

宮崎大学 地域資源創成学部求人票 (年 3月 卒業生・修了生 対象)

太枠欄にご記入ください。*印は該当するものに○をつけてください。

受付年月日 (年 月 日)

求人 先	フリガナ		業種			
	事業所名		株式会社*	I部・II部・店頭・その他上場・非上場		
	所在地	〒	代表者	役職:		
			代表者名:			
			設立 (西暦)	年	月	
	事業内容		従業員数	名 (男 名・女 名)		
			前年度大卒採用実績	人		
ホームページURL	http://	採用窓口	担当部署			
採用窓口書類提出先	〒	担当者	役職:			
		TEL	氏名:			
		FAX				
		E-mail				

募集職種①	職務内容	採用予定数	勤務予定地	転勤の可能性	応募の可否
		名	全国 北海道 東北 関東 中部 北陸 近畿 中国 四国 九州・沖縄 海外	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 外国人留学生 <input type="checkbox"/> 障がい者
募集職種②	職務内容	採用予定数	勤務予定地	転勤の可能性	応募の可否
		名	全国 北海道 東北 関東 中部 北陸 近畿 中国 四国 九州・沖縄 海外	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 外国人留学生 <input type="checkbox"/> 障がい者
募集職種③	職務内容	採用予定数	勤務予定地	転勤の可能性	応募の可否
		名	全国 北海道 東北 関東 中部 北陸 近畿 中国 四国 九州・沖縄 海外	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 外国人留学生 <input type="checkbox"/> 障がい者

職種	<input type="checkbox"/> 総合職・ <input type="checkbox"/> エリア総合職・ <input type="checkbox"/> 一般職・事務職・ <input type="checkbox"/> 営業職・販売職・ <input type="checkbox"/> 経理・財務・会計職・ <input type="checkbox"/> 人事 <input type="checkbox"/> システムエンジニア・ <input type="checkbox"/> セールスエンジニア・ <input type="checkbox"/> MR・ <input type="checkbox"/> その他()				
初任給(現行)				賞与	年 回 ヶ月
職種①	②	③		(初年度 ヶ月)	
基本給	円	円	円	昇給	年 回 (円 %)
通勤手当	円	円	円	入居可能住宅*	<input type="checkbox"/> 単身用あり <input type="checkbox"/> 世帯用あり <input type="checkbox"/> 無し
住宅手当	円	円	円	加入保険*	雇用・労災・公災・健康 厚生・財形・その他()
手当	円	円	円	退職金制度	勤続 年以上
合計	円	円	円	労働組合*	有・無
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 有期雇用派遣 <input type="checkbox"/> 無期雇用派遣 <input type="checkbox"/> 正社員以外()			使用期間	<input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 同条件 <input type="checkbox"/> 労働条件変更有(条件・期間) <input type="checkbox"/> 無
勤務時間*	(1)	:	~	休日*	・週休2日制(完全・隔週・月 回) ・指定曜日() ・その他()
	(2)	:	~		
	<input type="checkbox"/> 特定曜日のみ(2) <input type="checkbox"/> 交代制 <input type="checkbox"/> フレックス <input type="checkbox"/> 裁量 <input type="checkbox"/> 変形→(<input type="checkbox"/> 1ヶ月単位 <input type="checkbox"/> 1年単位 <input type="checkbox"/> 1週間単位否定型的)				
時間外労働時間	<input type="checkbox"/> 有(月平均 時間) <input type="checkbox"/> 無			有休休暇	入社時()日 6ヶ月経過後()日 最大()日
福利厚生・諸制度	<input type="checkbox"/> 住宅資金融資制度 <input type="checkbox"/> 従業員持株制度 <input type="checkbox"/> 財形貯蓄制度 <input type="checkbox"/> 企業内預金制度 <input type="checkbox"/> 介護休暇制度() <input type="checkbox"/> 有休育児休業制度() <input type="checkbox"/> その他()				

会社訪問*	可(予約要・不要)・不可	応募書類*	1 履歴書(写真貼付)	2 成績証明書
説明会*	開催予定(有・無) 予約要(TEL・E-mail・HP・就職付())・不要 日時: 場所:		3 卒業見込証明書	4 健康診断証明書
選考日	月 日 () : ~ :		5 推薦書	6 その他()
試験場			選考方法*	1 書類選考(有・無) 2 筆記(専門・英語・論作文・一般常識・適性検査) ③ 面接(個別・集団面接) 4 グループディスカッション(有・無) 5 実技 6 その他()
応募締切日*	月 日 ・締切・書類必着・随時		持参物*	筆記用具・印鑑・昼食・その他()
応募に関して*	応募希望者は、事前連絡(要・不要)です。	補足		
1 事前連絡「要」の場合は、	・TEL・E-mail・HPよりエントリー・就職付()よりエントリー			
2 事前連絡「不要」の場合は、	・応募書類提出(郵送・持参)・その他()			
3 その他()				