may be extended.)

第26条 科目等履修生は、履修した科目について所定の試験を受けて単位を取得することができる。

(Article 26. Credited auditors can take the prescribed exams and receive the credits for the subjects they have completed.)

第27条 科目等履修生が願い出たときは、研究科長は単位取得証明書又は履修証明書を授与することがある。

(Article 27. Following an application from a credited auditor, the head of the graduate school shall confer to

the applicant a certificate of acquisition of credits or a certificate of completion of class subjects.)

(外国人留学生)

第28条 外国人で修士課程の学生・研究生・科目等履修生又は特別聴講生として入学を志願する者には、本規程によるもののほか、宮崎大学外国人留学生規程を準用する。

(Foreign students:

Article 28. When a foreign applicant applies to be a master's course student, research student, credited auditor or special auditor, in addition to these regulations, University Miyazaki Regulations for Foreign Students shall also apply.)

(学位)

第29条 本研究科の修了生には、修士（農学）、修士（水産学）、修士（学術）のいずれかの学位を、本人の申請に基づき授与する。

(Degree:

Article 29. Students who complete the Graduate School of Agriculture shall be awarded a master's degree in agricultural science, a master's degree in fisheries science or a master's degree in science, in accordance with their application.)

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。ただし、第15条については、平成15年度以前に入学した者には、本規程の規定にかかわらず、なお旧規程の定めるところによる。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年5月16日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年10月21日から施行し、改正後の第24条第1号及び第2号の規定は、平成19年12月26日から適用する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年7月20日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。ただし、平成25年度以前に入学した者には、本規程の規定にかかわらず、なお旧規程の定めるところによる。

附 則

この規程は、平成27年1月20日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年9月18日から施行し、平成30年9月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和2年1月21日から施行する。