

3 出願資格

本学に出願できる者は、次の（１）～（３）のいずれかに該当し、かつ、令和6年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストのうち本学が指定した教科・科目（第1解答科目の指定を含む。26～32ページ参照）を受験した者としてします。

- （１）高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者
- （２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※ 上記（３）に該当する者のうち、学校教育法施行規則第150条第7号の規定により個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者には入学資格を認めず。

本学の個別の入学資格審査により入学資格の認定を受けようとする者は、本学学び・学生支援機構入試課までお問い合わせください。

なお、詳細は本学ホームページ（<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/require.html>）にも掲載してありますので、ご参照ください。

4 出願手続

インターネットを利用した出願登録を行ってください。入学を志願する者は、次の（１）～（５）により、手続を行ってください。出願の流れ（22ページ）も参照してください。

インターネット出願登録後、入学検定料を支払い、（２）の提出書類を郵送することで、出願完了となります。（５）の受付期間内に提出書類の提出がない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。

（１）インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料17,000円（別途、サービス利用料900円）の支払い（以下「インターネット出願登録」という。）が必要となります。

※令和6年1月15日（月）から出願情報の事前登録が可能です。

※個人成績開示を希望する場合は、開示手数料800円を入学検定料と併せてお支払いください。

<インターネット出願登録サイト>

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>

- ② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

ア 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行、ATM、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

イ 電子メールアドレスが必要です。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。（この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信します。）

ウ 受験票及び写真票に使用する写真データが必要です。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズの jpg 又は png データをアップロードしてください。

エ A4サイズ用の紙が印刷できるプリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可）が必要です。

印刷用紙は普通紙で構いません。（出願情報の登録内容を印刷することになります。）

オ 「（２）提出書類」の「② 出願者が準備する提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要する場合があります。

- ③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、インターネット出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学学び・学生支援機構入試課（0985-58-7138）まで相談してください。

※ インターネット出願システムの操作・登録方法等の詳細については、上記<インターネット出願登録サイト>をご確認いただくか、志願受付操作サポート窓口までお問い合わせください。

志願受付操作サポート窓口：0120-752-257（出願登録期間の9:00～20:00）

(2) 提出書類

インターネット出願登録完了後、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

① インターネット出願登録サイトから登録・印刷（A4サイズで印刷）

提出書類	摘 要
出願確認票（提出用）	インターネット出願登録及び入学検定料支払い後、印刷したもの。 （注1）「提出用」の出願確認票を提出してください。「確認用」の出願確認票ではありませんので、注意してください。 （注2）該当する「 <u>大学入学共通テスト成績請求票</u> 」を必ず貼付してください。
宛名ラベル	角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。

② 出願者が準備する提出書類（提出書類の記入は、黒ボールペン又は黒ペンを使用してください。）

本学所定の様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

URL：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/ippan.html>

提出書類	摘 要
調 査 書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものとします。 なお、調査書を提出できない者について、以下のとおりとします。 ・出身高等学校等において指導要録が保存年限を超え、調査書を発行できない場合には、 <u>その旨を記した証明書、単位修得証明書及び卒業証明書</u> の3つすべての提出をもって、これに代えることができます。 ・高等学校卒業程度認定試験等に合格した者は、当該試験の合格成績証明書をもって代えることができます。ただし、 <u>高等学校等での取得単位を有する場合は当該高等学校等の成績証明書</u> を添付してください。 ・廃校、被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書又は成績通信簿(写)を提出してください。 （注1）「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。 （注2）調査書、成績証明書等は令和5年4月以降に発行されたものを提出してください。 （注3）前期日程と後期日程に併願する場合は各1部提出が必要です。
履 歴 書 （ <u>医学部医学科及び看護学科のみ</u> ）	本学所定の様式（A4サイズ・1枚）に、本人自筆で記入してください。 高等学校等を既に卒業した者、卒業見込みの者等出願資格に関わらず全員提出してください。 高等学校を卒業見込みの者は、氏名及び志望学部学科のみ記入してください。 併願する場合、 <u>前期・後期日程毎に1部ずつ作成し、履歴事項は空白の期間がないように記入</u> してください。（予備校生・自宅学習等の期間も記入してください。）
自己推薦書 （ <u>医学部医学科及び看護学科のみ</u> ）	本学所定の様式（A4サイズ・1枚・600字程度）に、本人自筆で記入してください。 前期日程と後期日程に併願する場合は1部作成し、前期日程用の封筒に入れ提出してください。 <u>前期日程と後期日程で異なる学科を志願する場合は、それぞれ1部ずつ作成</u> してください。

