

令和2年度（2020年度）

学 生 募 集 要 項

〔 大学入試センター試験を
課す推薦入試 〕



宮 崎 大 学

宮崎大学の教育理念とアドミッション・ポリシー(入学者受入・選抜の方針)

教育理念

宮崎大学は、「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもとに、人類の英知の結晶としての学術・文化に関する知的遺産の継承と発展、深奥なる学理の探究、地球環境の保全と学際的な生命科学の創造を目指し、変動する社会の多様な要請に応え得る人材を育成することを教育の理念として掲げています。本学では、これらの理念を具現化するために、以下の教育目標を掲げ充実した教育に取り組んでいます。

1. 人間性の教育

- ・高い倫理性と責任感を育むとともに、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養する。
- ・生命や環境保全の科学に親しむとともに、広く自然や社会に触れ、現場から学ぶ態度を育成する。

2. 社会性・国際性の教育

- ・社会の多様な要請に対応して、社会の発展に積極的に貢献できる課題解決能力を育成する。
- ・柔軟で論理的な思考力を育成するとともに、日本語による記述・発表の能力や外国語によるコミュニケーション能力を育成する。

3. 専門性の教育

- ・それぞれの専門分野に関する基礎的知識を修得し、それらを応用できる能力を育成するとともに、専門分野への深い興味を育み、課題探求及び解決能力、自発的に学習する能力を育成する。
- ・新たな知の創造につながる専門教育を実施し、総合的判断力を育成する。

アドミッション・ポリシー（入学者受入・選抜の方針）

宮崎大学では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）に掲げた、社会の発展に積極的に貢献する人材の養成を目指しています。そのため、以下の「求める学生像」に示す、知識・技能、思考力、及び意欲を持った人を国内外から積極的に受け入れます。

【求める学生像】

1. 本学の教育理念に共感し、入学後の学修に充分対応できる基礎的な知識・技能を有する人
2. 身に付けた知識・技能を応用して問題を解決する上で必要となる思考力を有する人
3. 身に付けた知識・技能及び思考力を地域社会や国際社会において自ら積極的に活用し、その発展に貢献する意欲を持った人

【入学者選抜の基本方針】

1. 求める学生像に沿って、多様な入試方法により多面的・総合的に選抜する。
2. 客観的で透明性のある方法によって、公平に選抜する。

宮崎大学ではこのような教育理念を各学部、学科、課程において達成するために、それぞれアドミッション・ポリシー（入学者受入・選抜の方針）を掲げています。

したがって、本学に入学を希望する人は、基礎教育及び学部専門教育の内容や各学部、学科、課程のアドミッション・ポリシーを十分に理解した上で志願してください。

令和2年度（2020年度） 入学試験日程

| | | |
|--------|--|---|
| | 大学入試センター試験を課す推薦入試 | |
| 学部・学科等 | 教育学部 学校教育課程 小中一貫教育コース 小学校主免専攻 発達支援教育コース 子ども理解専攻 | 医学部 医学科（一般推薦） |
| 出願期間 | 令和元年（2019年）12月16日（月） ～ 令和元年（2019年）12月18日（水） | 令和元年（2019年）12月2日（月） ～ 令和元年（2019年）12月4日（水） |
| 試験日 | 令和2年（2020年）1月24日（金） | 令和元年（2019年）12月25日（水） |
| 合格者発表 | 令和2年（2020年）2月10日（月） | |
| 入学手続期間 | 令和2年（2020年）2月19日（水）17時まで（必着） ※原則郵送 | |

※大学入試センター試験の試験期日は、令和2年（2020年）1月18日（土）・19日（日）となっています。

目 次

| | |
|-----------------------|----|
| 1. 学部のアドミッション・ポリシー | 1 |
| 2. 募集人員等 | 5 |
| 3. 対象者及び推薦人員 | 5 |
| 4. 出願手続 | 6 |
| 5. 受験票の印刷 | 10 |
| 6. 推薦入試方法等 | 10 |
| 7. 受験上の注意事項 | 13 |
| 8. 一般入試への出願及び受験 | 14 |
| 9. 本学の一般入試を志望する者の手続 | 14 |
| 10. 合格者発表 | 14 |
| 11. 障がい等のある入学志願者の事前相談 | 15 |
| 12. 入学手続等 | 16 |
| 13. 入学手続に関する注意事項 | 19 |
| 14. 個人情報の取扱いについて | 19 |
| 15. 入学試験成績の情報開示 | 20 |
| 16. 統計資料 | 21 |
| 17. 試験場配置図 | 22 |

※学生寄宿舎への入居を希望する者は「12. 入学手続等」をよく読んでください。

1. 学部のアドミッション・ポリシー

(1) 教育学部

課程・コースのアドミッション・ポリシー

| 課程・コース | 課程・コースのアドミッション・ポリシー |
|-----------|--|
| 小中一貫教育コース | <p>小中一貫教育コースでは、児童・生徒の長期にわたる発達過程を見通す見識、児童・生徒への深い理解力、教員としての使命感、責任感、教育的愛情を身につけた教員の養成を目標としています。</p> <p>1. 求める学生像</p> <p>小中一貫教育コースでは、小学校・中学校・小中一貫校の教員等を目指す教職への意欲にあふれ、教職に必要なしかな知識・技能(以下、「知識・技能」)について研鑽を積み、教育課題を解決するために必要な思考力(以下、「思考力」)と児童・生徒への適確な指導に資する表現力(以下、「表現力」)と学校現場で生きる協調性(以下、「協調性」)をもち、それらをしっかりと身につけるべく一層の努力を怠らない人材を求めています。</p> <p>2. 入学者選抜の基本方針</p> <p>1) 一般入試（前期日程・後期日程）</p> <p>高等学校までに修得した基礎的学力と得意とする教科についての大学の学習で必要となる発展的学力について、大学入試センター試験と個別学力検査によって、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」を総合的に判断します。</p> <p>2)a 推薦入試（小学校主免専攻）</p> <p>高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験を課した上で、面接、推薦書・調査書・志望理由書によって多様な能力を総合的に判断します。</p> <p>面接では教職への意欲、「協調性」について評価します。</p> <p>推薦書、調査書、志望理由書では教職への意欲、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」について評価します。</p> <p>2)b 推薦入試（中学校主免専攻、専門学科枠）</p> <p>高等学校専門学科等での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験を課さないかわりに、面接、小論文、推薦書・調査書・志望理由書によって多様な能力を総合的に判断します。</p> <p>面接では教職への意欲、「知識・技能」、「協調性」について評価します。</p> <p>小論文では教職への意欲、「思考力」、「表現力」について評価します。</p> <p>推薦書、調査書、志望理由書では教職への意欲、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」について評価します。</p> <p>3) AO入試（中学校主免専攻）</p> <p>得意とする教科を有し、入学後もその教科を専修とすることを希望する者に対し、大学入試センター試験を課した上で、面接、各教科の定める個別審査、自己推薦書、志望理由書、実技・活動等に関する調書によって多様な能力を総合的に判断します。</p> <p>大学入試センター試験では「知識・技能」について評価します。</p> <p>面接、自己推薦書、志望理由書及び実技・活動等に関する調書では教職への意欲、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」について評価します。</p> <p>各教科の定める個別審査では、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」について評価します。</p> <p>4) 帰国子女入試</p> <p>帰国子女に対し、小論文、面接によって「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>5) 私費外国人留学生入試</p> <p>外国人留学生に対し、小論文、面接によって「知識・技能」、「思考力」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>3. 入学までに身に付けてほしいこと</p> <p>高等学校で履修した国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの科目に関する基礎学力を十分に身につけると同時に、「協調性」など、大学での学習の効果を高め、充実した学生生活を送るために必要な対人スキルを身につけておくことが望されます。</p> |
| 教職実践基礎コース | <p>教職実践基礎コースでは、幼稚期から青年期にわたる長期の発達過程を見通した上で、幼稚園・小学校・中学校・小中一貫校に共通する教職に関する高い専門性を持ち、現代の教育課題に多角的に対応できる教員の養成を目標としています。</p> <p>1. 求める学生像</p> <p>教職実践基礎コースでは幼稚園・小学校・中学校・小中一貫校における教育に対して熱意を持って取り組み、教科全般に関わる基礎学力、また、得意とする分野の学力や技能(以下、「知識・技能」)を有し、これらを教育実践に活用しようとする教職への意欲を持っている人、現代の教育課題に対応するために、幅広い学問や文化を意欲的に学び、広い視野を身につけ、それを幼児教育・初等教育・中学校教育・小中一貫教育に生かす思考力・表現力(以下、「思考力・表現力」)を持っている人、また、学び続ける喜びを幼児・児童・生徒と共有したいと考え、宮崎県をはじめとする地域に根ざす学校づくりの有力な一員となる協調性(以下、「協調性」)を持っている人を求めています。</p> |

