

Ⅲ. AO入試

1. 募集人員等

教育学部 学校教育課程 小中一貫教育コース中学校主免専攻 12人
 (※選択できる教科及び募集人員
 音楽…2人, 美術…2人, 保健体育…4人, 家庭…2人, 英語…2人)

2. 対象者

AO入試は、合格した場合必ず入学することを確約できる者を対象としています。高等学校には中等教育学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

教育学部学校教育課程小中一貫教育コース中学校主免専攻に出願できる者は次のとおりです。

- (1) 次のア.～ウ.のいずれかに該当する者
 - ア. 高等学校を平成30年3月までに卒業又は卒業見込みの者
 - イ. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び平成30年3月修了見込みの者
 - ウ. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び平成30年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (2) 小学校及び中学校教育に対する熱意を有する者
- (3) 選択した教科の教育に対する熱意を有する者
- (4) 合格した場合は入学することを確約できる者
- (5) 入学後は、小中一貫教育コース中学校主免専攻において、出願時に選択した教科を専修とすることを確約できる者

3. 出願手続

- (1) 出願書類 (出願書類の記入は、黒のボールペン(又はペン)を使用してください。
 なお、本学の求める出願書類以外は選抜に利用しませんので、提出しないでください。)

出 願 書 類 等	摘 要
入 学 志 願 票	本要項に添付の用紙を使用してください。また、記入にあたっては、「Ⅷ. 入学志願票の記入要領及び記入例」(45～50ページ)を参照してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0; text-align: center;">成績請求票について(第1次選考合格者のみ)</div> 第1次選考合格者にあつては、所定の欄に「 AO平成30センター試験成績請求票(国公立AO入試用) 」を貼付することとしていますが、大学入試センターからの受験票等の発送は本学の出願受付締切後(12月上旬～中旬予定)になることから、第1次選考の合格通知書と併せて「 成績請求票貼付台紙 」を送付しますので、それに貼付し、12月19日(火)までに宮崎大学入試課へ到着するよう簡易書留速達で郵送してください。 なお、期日までに送付できない場合は学生支援部入試課(0985-58-7138)に連絡してください。
受 験 票 ・ 写 真 票	上記志願票の該当箇所に必要事項を記入し、それぞれに同一の写真を貼付してください。写真は、正面上半身無帽(縦4cm×横3cm)で出願以前6か月以内に撮影したものを使用してください。志願票から切り離さないでください。
検 定 料 振 込 証 明 書 貼 付 台 紙	下記検定料を納入後、銀行窓口において受領する「 C票 検定料振込証明書 」を上記志願票の台紙に貼付してください。志願票から切り離さないでください。
検 定 料 (17,000円)	本要項添付の検定料振込依頼書を使用し、銀行窓口において検定料を納入してください。
調 査 書	文部科学省所定の様式により、出身高等学校長が作成し、厳封したもの。 ※出身高等学校等において指導要録が保存年限を超え、調査書を発行できない場合には、 その旨を記した証明書、単位修得証明書及び卒業証明書 の3つの提出をもって、これに代えることができます。 ※高等学校卒業程度認定試験等に合格した者は当該試験の 合格成績証明書 をもって代えることができます。ただし、 高等学校等での取得単位を有する場合は当該高等学校等の成績証明書 を添付してください。
自 己 推 薦 書	本学所定の用紙(AO入試出願用封筒に封入されたもの)に、本人自筆で記入してください。
志 望 理 由 書	本学所定の用紙(AO入試出願用封筒に封入されたもの)に、本人自筆で記入してください。
実 技 ・ 活 動 等 に 関 する 調 査 書	本学所定の用紙(AO入試出願用封筒に封入されたもの)に、本人自筆で記入してください。
伴 奏 譜 又 は 楽 譜 (該 当 者 の み)	音楽を志望する者は、32ページで詳細を確認してください。
受 験 票 等 送 付 用 封 筒	本要項に添付の封筒に 切手(362円)を貼り 、志願者の住所、氏名、郵便番号を記入してください。
あ て 名 票	本要項に添付のあて名票用紙に、合格通知書及び入学手続書類を受け取る際の住所、氏名、郵便番号を記入してください。

調査書の記載についての注意事項（出身高等学校長の皆様へ）

- ①「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。
- ②学習成績概評A段階に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、出身高等学校長が責任をもって推薦できる者について「4. 学習成績概評」欄にAと標示した場合には、「9. 備考」の欄にその理由を明示してください。
- ③調査書中「5. 出欠の記録」欄に、欠席日数を記載した場合、必ず備考欄に欠席理由を記入してください。
- ④「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。

(2) 出願書類の受付期間等

平成29年11月1日（水）～11月6日（月）

- ア. 持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く8時30分から17時までです。
- イ. 郵送する場合は、必ず書留速達とし、入試課へ**期間内必着（17時必着）**です。
- なお、**期間内に到着しない場合は受理しませんので郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。**

(3) 出 願 先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学生支援部入試課
電 話：(0985) 58-7138
FAX：(0985) 58-2865

(4) 出 願 方 法

- ア. 出願書類等は個人ごとに本要項に添付している「入学願書在中」の封筒を使用し、持参又は郵送（書留速達）してください。
- イ. 国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）へのA〇入試の出願は、大学入試センター試験を課す、課さないに関係なく、一つの大学の一つの学科等に限ります。

(5) 注 意 事 項

- ア. 出願書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- イ. 出願書類受付後、選択した教科の変更は認めません。
- ウ. 受付後の出願書類等は返還しません。
- エ. 出願手続及び入学手続において不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- オ. 検定料が振り込まれていない場合又は、検定料が振り込まれていても振込済の「C票 検定料振込証明書」が検定料振込証明書貼付台紙に貼付されていない場合は出願を受理しません。
- カ. 振込済の検定料は、以下の場合を除き、返還いたしません。
- (1) 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 - (2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。返還請求理由、氏名（フリガナ）、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ））を明記したもの）を作成し、必ず「**C票 検定料振込証明書**」を添付のうえ、**以下宛へ平成30年3月31日（必着）までに、速やかに郵送してください。**平成30年4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部財務課出納係
電話：(0985) 58-7122（土曜日・日曜日及び祝日を除く）