第2志望理由書 (農学部のみ)	農学部獣医学科(前期日程)を志望する者で畜産草地科学科を第2志望とする者は、本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。
英語の資格・検定試験の成績証明書等 (工学部のみ)	工学部(前期日程)を志願する者で当該書類による英語の試験の免除を希望する者は、37ページ記載の表に掲げる成績証明書等のいずれかを提出してください。
活動報告書 (工学部のみ)	調査書を提出できない者は、本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。
活動歴報告書 (農学部のみ)	調査書を提出できない者は、本学所定の様式(A4サイズ・片面印刷)に、本人自筆で記入してください。
諸活動における自己申告書 (地域資源創成学部 前期日程のみ)	本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。高等学校等を既に卒業した者、卒業見込みの者等出願資格に関わらず全員提出してください。
入学資格認定書(写) (個別の入学資格認定者のみ)	本学が交付した入学資格認定書の写しを提出してください。

調査書の記載についての注意事項(出身高等学校長の皆様へ)

●全学部共通事項

- ①「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。
- ②学習成績概評A段階に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、「4. 学習成績概評」欄に㊸と標示した場合には、「8. 備考」の欄にその理由を明示してください。
- ③「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印(写しは不可)してください。

●農学部

令和6年度大学入学者選抜実施要項

(https://www.mext.go.jp/content/20230719-mxt_daigakuc02-000005144_10.pdf)

P16 調査書記入上の注意事項等について(特にP19以降)を確認いただき記載してください。

- ①「6. 特別活動の記録」欄に記入する場合は、各活動に従事した期間を必ず記入してください。
- ②「7. 指導上参考となる諸事項 (3) 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等」欄に記入する場合は、部活動やボランティア活動の具体的な取組内容および活動した期間、その活動における特徴や役割等を記載してください。
- ③「7. 指導上参考となる諸事項 (4) 資格取得、検定等」欄に記入する場合は、民間や専門高校の校長会等が実施する資格・検定の内容、取得スコア、取得年次、取得時期等を記載してください。

※農学部における、調査書記入のポイントについては、以下のページをご確認ください。

https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/R6_ippan_survey_report.pdf

(3) 提出方法等

- 1) インターネット出願登録及び入学検定料支払い後にインターネット出願登録サイトから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒(240mm×332mm)にそれを貼り付け、(2)の提出書類を全て入れ、厳封のうえ「**一般書留・速達**」郵便で郵送してください。
- 2) 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- 3) 試験日程グループ間の併願について、「前期日程ー前期日程」、「後期日程ー後期日程」の併願はできません。なお、本学においては、「前期日程ー後期日程」の併願ができます。その際、それぞれの日程で異なった学部・学科(課程)等を志望することも可能です。

(4) 提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学 学び・学生支援機構 入試課（事務局棟1階）
電話 0985-58-7138 FAX 0985-58-2865

(5) 提出書類（出願書類）の受付期間

出願期間 令和6年1月22日（月）から2月2日（金）（消印有効）

- 1) 提出は**原則**、郵送とします。
ただし、出願期間の平日9時から17時まで持参可能です。
- 2) 郵送の場合は必ず**一般書留・速達**とし、**期間内消印有効**とします。ただし、一般書留・速達でない場合は期間内消印であっても受け付けません。
- 3) インターネット出願登録期間については、令和6年1月15日（月）から事前に登録可能です。
なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、上記の受付期間内に（2）の提出書類を全て持参又は郵送することで完了します。