| 課程・コース | 課程・コースのアドミッション・ポリシー |
|-----------|--|
| 教職実践基礎コース | <p>2. 入学者選抜の基本方針</p> <p>1) 一般入試（前期日程） 高等学校までに修得した基礎的学力と得意とする教科についての大学の学習で必要となる発展的学力について、大学入試センター試験と個別学力検査によって、「知識・技能」、「思考力」、「表現力」を総合的に判断します。</p> <p>2) 推薦入試 高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験を免除する代わりに、面接、小論文及び出願書類（推薦書、調査書及び志望理由書）によって、宮崎県の教員をめざし、地域に根ざす学校づくりの有力な一員となる意欲と、現代の教育課題に対応するために他者と協力して課題解決しようする意欲を持つ人を受け入れるために、多様な能力を総合的に判断します。 面接では「協調性」、教職への意欲について評価します。 小論文では「思考力」、「表現力」について評価します。 推薦書・調査書では「知識・技能」、「思考力」、「協調性」、教職への意欲について評価します。 志望理由書では「表現力」、教職への意欲について評価します。</p> <p>3) 帰国子女入試 帰国子女に対し、小論文、面接によって「思考力」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>4) 私費外国人留学生入試 外国人留学生に対し、小論文、面接によって「思考力」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>3. 入学までに身に付けてほしいこと</p> <p>高等学校で履修した国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの科目に関する基礎学力を十分に身につけると同時に、「思考力」、「表現力」、「協調性」など、大学での学習の効果を高め、充実した学生生活を送るために必要な対人スキルを身につけておくことが望されます。</p> |
| 学校教育課程 | <p>子ども理解専攻では、幼児期から児童思春期にわたる子どもの心理、発達過程を見通す深い見識と理解力、教員としての使命感、責任感、教育的愛情を身につけた教員の養成を目的としています。</p> <p>1. 求める学生像</p> <p>子ども理解専攻では、幼児期から児童思春期の子どもの教育に対する意欲にあふれ、（教職に必要なたしかな知識・技能（以下、「知識・技能」））について研鑽を積み、（目標に向けて強い意志と行動を貫くことができる思考力・主体性（以下、「思考力・主体性」））と（児童・生徒への適確な指導に資する表現力（以下、「表現力」））と（学校現場で子どもと保護者と信頼関係を築き、同僚と協力して問題に取り組んでいける対人関係能力（以下、「協調性」））を身につけるための努力を怠らない人材を求めています。</p> <p>2. 入学者選抜の基本方針</p> <p>1) 一般入試（前期日程） 高等学校までに修得した基礎的学力と得意とする教科についての大学の学習で必要となる発展的学力について、大学入試センター試験、個別学力検査、面接によって、「知識・技能」、「思考力・主体性」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を総合的に判断します。 大学入試センター試験と個別学力検査では、「知識・技能」、「思考力」について評価します。 面接では、「知識・技能」、「思考力・主体性」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲について評価します。</p> <p>2) 推薦入試 高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験を課した上で、面接、推薦書・調査書・志望理由書によって多様な能力を総合的に判断します。 面接では「思考力・主体性」、「協調性」、「表現力」、教職への意欲について評価します。 推薦書・調査書では「知識・技能」、教職への意欲について評価します。 志望理由書では「表現力」、教職への意欲について評価します。</p> <p>3) 帰国子女入試 帰国子女に対し、小論文、面接によって「思考力・主体性」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>4) 私費外国人留学生入試 外国人留学生に対し、小論文、面接によって「思考力・主体性」、「表現力」、「協調性」、教職への意欲を評価します。</p> <p>3. 入学までに身に付けてほしいこと</p> <p>高等学校で履修した国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの科目に関する基礎学力を十分身につけておくことが望されます。また、「思考力・主体性」、「協調性」など、大学での学習の効果を高め、充実した学生生活を送るために必要な対人コミュニケーション能力を身につけておくことが望されます。</p> |
| 発達支援教育コース | <p>子ども理解専攻では、障害のある児童・生徒それぞれの発達や特徴を捉える見識と深い児童理解力を持って初等教育を施すことができ、その上で障害に基づく種々の課題や困難を改善または克服するのに必要な知識、技能、態度及び習慣を養うための指導ができる特別支援学校教員の養成を目的としています。</p> <p>1. 求める学生像</p> <p>特別支援教育専攻では「特別支援教育に対して意欲（以下、「特別支援教育への意欲」）」を持って取り組み、「特別支援教育に関する学修に十分対応できる基礎学力や基礎技能（以下、「知識・技能」）」を有し、「目標達成に向けて強い意志と行動を貫くことができる思考力・表現力（以下、「思考力・表現力」）」、</p> |
| 特別支援教育専攻 | |

| 課程・コース | | 課程・コースのアドミッション・ポリシー |
|----------------------------|-----------------------|--|
| 学 校 教 育 課 程 | 発達支援教育コース 特別支援教育専攻 | <p>「愛情豊かに他者を思いやることができる協調性（以下、「協調性」）」を持つ人、また、「学習を通して獲得した知識・技能・行動力を教育現場に還元するための粘り強く創意工夫する力や向上心（以下、「創意工夫・向上心」）」を有している人材を求めています。</p> <p>2. 入学者選抜の基本方針</p> <p>1) 一般入試（前期日程）</p> <p>高等学校までに修得した基礎的学力と特別支援教育に関する大学での学習で必要となる発展的学力について、大学入試センター試験、個別学力検査、面接によって、「特別支援教育への意欲」、「知識・技能」、「思考力・表現力」、「協調性」、「創意工夫・向上心」を総合的に判断します。</p> <p>大学入試センター試験及び個別学力検査では、「知識・技能」、「思考力・表現力」について評価します。</p> <p>面接では、「特別支援教育への意欲」、「思考力・表現力」、「協調性」、「創意工夫・向上心」について評価します。</p> <p>2) 推薦入試</p> <p>高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験を課さず、小論文、面接、推薦書・調査書によって多様な能力を総合的に判断します。</p> <p>小論文では、「知識・技能」、「思考力・表現力」について評価します。</p> <p>面接では、「特別支援教育への意欲」、「思考力・表現力」、「協調性」、「創意工夫・向上心」について評価します。</p> <p>推薦書・調査書では、「特別支援教育への意欲」、「知識・技能」について評価します。</p> <p>3) 帰国子女入試</p> <p>帰国子女に対して、小論文、面接によって、「特別支援教育への意欲」、「知識・技能」、「思考力・表現力」、「協調性」、「創意工夫・向上心」を総合的に判断します。</p> <p>4) 私費外国人留学生入試</p> <p>外国人留学生に対して、小論文、面接によって、「特別支援教育への意欲」、「知識・技能」、「思考力・表現力」、「協調性」、「創意工夫・向上心」を総合的に判断します。</p> <p>3. 入学までに身に付けてほしいこと</p> <p>高等学校で履修した国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの科目に関する基礎的学力を十分身につけておくことが望されます。また、「協調性」など、大学での学習の効果を高め、充実した学生生活を送るために必要な対人スキルを身につけておくことが望されます。</p> |

(2) 医 学 部

学科のアドミッション・ポリシー

| 学科 | 学科のアドミッション・ポリシー |
|-------|---|
| | 医学科では、臨床医、医学研究者、あるいは医学教育者として宮崎の地域医療に貢献し国際的にも活躍できる、優れた人材の育成を目標としています。 |
| | 1. 求める学生像 医学科では、自ら課題を見つけ解決しようとする探求心と意欲、行動力（主体性・学問への関心）を有し、医学と医療を学ぶために必要な幅広い基礎学力・応用能力（知識・技能）と他者と協調・共感できる豊かな人間性（協調性・思考力・表現力）を持つ人、また、学習を通して獲得した知識・スキル・行動力を社会に還元することができる人材を求めています。 |
| | 2. 入学者選抜の基本方針 1) 一般入試（前期日程・後期日程） 高等学校までに修得した基礎的な学力と理数系科目及び英語など大学の学習で必要となる発展的な学力について、大学入試センター試験と個別学力検査によって、知識・技能、思考力、表現力を総合的に評価します。 面接では主体性、協調性、学問への関心について評価します。 2) 推薦入試 高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入試センター試験及び面接によって多様な能力を総合的に判断します。 高等学校までに修得した基礎的な学力など理数系科目及び英語など大学の学習で必要となる発展的な学力について、大学入試センター試験によって知識・技能を評価します。 面接では主体性、協調性、学問への関心について評価します。 3) 私費外国人留学生入試 外国人留学生に対し、面接、日本留学試験、個別学力検査によって、知識・技能、思考力、表現力、主体性、協調性、学問への関心を評価します。 |
| 医 学 科 | 3. 入学までに身に付けてほしいこと 高校で履修した科目に関する基礎学力について十分な深遠度を得ていることが望まれる。さらに、大学での学習の効果を高め、充実した学生生活を送るために必要な対人スキルを身につけておくことが望まれる。 |

2. 募集人員等

| 学 部 | 学 科 ・ 課 程 | コース・専攻等 | 募集人員 |
|------|-----------|----------------------|------|
| 教育学部 | 学校教育課程 | 小中一貫教育コース 小学校主免専攻 | 12 |
| | | 発達支援教育コース 子ども理解専攻 | 3 |
| | 小 計 | | 15 |
| 医学部 | 医 学 科 | 一般推薦 | 15 |
| | 小 計 | | 15 |
| 合 計 | | | 30 |

