

○宮崎大学産学・地域連携センター（産学・地域連携施設）利用上の留意事項

改正 平成 26 年 3 月 26 日

産学・地域連携センター（産学・地域連携施設）の利用に際しては、「産学・地域連携センター（産学・地域連携施設）利用規程」を遵守するものとし、本センターの目的に反する利用を行った場合、利用承認を取り消すことがある。

なお、本施設の利用にあたっては、次の各事項に留意し、良好な施設環境に心がけるものとする。

1. 実験室・研究室の利用手続き

- ① 実験室・研究室の利用を希望する者は「産学・地域連携センター実験室・研究室利用申請書」（別紙①）を、会議室の利用を希望する者は「産学・地域連携センター会議室利用申請書」（別紙②）をセンター長宛に提出し、「産学・地域連携センター利用承認書」（別紙③）により承認を得なければならない。
- ② 前項の利用者は、別表に定める使用料及び光熱水料を負担すること。

2. 開館時間

センターの開館時間は、月曜日から金曜日（ただし、閉館日、休日及び年末年始の休暇期間は除く。）の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとする。

3. 開館時間外の利用

開館時間外にセンターを利用しようとする場合は、玄関電子錠パスカード及び実験室の鍵を受け取る。時間外の入出は本人が責任を持って行うこと。また、業務終了後は速やかに玄関電子錠パスカード及び実験室の鍵を返却すること。

4. 設備・備品等の移動

- ① 実験室・研究室の設備・備品等の移動は、原則として行わないこと。ただし、やむを得ない事情がある場合は、事前にセンター教職員に申し出てその指示に従うこと。
- ② 会議室を利用した場合は、利用後は速やかに利用者によって現状に復すること。

5. 機器の搬入

教育研究に必要な機器等の搬入を希望する者は、「機器持込願」（別紙④）をセンター長宛に提出し、許可を得なければならない。また、当該機器等の使用が終了した時は、速やかに搬出しなければならない。

6. 設備の管理責任者及び保守責任者

宮崎大学産学・地域連携センター産学・地域連携施設に設置された機器等の管理及び保守は原則としてセンターが行うものとし、設備の使用に当たって、利用者はセンター教職員の指示に従うこと。

7. 安全管理

- ① 使用装置等の始業点検及び終業点検を励行し、事故防止に努めること。
- ② 使用場所を長時間離れる場合は、装置等の停止を行う等の必要な安全措置を講じること。
- ③ 危険物等の使用中は、火気に十分注意すること。
- ④ 装置の使用後は、火気の後始末、断電、断ガス及び施錠等の確認の上退出すること。
- ⑤ 特殊ガスの使用に当たっては、換気に十分注意すること。
- ⑥ 毒物・劇物及び危険物の保管については、保管庫の施錠等を確実にし、厳重に管理すること。

8. 有害廃棄物の処理

有害廃棄物の処理については、宮崎大学施設マネジメント委員会が定める処理要項等に従うこと。

9. 火災事故等の災害発生時の対処

- ① 宮崎大学の防災マニュアルに従うこと。
- ② 第一に人命の安全確保の処置を講じること。

10. 節電・節水

- ① 電気、ガス及び水道水の節約に努めること。
- ② 利用室を離れる場合は、照明及び空調機器等の断電等を必ず行うこと。

11. 清潔の保持

- ① 各室の清掃は、それぞれの利用者において行うこと。なお、ゴミ及び実験に伴う一般廃棄物等は指定された場所に集めること。
- ② 玄関ロビー、廊下、階段及び便所の共用部分についても清潔を保つように留意すること。
- ③ 喫煙は、指定された場所以外では行わないこと。

12. その他

センターの利用に関し、上記以外の必要事項については、随時センター教職員が指示をするので、これに従うこと。

産学・地域連携センター実験室・研究室利用申請書

産学・地域連携センター長 殿

申請者（支払責任者）

所属学部・学科等

電話又は E-mail

氏 名

下記のとおり産学・地域連携センターの実験室・研究室を利用したいので申請します。

利用目的	企業等との共同研究（企業等名： ） プロジェクト研究 その他（ ）	
研究の題目・内容		
利用室名 該当する室に○を付してください。	1. 建設系実験室 2. 化学系実験室 3. 食品系実験室 4. 環境系共同実験室 5. 共同研究室 6. 電気電子系実験室 7. 物質系実験室 8. 電子材料系実験室	
利用設備名		
利用形態 該当する形態に○を付してください。	長期利用	短期利用
	※ 長期利用とは1月単位の利用、短期利用とは1日単位の利用です。	
利用期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	
利用者	所属学部・学科等	氏 名
備考		

年 月 日

産学・地域連携センター会議室利用申請書

産学・地域連携センター長 殿

申請者

所属学部・学科等

電話又は E-mail

氏 名

下記のとおり産学・地域連携センターの会議室を利用したいので申請します。

会議(集会)の名称	
利用目的	
予定参加者数	教職員 名 学外者 名 学 生 名 合 計 名
使用する機器等	マイク OHP 液晶プロジェクター その他 ()
利用日(時間)	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで (時 分 から 時 分)
備 考	

平成 年 月 日

○ ○ ○ ○ 殿

産学・地域連携センター長

○ ○ ○ ○ 印

産学・地域連携センター利用承認書

平成 年 月 日付けで申請のありました下記実験室等の利用について、承認します。
なお、当実験室等の利用に際しては、下記の利用条件を厳守してください。

記

実験室等名 : ○○○○実験室（研究室）

利用期間 : 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

【利用条件】

1. 宮崎大学産学・地域連携センター（産学・地域連携施設）利用規程及び宮崎大学産学・地域連携センター（産学・地域連携施設）利用上の留意事項を厳守すること。
2. 実験室等利用に際しては、別に定める使用料及び光熱水料を別途納付すること。
3. 本センターを利用する企業は、ホームページ又はパンフレット等に「宮崎大学」の名称及び共同研究成果（データ等を含む。）を本学の許可なく使用しないこと。

年 月 日

産学・地域連携センター機器持込願

産学・地域連携センター長 殿

申請者

所属学部・学科等

電話又は E-mail

氏 名

教育研究に必要なため、下記の機器を持ち込みたいので許可をお願いします。
 なお、本機器の使用が終了したときは、速やかに搬出します。

持込機器名	
使用目的	企業等との共同研究（企業等名： ） プロジェクト研究 その他（ ）
研究の題目・内容	
利用室名 該当する室に○を 付してください。	1. 建設系実験室 2. 化学系実験室 3. 食品系実験室 4. 環境系共同実験室 5. 共同研究室 6. 電気電子系実験室 7. 物質系実験室 8. 電子材料系実験室
利用期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
備考	
実験室利用の 承認	平成 年 月 日

別表①（短期利用の使用料）

実験室・研究室名	使用料（円／日）
各実験室、共同研究室	1,000
会議室	無料

注） 1． 上記使用料には、センター設備の使用料及び光熱水料を含む。

別表②（長期利用の使用料）

実験室・研究室名	使用料（円／月）
1． 建設系実験室	10,300
2． 化学系実験室	10,300
3． 食品系実験室	15,500
4． 環境系共同実験室	20,600
5． 共同研究室	4,300
6． 電気電子系実験室	10,300
7． 物質系実験室	10,300
8． 電子材料系実験室	7,200

注） 1． 光熱水料は、別途実費負担とする。

2． 上記使用料には、センター設備の使用料を含む。

3． 食品系実験室において、実験台単位で利用する場合、1台あたり月額3,100円とする。

4． 過大な修繕費や保守料が発生した場合、費用の一部を利用者に求めることができる。