

インターンシップの参加について

インターンシップ（学外研修）の受入先決定後、すぐに下記の3点（その他、追加の提出書類があれば併せて）を農学部教務・学生支援係まで提出してください。

※単位取得の有無に関わらず1週間前に必ず提出してください。

- 1 学外研修・実習等願出書
- 2 誓約書
- 3 保険の加入証明書

（学研災・学研賠の方は330自動発行機で、生協保険の方は生協で発行できます。）

①農学部のトップページ → 在学生の方へ → インターンシップ



②「インターンシップの参加について」の内容を確認後、「学外研修・実習等願出書」、「誓約書」を各自印刷し、記入・捺印。



※自己開拓などで学科紹介以外のインターンシップの単位認定を希望する場合は、**必ず申し込み前に**学科のインターンシップ担当教員に単位認定の可否について確認してください。申込後、単位が認められないという理由で実習をキャンセルすることはできません。

※大学で作成する必要がある書類（推薦書、協議書など）をインターンシップ先へ提出する必要がある場合は、**締切10日前まで**に必要な書類を農学部教務・学生支援係まで提出してください。

※大学を通して応募が必要なインターンシップの申し込みは、受入先締切日**10日前まで**に農学部教務・学生支援係まで提出してください。

各都道府県庁・省庁などの申し込み先は、学生支援課キャリア支援係（330）又はホームページから各自。受入決定後は、必ず3点の書類を農学部教務・学生支援係まで提出して下さい。