- 備考 1. 医学部医学科【地域枠推薦入試】、【地域特別枠推薦入試】に関する募集要項は、別冊となっています。
 2. 入学者が募集人員に満たない場合、前期日程の募集人員にその満たない人数を加えます。
 なお、教育学部学校教育課程小中一貫教育コース小学校主免専攻は、
 【2/3型入試】に加えます。

3. 対象者及び推薦人員

推薦入試は、合格した場合必ず入学することを確約できる者で、出身高等学校長が責任を持って推薦できる者を対象としています。
 高等学校には中等教育学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

学部（学科・課程等）別の出願要件及び推薦人員等は次のとおりです。

教育学部

出願要件の共通事項

- ア. 高等学校を平成30年（2018年）4月から令和2年（2020年）3月までに卒業又は卒業見込みの者
 イ. 出身高等学校長が責任をもって推薦できる者
 ウ. 合格した場合は入学することを確約できる者

各コースの出願要件

- (1) 学校教育課程小中一貫教育コース：
 小学校主免専攻
 - ・小学校教育に対する熱意を有し、教員としての適性があり、学習成績全体の評定平均値が4.0以上の者
 - ・推薦人員は、各高等学校から3人以内とします。
- (2) 学校教育課程発達支援教育コース：
 子ども理解専攻
 - ・小学校教育及び幼稚園教育に対する熱意を有し、教員としての適性があり、学習成績全体の評定平均値が4.0以上の者
 - ・推薦人員は、各高等学校から2人以内とします。

医学部

出願要件

- (1) 医学科：
 - ・高等学校を令和2年（2020年）3月に卒業見込みの者
 - ・高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属し、医師として活躍し得る能力・適性を有する者（④に該当する者については、調査書に④と標示してください。）で、出身高等学校長が責任を持って推薦できる者
 - ・合格した場合は入学することを確約できる者
 - ・推薦人員は、各高等学校から2人以内とします。

4. 出願手続

宮崎大学では、平成31年度（2019年度）入学試験から、インターネットを利用した出願方法に変更しました。紙媒体の出願方法との併用は行いませんので、従来冊子体で配付していた学生募集要項は、本学ホームページから電子ファイル（PDF 形式）をダウンロードして入手又は参照してください。

本学に入学を志願する者は、次の（1）～（5）により、手続きを行ってください。

（1）インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料17,000円（別途、払込手数料640円）の支払い（以下「インターネット出願登録」という。）が必要となります。

＜インターネット出願登録サイト＞

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>

② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主要な事項は、次のとおりです。

ア 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行、ATM、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

イ 電子メールアドレスが必要となります。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。（この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信します。）

ウ 受験票及び写真票に使用する写真データが必要となります。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズの jpg 又は png データをアップロードしてください。

エ A4サイズの用紙が印刷できるプリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可）が必要です。

印刷用紙は普通紙で構いません。（出願情報の登録内容を印刷することになります。）

オ （2）の提出書類のうち、「② 出願者が準備する必要提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要する場合があります。

③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、インターネット出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学入試課（0985-58-7138）まで相談してください。

※ インターネット出願登録後、入学検定料を支払い、（2）の提出書類を郵送又は持参することで、出願完了となります。（3）の受付期間内に提出書類の郵送又は持参がない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。

※ インターネット出願システムの操作・登録方法等の詳細については、上記＜インターネット出願登録サイト＞をご覧いただくな、志願受付操作サポート窓口までお問い合わせください。

志願受付操作サポート窓口：0120-752-257（出願登録期間の9:00～20:00）

（2）提出書類

インターネット出願登録完了後、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

① インターネット出願登録サイトから登録・印刷（A4サイズで印刷）

| 提出書類 | 摘要 |
|------------|--|
| 出願確認票（提出用） | <p>インターネット出願登録及び入学検定料支払い後、印刷したもの。</p> <p>※「提出用」の出願確認票を提出してください。「確認用」の出願確認票ではありませんので、注意してください。</p> <p style="text-align: center;">センター試験成績請求票について</p> <p>所定の欄に「推薦令和2センター試験成績請求票（国公立推薦入試用）」を貼付することとしていますが、出願期間が各学部で異なりますので、以下に注意してください。</p> <p>①教育学部 出願時に貼付してください。出願時に貼付できない場合は必ず電話で学生支援部入試課（0985-58-7138）に連絡してください。</p> <p>②医学部 大学入試センターからの受験票等の発送は本学の出願受付締切後（12月上旬～中旬予定）になることから、受験票ダウンロード時に併せてインターネット出願システムの「申し込み一覧」へ「成績請求票貼付台紙」を掲載しますので、A4用紙に印刷後、それに貼付し、12月18日（水）までに宮崎大学入試課へ到着するよう簡易書留速達で郵送してください。</p> <p>期日までに送付できない場合は必ず電話で学生支援部入試課（0985-58-7138）に連絡してください。</p> |
| 宛名ラベル | 角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。 |

② 出願者が準備する必要提出書類（提出書類の記入は、黒ボールペン又は黒ペンを使用してください。）

| 提出書類 | 摘要 |
|-------|--|
| 調査書 | 文部科学省で定めた様式により出身学校長が作成し厳封したもの。 |
| 推薦書 | <p>本学所定の様式（A4サイズ・片面印刷）により、推薦する出身高等学校長が作成し、厳封したもの。</p> <p>様式は下記URLからダウンロードしてください。</p> <p>http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/recommend2.html</p> <p>（注）記載にあたっては、上記URLにある「推薦書記入上の注意」をよく読んでください。</p> <p>特に、医学部については「推薦書記入上の注意」の指示内容に注意してください。</p> |
| 志望理由書 | <p>本学所定の様式（A4サイズ・1枚）に、本人自筆で記入してください。</p> <p>様式は下記URLからダウンロードしてください。</p> <p>http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/recommend2.html</p> <p>（注）教育学部学校教育課程小中一貫教育コース小学校主免専攻、発達支援教育コース子ども理解専攻のみ</p> |
| 自己推薦書 | <p>本学所定の様式（A4サイズ・1枚・600字程度）に、本人自筆で記入してください。</p> <p>様式は下記URLからダウンロードしてください。</p> <p>http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/recommend2.html</p> <p>（注）医学部医学科のみ</p> |

調査書の記載についての注意事項（出身高等学校長の皆様へ）

●学部共通事項

- ①「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。
- ②学習成績概評A段階に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、出身高等学校長が責任をもって推薦できる者について「4. 学習成績概評」欄にⒶと標示した場合には、「9. 備考」の欄にその理由を明示してください。
- ③調査書中「5. 出欠の記録」欄に、欠席日数を記載した場合、必ず備考欄に欠席理由を記入してください。
- ④「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。

（3）提出書類（出願書類）の受付期間等

- I. 教育学部 — 令和元年（2019年）12月16日（月）～12月18日（水）
II. 医学部 — 令和元年（2019年）12月2日（月）～12月4日（水）

ア. 持参の場合の受付時間は、8時30分から17時までです。

イ. 郵送する場合は、必ず書留速達とし、入試課へ期間内必着（17時必着）です。

なお、期間内に到着しない場合は受理しませんので郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。

※インターネット出願登録期間について、I. は「令和元年（2019年）12月9日（月）～12月18日（水）17時まで」、II. は「令和元年（2019年）11月25日（月）～12月4日（水）17時まで」としており、事前に登録可能です。

なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、上記の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

(4) 提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学生支援部入試課
電話：0985-58-7138
FAX：0985-58-2865

(5) 提出方法

- ア. インターネット出願登録及び入学検定料支払い後にインターネット出願登録サイトから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒(240mm×332mm)にそれを貼り付け、(2)の提出書類を全て入れ、出身高等学校長の責任において高等学校が一括し、郵送(書留速達)又は持参してください。
- イ. 国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)への推薦入試の出願は、大学入試センター試験を課す、課さないに関係なく、一つの大学の一つの学科等に限ります。

(6) 注意事項

- ア. インターネット出願登録サイトにおいて出願登録を完了した後は、志望学科等の変更はできません。(それ以前であれば、インターネット出願登録サイトから変更できます。)
- イ. 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- ウ. 受付後の提出書類等は返還しません。
- エ. 出願手続及び入学手続において不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- オ. 既納の検定料は、以下の場合を除き、返還いたしません。
 - ① 提出書類を郵送又は持参しなかった場合
※インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、(3)の受付期間内に(2)の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。
 - ② 提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合
 - ③ 誤って二重に支払った場合

返還請求の方法

検定料返還請求願(様式は問いません。氏名(フリガナ)、入試区分、返還請求理由、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座情報(銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義(カタカナ))を明記したもの)を作成し、以下宛へ令和2年(2020年)3月31日(必着)までに、速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和2年(2020年)4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部財務課出納係
電話：0985-58-7122(土曜日・日曜日及び祝日を除く)