注意事項

- 1) インターネット出願登録サイトにおいて出願登録を完了した後は、志望学部、志望学科・課程（コース・専攻）、個別学力検査選択科目の変更は認めません。（それ以前であれば、インターネット出願登録サイトから変更できます。）
- 2) 提出書類に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分に注意してください。
- 3) 受付後の提出書類は返還しません。
- 4) 出願手続き及び入学手続きにおいて不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- 5) 提出書類受付後に大学入学共通テスト科目の不足等による出願無資格者であることが判明した者に対しては13,000円を返還します。
- 6) 医学部医学科において、2段階選抜を実施した場合、第1段階選抜の不合格者に対しては13,000円を返還します。
- 7) **既納の検定料及び個人成績開示請求手数料は、以下の場合を除き、返還いたしません。**
 - ① **提出書類を郵送又は持参しなかった場合**
※インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、（5）の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送することで完了します。
 - ② **提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合**
 - ③ **誤って二重に支払った場合**

返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。氏名（フリガナ）、入試区分、個人成績開示請求の有無、返還請求理由、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ））を明記したものを作成し、**以下へ令和6年3月31日（必着）までに、速やかに郵送してください。**なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和6年4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部財務課出納係
Tel: 0985-58-7122（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

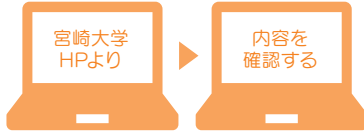
出願の流れ

1 募集要項の確認

本学ホームページから「募集要項」をダウンロードし、自分が受験する学部・学科・課程の出願資格、出願期間、必要書類、試験日、受験科目等を確認します。

募集要項掲載URL

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/>



2 出願情報の入力

インターネットに接続しているパソコンから、画面の指示に従って以下の内容を入力します。

●入力内容

◎入試区分の選択◎志望学部・学科・課程、受験科目等の選択

◎個人情報の入力

インターネット出願登録サイト

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>

出願登録サイトから
入力する



4 出願情報の登録

3で出願情報に修正がなければ、登録をします。
※登録後は出願情報の変更はできませんので、3で修正がないかよく確認してください。

出願登録サイトから
登録する



3 出願情報の確認・修正

入力した出願情報を確認します。確認用の紙を印刷できますので、学校の先生や保護者の方が確認する場合も簡単です。



5 検定料支払い方法の選択

検定料の支払い方法を選択します。

●支払い方法

◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア

◎銀行ATM(バイジー)◎ネットバンキング



6 検定料のお支払い

選択した支払い方法に従って検定料を支払います。



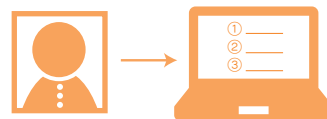
8 出願確認票等の印刷

出願確認票等を印刷します。



7 写真データの登録

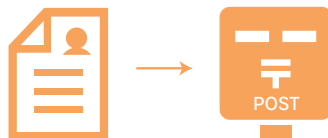
インターネット出願システムの「申し込み一覧」より写真データを登録します。



9 提出書類の郵送

出願確認票(8で印刷したもの)、調査書等提出が必要な書類を宮崎大学へ郵送し、出願完了です。

提出書類を郵送する



10 受験票の印刷

募集要項に記載している期日以降に、インターネット出願システムの「申し込み一覧」から受験票の印刷が可能となります。

A4用紙に印刷し、受験時に必ず持参してください。

受験票を印刷する



(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へご相談ください。相談内容によっては本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できるだけ早急にご相談ください。

次表に相談例を示しますので参考にしてください。ただし、この相談例に限定するものではありません。

①相談期限

相談期限は、令和5年12月21日(木)までとします。

出願締切後に、不慮の事故のため受験上・修学上の配慮を必要とされる場合については、早急に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へ連絡してください。

②相談方法

宮崎大学のホームページから相談申請書をダウンロードして、次の内容を記載し、医師の診断書等を添えて提出してください。(郵送可)

ア 志願者氏名・志望学部・学科・プログラム

イ 障がい等の種類・程度

ウ 受験上・修学上の配慮を希望する事項

エ 出身学校でとられていた配慮事項

オ 日常生活の状況

カ 住所及び連絡先の電話番号

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

※相談申請書ダウンロード先：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/1789-2.html>

③相談先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学び・学生支援機構入試課
電話：0985-58-7138
FAX：0985-58-2865
(土曜日・日曜日及び祝日を除く)

相談例	
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの
④病弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患により、医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により、生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥その他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの