

インターネット出願について

宮崎大学では、平成31年度の学部入試（グローバル人材育成入試、編入学入試を除く。）よりインターネット出願に変更します。

詳細は、各入試区分の出願手続を確認してください。

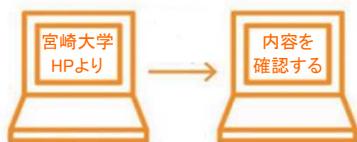
【インターネットを利用した出願の流れ】

1 入試区分・入試制度の確認

本学ホームページから「募集要項」をダウンロードし、自分が受験する学部・学科・課程等の出願資格、出願期間、必要書類、試験日、試験科目等を確認します。

募集要項掲載URL

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/>



2 出願情報の登録

インターネットに接続しているパソコンから、画面の指示に従って登録内容を入力します。

●登録内容

- ◎入試区分の選択 ◎志望学部・学科等・受験科目等の選択
- ◎個人情報の入力 ◎写真データのアップロード

インターネット出願登録サイト

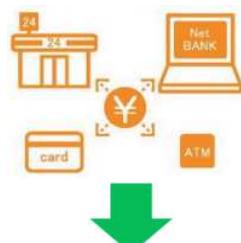
<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/internet-application.html>



4 検定料支払い方法の選択

検定料の支払い方法を選択します。

- 支払い方法
- ◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア
- ◎銀行ATM(ペイジー) ◎ネットバンキング



3 出願情報の確認・修正

登録した出願情報を確認します。確認用の紙を印刷できますので、学校の先生や保護者の方が確認する場合も簡単です。



5 検定料のお支払い

選択した支払い方法に従って検定料を支払います。



6 出願確認票の印刷

出願確認票等を印刷します。



8 受験票の印刷

出願が完了し、数日後に「受験票印刷可能通知メール」を志願者が登録した電子メールアドレスへ送信しますので、各自受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

受験票を印刷する



7 提出書類の郵送

出願確認票（6で印刷したもの）、調査書等提出が必要な書類を宮崎大学へ郵送又は持参し、出願完了！

提出書類を郵送する
直接持参してもOK