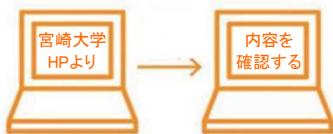
【インターネットを利用した出願の流れ】

1 募集要項の確認

本学ホームページから「募集要項」をダウンロードし、自分が受験する学部・学科・課程の出願資格、出願期間、必要書類、試験日、受験科目等を確認します。

募集要項掲載URL

<http://www.miyanaki-u.ac.jp/exam/department-exam/>



2 出願情報の入力

インターネットに接続しているパソコンから、画面の指示に従って以下の内容を入力します。

●入力内容

◎入試区分の選択 ◎志望学部・学科・課程、受験科目等の選択

◎個人情報の入力

インターネット出願登録サイト

<http://www.miyanaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>



4 出願情報の登録

③で出願情報に修正がなければ、登録します。

※登録後は出願情報の変更はできませんので、③で修正がないかよく確認してください。



5 検定料支払い方法の選択

検定料の支払い方法を選択します。

●支払い方法

◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア
◎銀行ATM(ペイジー) ◎ネットバンキング



6 検定料のお支払い

選択した支払い方法に従って検定料を支払います。



7 写真データの登録

インターネット出願システムの「申し込み一覧」より写真データを登録します。



8 出願確認票等の印刷

出願確認票等を印刷します。

出願確認票等を印刷する



9 提出書類の郵送

出願確認票(③で印刷したもの)、調査書等提出が必要な書類を宮崎大学へ郵送又は持参し、出願完了です。

提出書類を郵送する
直接持参してもOK



10 受験票の印刷

出願期間終了後から募集要項に記載している期日までに、出願時に登録したメールアドレスへ受験票が印刷可能となった旨の連絡をします。連絡があった後にインターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に印刷し、受験時に必ず持参してください。

受験票を印刷する



5. 受験票の印刷

出願期間終了後から以下の期日までに、出願時に登録したメールアドレスへ受験票が印刷可能となった旨の連絡をします。連絡があった後にインターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に印刷し、受験時に必ず持参してください。

- (1) 教育学部 … 令和2年（2020年）1月7日（火）
- (2) 医学部 … 令和元年（2019年）12月13日（金）

6. 推薦入試方法等

大学入試センター試験を課す推薦入試における志望する学部（学科・課程等）が指定した教科・科目は「（3）各学部（学科・課程等）の選抜方法等（11～12ページ）」とのとおりです。受験する際は以下の注意事項に十分留意し、志望する学部（学科・課程等）の指定した受験教科・科目を確実に受験してください。

大学入試センター試験で受験を要する教科・科目に関する注意事項

大学入試センター試験を課す推薦入試を実施する学部（学科・課程等）は、令和2年度（2020年度）大学入試センター試験の受験を要する教科・科目を指定しています。志望する学部（学科・課程等）が指定した教科・科目（第1解答科目の指定を含む）を一つでも受験していないことが判明した場合、合否判定の対象とはなりませんので、注意してください。

（1）大学入試センター試験に係る注意事項

I. 大学入試センター試験で受験を要する教科・科目について

地理歴史・公民及び理科の基礎を付していない科目を2科目受験する場合は、解答順に「第1解答科目」及び「第2解答科目」として取扱います。

また、得点の採用方法等については、「（3）各学部（学科・課程等）の選抜方法等」の志望する学部（学科・課程等）の「大学入試センター試験の成績の取扱いについての注意事項」で確認してください。

II. 成績の利用について

大学入試センター試験の成績は、すべての学科・課程において令和2年度（2020年度）のものに限り利用します。

（2）教科・科目名の表記について

大学入試センター試験の教科・科目名は、次のように表記しています。

| 教科名 | 科 目 名 |
|---------|--|
| 国語→国 | 『国語』→『国語』 |
| 地理歴史→地歴 | 『世界史A』→『世A』,『世界史B』→『世B』,『日本史A』→『日A』,『日本史B』→『日B』,『地理A』→『地理A』,『地理B』→『地理B』 |
| 公民→公民 | 『現代社会』→『現社』,『倫理』→『倫』,『政治・経済』→『政経』,『倫理,政治・経済』→『「倫・政経」』 |
| 数学→数 | 『数学Ⅰ』→『数Ⅰ』,『数学Ⅱ』→『数Ⅱ』,『数学A』→『数A』,『数学B』→『数B』,『簿記・会計』→『簿』,『情報関係基礎』→『情報』 |
| 理科→理 | 『物理基礎』→『物基』,『化学基礎』→『化基』,『生物基礎』→『生基』,『地学基礎』→『地基』,『物理』→『物』,『化学』→『化』,『生物』→『生』,『地学』→『地学』 |
| 外国語→外 | 『英語』→『英』,『ドイツ語』→『独』,『フランス語』→『仏』,『中国語』→『中』,『韓国語』→『韓』 |

※理科の『基礎を付した科目』とは、物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎を指し、『基礎を付していない科目』とは、物理、化学、生物、地学を指します。

(3) 各学部(学科・課程等)の選抜方法等

教育学部

学校教育課程小中一貫教育コース小学校主免専攻, 学校教育課程発達支援教育コース子ども理解専攻

I. 選抜方法

大学入試センター試験の成績、面接及び出願書類(出身高等学校長からの推薦書、調査書及び本人自筆の志望理由書)の結果を総合して選抜します。

| 課程・コース・専攻 | 大学入試センター試験で受験を要する教科・科目名 | 選考試験の種類 |
|------------------------|---|---------|
| 学校教育課程小中一貫教育コース小学校主免専攻 | 国語 数(数Ⅰ, 数Ⅰ・数Aから1)と(数Ⅱ, 数Ⅱ・数B, 簿, 情報から1)の2 地歴・公民(世A, 世B, 日A, 日B, 地理A, 地理B, 現社, 倫, 政経, 「倫・政経」)から1又は2 理外(物, 化, 生, 地学, (物基, 化基, 生基, 地基から2)から1又は2) (英(リスニングを含む), 独, 仏, 中, 韓から1) (5教科7科目, 5教科8科目, 6教科7科目又は6教科8科目) | 面接 |
| 学校教育課程発達支援教育コース子ども理解専攻 | | |

(注☆) 次の①②③④よりいずれか選択

- ①地歴・公民から2科目と理科の基礎を付した科目2科目、②地歴・公民から2科目と理科の基礎を付していない科目1科目、
③地歴・公民から1科目と理科の基礎を付した科目2科目と基礎を付していない科目1科目(同一名称科目(物基と物, 化基と化, 生基と生, 地基と地学)の選択は不可)、④地歴・公民から1科目と理科の基礎を付していない科目2科目

大学入試センター試験の成績の取扱いについての注意事項

- 1) 地歴・公民、理科から3科目(理科の基礎を付した科目を選択する場合は4科目)を採用する際は、次のとおり成績を採用します。

| 受験科目数 | | 得点の採用方法 | |
|----------|-----|---------|---|
| 地歴 公民 | 理科 | | |
| | 理科① | 理科② | |
| 2 | 2 | 1 | 『地歴・公民の第1解答科目』と『地歴・公民の第2解答科目』, 「理科①の2科目」, 「理科②の1科目」のうち高得点の2つの成績』 |
| | — | 2 | 『地歴・公民の第1解答科目』と『理科②の第1解答科目』と『地歴・公民の第2解答科目』, 「理科②の第2解答科目」のうち高得点の1科目』 |

※理科①は基礎を付した科目、理科②は基礎を付していない科目

- 2) 英語は、筆記試験、リスニングテストの両方を必ず受験してください(大学入試センターからリスニングテストを免除された者を除きます。)。筆記試験のみ受験した者(免除者以外)及びリスニングテストのみ受験した者は英語を受験しなかったものとして取り扱います。

II. 選考方法

- ア. 学校教育課程小中一貫教育コース小学校主免専攻
面接…複数の教員で個人面接を行い、口述試験を含み、小学校教育に関わる関心及び適性等をみます。面接時間は1人10分程度とします。
- イ. 学校教育課程発達支援教育コース子ども理解専攻
面接…複数の教員で個人面接を行い、口述試験を含み、小学校教育及び幼稚園教育に関わる関心及び適性等をみます。面接時間は1人20分程度とします。

III. 選考日時及び試験場

- ア. 選考日時 令和2年(2020年)1月24日(金)9時から(8時30分までに集合)
※受験者数によっては長時間にわたることもあります。
※「受験案内」を、受験票ダウンロード時に併せてインターネット出願システムの「申し込み一覧」へ掲載しますので、そちらを必ず確認してください。
- イ. 試験場 宮崎大学教育学部(木花キャンパス)
宮崎市学園木花台西1丁目1番地 TEL: 0985-58-2891
- ウ. 選考当日の携行品 ①宮崎大学入学試験受験票〔推薦入試〕
②大学入試センター試験受験票
③筆記用具
- エ. その他の詳しく述べは、試験当日教育学部玄関前に掲示します。

医学部

医学科

I. 選抜方法

出身高等学校長からの推薦書、調査書及び本人自筆の自己推薦書による書類審査、面接、大学入試センター試験の成績の結果を総合して選抜します。

| 学 科 | 大学入試センター試験で受験を要する教科・科目名 | 選考試験の種類 |
|-------|---|---------|
| 医 学 科 | 国（国語） 地歴・公民（世A,世B,日A,日B,地理A,地理B, 現社,倫,政経,「倫・政経」） 数（数Ⅰ・数A）と（数Ⅱ・数B,簿,情報から1）の2 理（物,化,生）から2 外（英(リスニングを含む)） (5教科7科目) | 面接 |

大学入試センター試験の成績の取扱いについての注意事項

- 1) 地歴・公民から1科目を採用する際は、第1解答科目の成績を採用します。
- 2) 英語は、筆記試験、リスニングテストの両方を必ず受験してください（大学入試センターからリスニングテストを免除された者を除きます。）。筆記試験のみ受験した者（免除者以外）及びリスニングテストのみ受験した者は英語を受験しなかったものとして取り扱います。

II. 選考方法

面接…複数の教員で個人面接を行い、医師を目指す者としての適性等をみます。
面接時間は1人20～30分程度とします。

III. 選考日時及び試験場

- ア. 選考日時 令和元年（2019年）12月25日（水）
※「受験案内」を、受験票ダウンロード時に併せてインターネット出願システムの「申し込み一覧」へ掲載しますので、そちらを必ず確認してください。
- イ. 試験場 宮崎大学医学部（清武キャンパス）
宮崎市清武町木原5200番地 TEL：0985-85-8970
- ウ. 選考当日の携行品 ①宮崎大学入学試験受験票【推薦入試】
②大学入試センター試験受験票
- エ. その他の詳しく述べは、試験当日医学部講義実習棟玄関前に掲示します。

（4）各学部（学科・課程等）の配点

| 学部（学科・課程等）名 | 大学入試センター試験 | | | | | | 面接・書類審査 | 合計 |
|------------------------------------|------------|-------|-----|-----|-----|--------|---------|------|
| | 国語 | 地理・歴史 | 公民 | 数学 | 理科 | 外国語（注） | | |
| 教育学部学校教育課程 小中一貫教育コース 小学校主専攻 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 1100 |
| 教育学部学校教育課程 発達支援教育コース 子ども理解専攻 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 400 | 1300 |
| 医学部医学科 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | ※ | 900 |

※ 合否判定の重要な資料とします。

(注) 大学入試センター試験の外国語において英語（250点満点）とその他の外国語（200点満点）で配点が異なっているため、英語を選択した場合は、以下のとおり200点満点に圧縮後、各学科（課程）の配点に換算します。

| | |
|--|------------------|
| 筆記試験及びリスニングテストの配点 | リスニングテストを免除された者 |
| 筆記試験とリスニングテストの合計得点250点満点を200点満点に圧縮します。 | 筆記試験を200点満点とします。 |

(5) 合否判定基準（大学入試センター試験を課す推薦入試）

総合得点（12ページ参照）により順位付けを行い、合否を決定します。

- ただし、① 志望する学部（学科・課程等）が指定する大学入試センター試験の教科・科目、及び面接等をすべて受験しなければ、合否判定の対象にはなりません。
② 医学部医学科においては、面接の評価が合格に達しない者は不合格とします。
③ 総合得点が同点の場合は、次表に示す教科・科目等の優先順位により順位付けを行います。

| 学部 | 学科・課程（コース・専攻） | 優先順位 |
|------|--|-----------------------------------|
| 教育学部 | 学校教育課程 小中一貫教育コース 小学校主免専攻 発達支援教育コース 子ども理解専攻 | ①面接の得点 ②大学入試センター試験の国語と外国語の合計得点 |
| 医学部 | 医学科 | ①選考試験の面接の段階評価 |

7. 受験上の注意事項

(1) 試験前日までの注意事項

- ① 試験場については、試験日前日の午後に各試験場の掲示板にて試験室等を確認してください。
ただし、建物に立ち入ることはできません。
② 重要なお知らせ等がある場合は、以下の本学ホームページにてお知らせしますので、各自で確認してください。
URL : <http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam>
③ 天候や交通機関の運行状況等を確認のうえ、代替の移動手段（航空機が欠航した場合に鉄道で移動する等）を確認しておく等、遅刻することのないよう、万全の準備を行ってください。

(2) 試験当日の注意事項

- ① **本学の受験票及び「大学入試センター試験受験票」を必ず持参してください。**
② 指定された時間までに指定された集合場所にて待機してください。（時間、場所については、「受験案内」を受験票ダウンロード時に併せて、インターネット出願システムの「申し込み一覧」へ掲載しますので、そちらを必ず確認してください。）
また、交通事情等で遅刻する場合は必ず以下へご連絡ください。
・教育学部試験場：教務・学生支援係 TEL: 0985-58-2891
・医学部試験場：入試係 TEL: 0985-85-8970
③ 試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、医学部医学科の面接試験においては、指定された時間に遅れた場合、面接を認めません。
④ その他、受験票に記載の「受験にあたっての注意事項」を必ず確認してください。

(3) 入試Q&Aについて

出願書類・実施方法等について、お問い合わせの多い事項をQ&A形式にまとめたものを以下の本学ホームページにて掲載しております。

URL : <http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/q-anda>

8. 一般入試への出願及び受験

国公立大学・学部等への推薦入試の出願は、大学入試センター試験を課す、課さないに関係なく、1つの大学の1つの学科等に限ります。この推薦入試で不合格となった場合に備えて「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの、合計2つの大学のそれぞれ1つの学科等の一般入試への出願及び受験が可能です。

なお、国公立大学・学部等の推薦入試合格者で、入学を辞退し一般入試への出願及び受験を志望する者は、当該推薦入試を実施する大学・学科等の定める入学辞退手続により入学の辞退を承認されない限り、一般入試を受験しても合格者とはなりません。

本学における入学辞退については、「13. 入学手続に関する注意事項」（19ページ）を参照してください。

9. 本学の一般入試を志望する者の手続

推薦入試志願者で本学の一般入試を志望する者は、一般入試学生募集要項により令和2年（2020年）1月27日（月）から2月5日（水）までに、一般入試の志願者として出願してください。

〔本学の一般入試学生募集要項は、令和元年（2019年）11月中旬に発表する予定です。〕

10. 合格者発表

- (1) 令和2年（2020年）2月10日（月）10時から創立330記念交流会館学生支援部掲示板（22ページを参照）に合格者の受験番号を掲示し、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。
なお、医学部医学科については、医学部講義実習棟玄関前（23ページを参照）にも掲示します。
- (2) 選考結果は2月10日（月）付で推薦校長に通知します。
- (3) 合格者発表当日の正午頃までに、合格者の受験番号をホームページ(<http://www.miyazaki-u.ac.jp/>)に掲載しますが、これは情報サービスの一環として行うものであり、公式の合格者の発表は上記に記載しているとおりです。
- (4) 合格者発表に関する電話等の照会には一切応じません。
- (5) この推薦入試では、本学で学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査します。そのため、合格者数が募集人員に満たない場合があります。

11. 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に宮崎大学学生支援部入試課へご相談ください。相談内容によっては本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できるだけ早急にご相談ください。

次表に相談例を示しますので参考にしてください。ただし、この相談例に限定するものではありません。

①相談期限

相談期限は、下記のとおりとします。

教育学部…令和元年（2019年）11月15日（金）まで

医学部…令和元年（2019年）11月1日（金）まで

期限を過ぎている場合又は出願締切後に、不慮の事故のため受験上・修学上の配慮を必要とされる場合については、早急に宮崎大学学生支援部入試課へ連絡してください。

②相談方法

宮崎大学のホームページから相談申請書をダウンロードして、次の内容を記載し、医師の診断書及びセンター試験受験上の配慮事項審査結果通知書の写しを添えて郵送又は持参してください。

（センター試験受験上の配慮事項審査結果通知書の写しについては、届き次第、別途郵送又は持参でも可）

ア 志願者氏名・志望学部・学科

イ 障がい等の種類・程度

ウ 受験上・修学上の配慮を希望する事項

エ 出身学校でとられていた配慮事項

オ 日常生活の状況

カ 住所及び連絡先の電話番号

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

※相談申請書ダウンロード先：<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/1789-2.html>

③相談先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学学生支援部入試課

電話：0985-58-7138

FAX：0985-58-2865

（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

| 相談例 | |
|--------|---|
| ①視覚障がい | 拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの |
| ②聴覚障がい | 補聴器等の使用によっても通常の話声を解する事が不可能又は困難なもの |
| ③肢体不自由 | 1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの |
| ④病弱 | 1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患により、医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により、生活規制を必要とするもの |
| ⑤発達障がい | 自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの |
| ⑥その他 | ①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの |

12. 入学手続等

(1) 入学手続期間

令和2年（2020年）2月19日（水）まで（17時必着）

※原則郵送としますが、やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、事前に連絡の上、来学しての入学手続が可能です。

上記期日までに入学手続きを完了しない者は、推薦入試合格者としての権利が消滅します。

この場合、他に出願済みの国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。（「13. 入学手続に関する注意事項」も参照してください。）

(2) 入学手続方法

合格者は、入学手続期間内に入学手続書類を提出し、所定の入学料を納入のうえ、入学手続を完了してください。

(3) 納 入 金

① 入学料 282,000円

（注1）入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくことになります。

（注2）既納の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。

①入学手続をしなかった場合

②入学料を誤って二重に払い込んだ場合

※返還にかかる手数料は、原則、納入者の負担とします。

② 授業料 前期分 267,900円 後期分 267,900円 年額 535,800円

（注1）授業料は、新学期開始後にお支払いいただくことになります。

（注2）授業料の納入は、原則として、預金口座からの「口座振替」とします。

前期の口座振替日は初年度は5月下旬頃、次年度以降は4月下旬頃の予定です。

後期の口座振替日は10月下旬頃の予定です。授業料に関する事項はホームページ

（<http://www.miyazaki-u.ac.jp/campus/fees/jugyou/>）にてご確認ください。

（注3）授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくことになります。

（注4）在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(4) 入学手続の際に提出を求める書類等

合格者には、合格通知書、入学手続関係書類を送付します。必要事項を記入のうえ、これらの書類を提出してください。また、本学の受験票及び大学入試センター試験受験票を提出してください。

(5) 入学料免除

次のいずれかに該当する特別な事情により、納入が著しく困難であると認められる者は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の全額又は半額を免除することができます。

ただし、免除を希望しても「免除の対象者」に該当しない場合は申請できません。対象者に該当するか否かを事前に担当（学生生活支援課 0985-58-7976）へ問い合わせてください。

① 入学前1年以内において、本人の学資を主として負担している者が死亡した場合

② 入学前1年以内において、本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合

③ 前各号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

(6) 入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の徴収を猶予することができます。

① 経済的理由により入学料の納入が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者

② 入学前1年以内において、本人の学資を主として負担している者が死亡した場合

③ 入学前1年以内において、本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合

④ 前各号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

(7) 授業料免除及び徴収猶予

次のいずれかに該当する者は、本人の申請に基づき選考のうえ、授業料の全額又は一部を免除することができます。なお、授業料免除申請者は免除の可否が決定するまでの間、授業料の徴収が猶予されます。また、申請時期は大学の指定する日で前期・後期の年2回です。

- ① 経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者
- ② 日本学生支援機構給付型奨学金制度の給付奨学生
- ③ 入学前1年以内において、本人の学資を主として負担している者が死亡した場合
- ④ 入学前1年以内において、本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合
- ⑤ ③、④に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

※令和2年度（2020年度）から開始予定の新たな修学支援（入学料・授業料免除、給付奨学金）については、詳細が決定次第、大学HPでご案内します。

入学料免除及び徴収猶予、授業料免除及び徴収猶予に関する問い合わせ先

宮崎大学学生支援部学生生活支援課 電話：0985-58-7976（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(8) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構をはじめ都道府県・市町村・各種団体等による奨学金があります。これらはいずれも、人物、学業成績が優秀であり、経済的理由により学資支弁が困難な者を対象に本人の申請に基づき選考のうえ貸与又は給付されます。

また、修学意欲の向上及び学修研究活動の活発化を促し、優秀な人材の輩出をはかることを目的とし、学業成績の優秀な学生のますますの活躍を応援するため、本学独自の「夢と希望の道標」奨学金給付制度があります。

奨学金に関する問い合わせ先

宮崎大学学生支援部学生生活支援課 電話：0985-58-7140, 7976, 7882（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(9) 教育用ノート型パソコンの購入・必携化について

国際社会におけるネットワーク化が進む中、「高度情報化時代に対応できる情報処理能力と倫理観を持った人材の育成」が必要となっています。

宮崎大学では、1年次の基礎教育開始時からコンピュータを使った文書作成、データを図表化する方法等の習得、ネットワークを利用して情報を受信・発信する能力の習得等、情報関連の教育を実施しています。また、専門教育に関しても、講義・実験のレポート作成や予習、復習のため、インターネットからの情報収集等が必要不可欠であります。

以上のことから、宮崎大学の教育方針をご理解いただくとともに、学生の皆さんには入学時に各個人でノート型パソコンをご準備していただくようお願いいたします。

追って、宮崎大学で最低限必要とするパソコンの性能等については、入学手続時に再度ご案内いたします。

なお、医学部については、定められたパソコン端末により全国共通試験・演習等の実施の必要性から、所定のパソコンを設置していますので、個人所有のパソコンを携行する必要はありません。

(10) 在学中の保険制度について

本学では、学生が安心して修学及び研究活動ができるように、学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）及び学研災付帯賠償責任保険（略称「学研賠」、「医学賠」）を取り扱っています。

「学研災」は、修学及び研究活動中又は通学中に起こった不慮の事故により、加入者が身体に傷害を被った場合に災害補償する制度であり、全員加入としています。また、「学研賠」、「医学賠」は、加入者が修学及び研究活動中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償する制度です。

これらの保険制度についての詳細と加入手続きについては、入学手続書類と併せて送付します。

在学中の保険制度に関する問い合わせ先

宮崎大学学生支援部学生生活支援課 電話：0985-58-7135（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(11) 学生寄宿舎への入居

学生寄宿舎に入居を希望する者（外国人留学生は除く）は、下記①のとおり11月初旬に掲載する「学生寄宿舎入居申請要項」をダウンロードし、同要項にある「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。また、ダウンロードできない方は、下記②のとおり「学生寄宿舎入居申請要項」を請求し、同要項に綴り込みの「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。提出期限後の申請書は受理できませんので、入居を希望する者は必ず提出期限までに提出してください。

① ダウンロードによる学生寄宿舎入居申請要項の請求について

学生支援部ホームページ（<http://gakumu.of.miayaki-u.ac.jp/gakumu/home.html>）にある重要なお知らせの学生生活情報の欄をご覧ください。

② 学生寄宿舎入居申請要項の請求

ア 請求方法：返信用封筒（角形2号、本人の住所・氏名・郵便番号を明記のうえ、140円分の切手を貼付したもの）を同封し、「学生寄宿舎入居申請要項（推薦入試）請求」と朱書のうえ、請求してください。

イ 請求先：〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学生支援部学生生活支援課
電話：0985-58-7142

ウ 請求期限：令和2年（2020年）1月6日（月）

③ 学生寄宿舎の概要

| 寄宿舎名 | 男子寄宿舎 | 女子寄宿舎 | 国際交流宿舎 |
|--------|---|-----------------|------------------|
| 収容定員 | 100人 | 100人 | 165人 |
| 募集人員 | 6人 | 6人 | 11人 |
| 入居資格 | 学部男子学生 | 学部女子学生 | 学部学生（男・女） |
| 入居許可期間 | 1年間（令和2年（2020年）4月～令和3年（2021年）3月） ※4年間を保証するものではありません。 | | |
| 寄宿料 | 月額7,000円 | | 月額4,700円 |
| 構造 | 鉄筋コンクリート5階建 | | 鉄骨鉄筋コンクリート8階建 |
| 居室定員 | 1人（個室） | | |
| 居室面積 | 9m ² | 9m ² | 11m ² |
| 共用施設 | 補食室（自炊可能）、浴室、洗濯室、トイレ（国際交流宿舎は居室に設置） | | |
| 諸経費 | 光熱水費等 月額 8,000円程度 | | |
| 所在地 | 〒889-2155 宮崎市学園木花台西1丁目1番地 | | |

（注1）募集人員には、推薦入試合格者、AO入試合格者、帰国子女入試合格者、社会人入試合格者及び編入学試験合格者が含まれます。

（注2）在学中に寄宿料の改定が行われた場合は、改定時から新寄宿料が適用されます。

（注3）建物内及び周辺に喫煙場所はありません。

13. 入学手続に関する注意事項

- (1) 推薦入試の合格者は、推薦入試の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別の事情があり、推薦を行った高等学校長が2月19日（水）17時までに「入学辞退願」を本学学長に提出し、その承認を得た場合に限りその入学辞退を認めます。
- (2) 上記(1)により入学辞退を承認された者は、国公立大学・学部の一般入試を受験することができます。
- (3) 「入学辞退願」を提出して当該大学の入学の辞退を承認されない限り、他に出願済みの国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。

14. 個人情報の取扱いについて

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (4) 上記(2)及び(3)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より該当業務の委託を受けた業者において行なうことがあります。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行なうため、氏名、大学入試センターの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報等に限り、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。
- (6) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

15. 入学試験成績の情報開示

本学では、入学試験の結果について、各試験単位（学科、課程、コース等）毎に入学試験実施状況をホームページ等に掲載し公表していますが、試験成績（得点・評価・順位）の個人情報については、受験者本人からの請求に基づいて下記の要領で開示しますので、希望があれば必要な手続きを行ってください。

記

1. 開示請求者

本学が実施した令和2年度（2020年度）入学試験を受験した者

2. 開示請求の方法

受験者本人が「宮崎大学入試情報開示願」に必要事項を記入し、「本学受験票」、「開示通知用封筒（長形3号封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し414円切手を貼ったもの）」を学生支援部入試課に郵送又は持参してください。

※受験票は必ず原本を提出してください。コピーは認めません。受験票原本の提出がない者には、いかなる理由があっても情報開示を行いませんので、大切に保管しておいてください。

※「宮崎大学入試情報開示願」は、本学ホームページ（4月中旬に掲載予定）からダウンロードして使用してください。または、郵送（長形3号の返信用封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し84円切手を貼ったものを封入）によるか来学により取り寄せてください。

3. 開示請求期間

令和2年（2020年）5月11日（月）から同年5月15日（金）17時まで（必着）

※ 6月上旬頃に返送を予定しております。

※ 期間内に到着しなかったものは受け付けません。

4. 開示情報の内容

（1）大学入試センター試験の科目毎の素点

（合否判定の基礎となった科目のみ）

（2）試験成績による順位

（3人以下の合格者及び不合格者については、開示しない。）

Aランク：合格者の中で上位1/2の者

Bランク：合格者の中で下位1/2の者

Cランク：不合格者の中で上位1/2の者

Dランク：不合格者の中で下位1/2の者

5. 開示の方法

開示請求者宛てに希望する開示情報を記載した資料を簡易書留にて郵送します。

入学試験情報の開示に関する問い合わせ

宮崎大学学生支援部入試課

電話：0985-58-7138

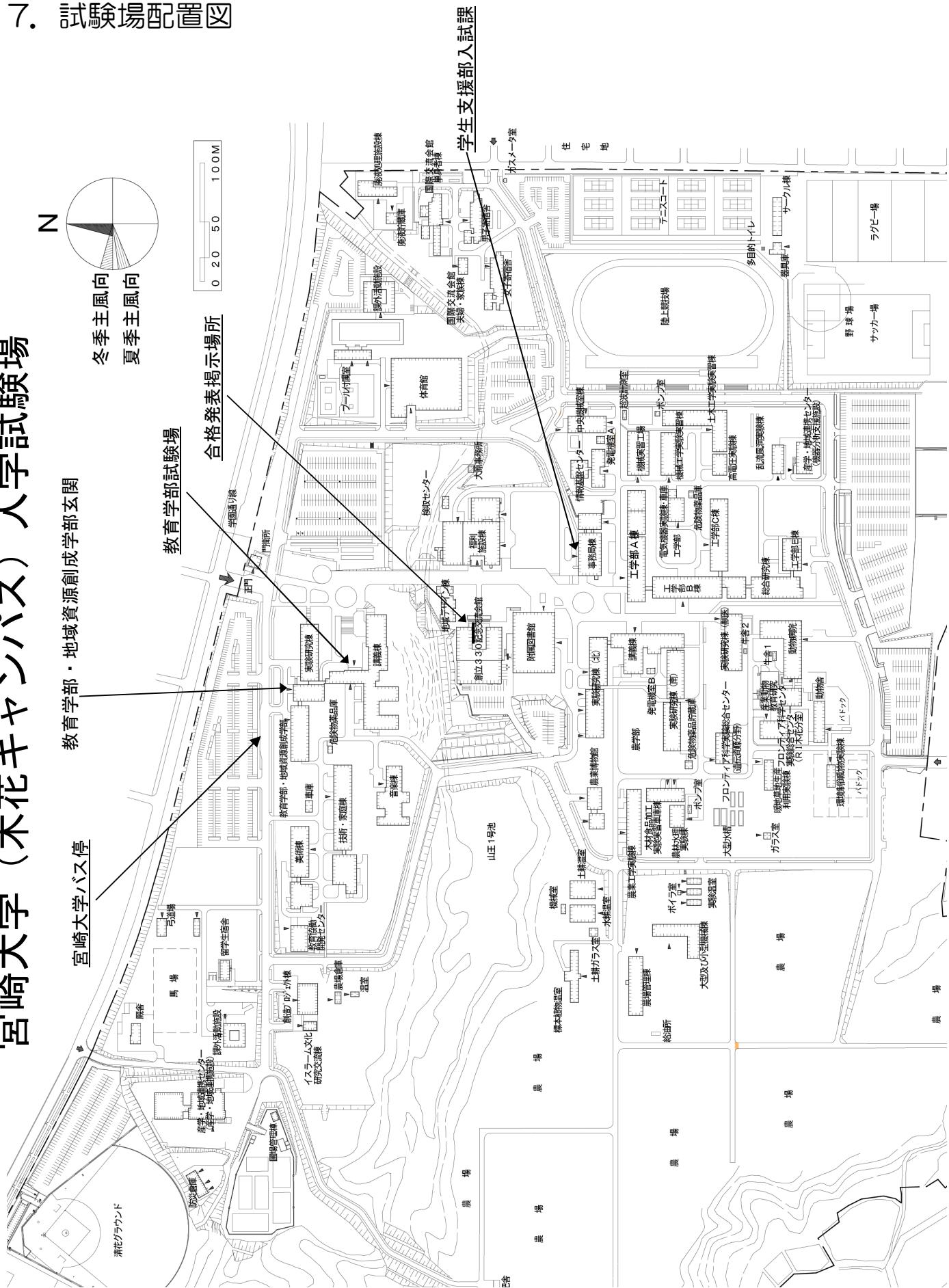
16. 統計資料

平成31年度（2019年度） 宮崎大学入学試験実施状況

| 学部 | 学科・課程（コース）専攻 | 定員 | 日程等 | 募集人員 | 志願者 | | 受験者 | 合 格 者 ※1 | | | | | 入学者 | 左記以外の入学者※2 | 入学者合計 | | | | | | | |
|------|-----------------------------|--------------------------|-----|-------------|-----|-------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-----|------------|-------|-----|-----|-----|----|----|--|--|
| | | | | | 人員 | 倍率 | | 合格者 | 満点 | 最高点 | 最低点 | 平均点 | | | 男 | 女 | 合計 | | | | | |
| | | | | | 前期 | 20 | | 24 | 1,100 | 910 | 643 | 694 | 20 | | 25 | 25 | 50 | | | | | |
| 教育学部 | 小学校主免 中学校教育コース 学校教育課程 | 2/3型入試 理系入試 小論文型入試 | 50 | 前期 | 8 | 16 | 20 | 14 | 10 | 1,300 | | 791 | 8 | | | 28 | 16 | 44 | | | | |
| | | | | 後期 | 10 | 150 | 150 | 50 | 14 | 1,200 | | 839 | 10 | | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 12 | 23 | 19 | 23 | 12 | 1,100 | | | 12 | | | | | | | | | |
| | | | | 前期 | 10 | 28 | 28 | 24 | 15 | 1,100 | 769 | 669 | 702 | 14 | | | | | | | | |
| | | | | 理系入試 | 10 | 19 | 19 | 19 | 12 | 1,300 | | 860 | 12 | | | 5 | 5 | 10 | | | | |
| | | | | 小論文型入試 | 5 | 100 | 200 | 25 | 6 | 1,200 | | 861 | 6 | | | | | | | | | |
| | | | | 音楽 | AO | 2 | 6 | 30 | 6 | 2 | 1,300 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 美術 | AO | 2 | 2 | 1.0 | 2 | 2 | 1,300 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 保健体育 | AO | 4 | 8 | 2.0 | 8 | 4 | 1,300 | | | 4 | | | 2 | 9 | 11 | | | |
| | | | | 技術 | AO | 2 | 3 | 1.5 | 3 | 2 | 200 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 家庭 | AO | 2 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 1,300 | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 英語 | AO | 2 | 2 | 1.0 | 1 | 1 | 1,300 | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 技術以外の教科 | 推薦 | 1 | 1 | 1.0 | 1 | 0 | 200 | | | 0 | | | 2 | 8 | 10 | | | |
| | | | | 教職実践基礎コース | 前期 | 5 | 16 | 3.2 | 15 | 6 | 1,100 | | 684 | 5 | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 5 | 11 | 2.2 | 11 | 5 | 200 | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | 発達支援教育コース | 前期 | 7 | 37 | 5.3 | 31 | 8 | 1,400 | | 910 | 8 | | | | | | | | |
| | | | | 子ども理解専攻 | 推薦 | 3 | 4 | 1.3 | 4 | 3 | 1,300 | | | 3 | | | 2 | 9 | 11 | | | |
| | | | | 特別支援教育専攻 | 前期 | 7 | 19 | 2.7 | 19 | 8 | 1,400 | | 809 | 7 | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 3 | 7 | 2.3 | 7 | 3 | 200 | | | 3 | | | | | | | | | |
| | | | | 小計（教育学部） | 前期 | 67 | 174 | 2.6 | 149 | 83 | | | 74 | | | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 15 | 250 | 16.7 | 75 | 20 | | | | 16 | | 62 | 63 | 125 | | | | | |
| | | | | 推薦 | 26 | 49 | 1.9 | 49 | 25 | | | | 25 | | | | | | | | | |
| | | | | AO | 12 | 19 | 1.6 | 18 | 10 | | | | 10 | | | | | | | | | |
| | | | | 小計（医学部） | 前期 | 35 | 78 | 2.2 | 75 | 42 | 1,100 | 889 | 760 | 798 | 35 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 10 | 92 | 9.2 | 41 | 13 | 1,100 | | 812 | 12 | | 6 | 57 | 63 | | | | | |
| | | | | 看護学科 | 推薦 | 15 | 48 | 3.2 | 48 | 16 | 200 | | | 16 | | | | | | | | |
| | | | | 小計（医学部） | 前期 | 85 | 502 | 5.9 | 331 | 100 | | | 90 | | | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 30 | 479 | 16.0 | 103 | 34 | | | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 55 | 151 | 2.7 | 151 | 51 | | | | 51 | | 63 | 110 | 173 | | | | | |
| | | | | 環境応用化学科 | 前期 | 38 | 71 | 1.9 | 66 | 43 | 1,500 | 1,017 | 838 | 893 | 38 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 12 | 136 | 11.3 | 37 | 16 | 1,200 | 919 | 761 | 825 | 12 | | | | | | | | |
| | | | | AO | 8 | 19 | 2.4 | 19 | 8 | 500 | | | 8 | | | | | | | | | |
| | | | | 社会環境システム工学科 | 前期 | 33 | 64 | 1.9 | 61 | 35 | 1,500 | 1,042 | 847 | 917 | 33 | | 1 | 49 | 5 | 54 | | |
| | | | | 後期 | 15 | 192 | 12.8 | 53 | 22 | 1,200 | 860 | 756 | 801 | 15 | | | | | | | | |
| | | | | AO | 5 | 13 | 2.6 | 13 | 5 | 500 | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | 環境口ボディクス学科 | 前期 | 32 | 70 | 2.2 | 68 | 37 | 1,500 | 1,064 | 857 | 911 | 32 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 12 | 199 | 16.6 | 57 | 15 | 1,200 | 838 | 774 | 801 | 12 | | 1 | 46 | 4 | 50 | | | |
| | | | | AO | 5 | 11 | 2.2 | 11 | 5 | 500 | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | 機械設計システム工学科 | 前期 | 35 | 100 | 2.9 | 94 | 37 | 1,500 | 1,007 | 869 | 919 | 37 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 11 | 199 | 18.1 | 62 | 16 | 1,200 | 899 | 804 | 849 | 11 | | | | | | | | |
| | | | | AO | 8 | 11 | 1.4 | 11 | 8 | 500 | | | 8 | | 46 | 7 | 53 | | | | | |
| | | | | 電子物理工学科 | 前期 | 35 | 148 | 4.2 | 140 | 41 | 1,500 | 1,016 | 891 | 932 | 35 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 13 | 191 | 14.7 | 60 | 19 | 1,200 | 860 | 755 | 795 | 13 | | | | | | | | |
| | | | | AO | 5 | 10 | 2.0 | 10 | 5 | 500 | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | 電気システム工学科 | 前期 | 29 | 45 | 1.6 | 42 | 33 | 1,500 | 984 | 866 | 900 | 29 | | 1 | 49 | 1 | 50 | | |
| | | | | 後期 | 12 | 143 | 11.9 | 56 | 17 | 1,200 | 1,022 | 786 | 826 | 12 | | | | | | | | |
| | | | | AO | 8 | 8 | 1.0 | 8 | 8 | 500 | | | 8 | | | | | | | | | |
| | | | | 情報システム工学科 | 前期 | 34 | 97 | 2.9 | 90 | 39 | 1,500 | 1,090 | 910 | 972 | 34 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 12 | 288 | 24.0 | 88 | 15 | 1,200 | 900 | 803 | 841 | 12 | | 2 | 51 | 5 | 56 | | | |
| | | | | AO | 8 | 24 | 3.0 | 24 | 8 | 500 | | | 8 | | | | | | | | | |
| | | | | 小計（工学部） | 前期 | 236 | 595 | 2.5 | 561 | 265 | | | | 238 | | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 87 | 1,348 | 15.5 | 413 | 120 | | | | 87 | | | | | | | | | |
| | | | | AO | 47 | 96 | 2.0 | 96 | 47 | | | | 47 | | 6 | 340 | 38 | 378 | | | | |
| | | | | 植物生産環境科学科 | 前期 | 28 | 148 | 5.3 | 146 | 32 | 1,100 | 829 | 702 | 739 | 26 | | | | | | | |
| | | | | 後期 | 14 | 174 | 12.4 | 73 | 19 | 1,200 | 966 | 829 | 867 | 14 | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 10 | 24 | 2.4 | 24 | 10 | 400 | | | 10 | | | | | | | | | |
| | | | | 森林緑地環境科学科 | 前期 | 31 | 103 | 3.3 | 99 | 33 | 1,200 | 879 | 748 | 789 | 30 | | 2 | 36 | 17 | 53 | | |
| | | | | 後期 | 11 | 135 | 12.3 | 41 | 15 | 1,400 | 1,030 | 910 | 966 | 11 | | | | | | | | |
| | | | | 推薦 | 10 | 15 | 1.5 | 15 | 10 | 400 | | | 10 | | | | | | | | | |

宮崎大学（木花キヤンパス）入学試験場

17. 試験場配置図



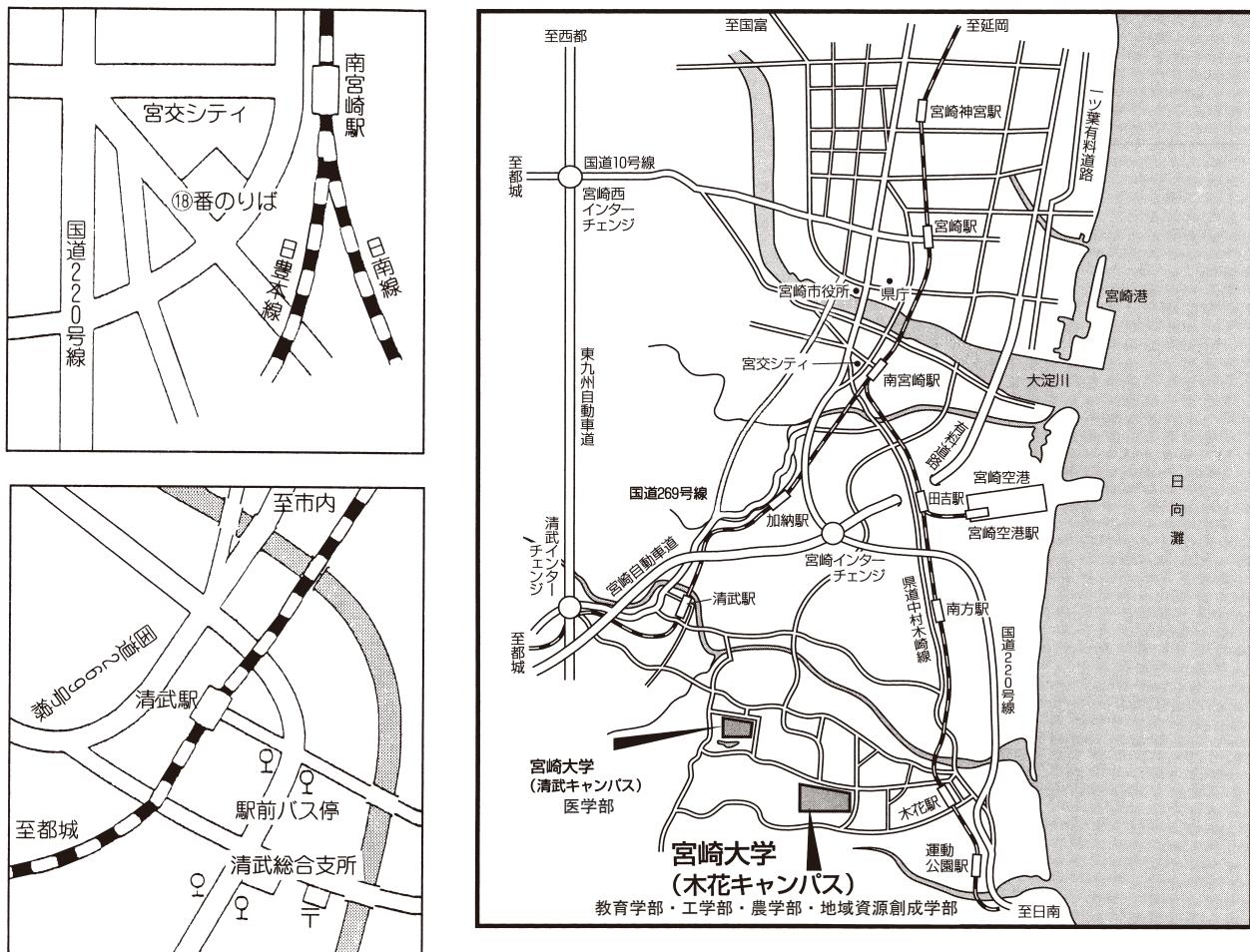
宮崎大学（清武キャンパス）入学試験場

大学病院バス停
ヒポクラテス像
講義実習棟
玄関前掲示板

※清武キャンパスの駐車場は
ゲート化され、有料となつて
います。受験の際、車でお越し
の場合は、こちらの駐車場
をご利用下さい。



宮崎大学位置図



■ 交通案内 ■

J R

—— 宮崎駅 —— (約5分・330円) 宮崎空港駅
 —— 南宮崎駅 —— (JR日南線) (約10分・210円) 南方駅 —— (約10分・230円) ①木花駅 ——
 —— ②③清武駅 —— (JR日豊線) (約10分・220円) 日向沓掛駅

※南宮崎駅の上段 () 書は、
 宮崎駅からの、木花駅及び清武
 駅の上段 () 書は、南宮崎
 駅からの所要時間及び運賃を示
 す。

- ①木花駅下車→バス停「木花」利用 (徒歩10分)→木花経由 811番線→宮崎大学 (約10分・170円)→大学病院前 (約15分・270円)
- ②清武駅下車→バス停「清武総合支所前」利用 (徒歩10分)→[清武経由832番線→大学病院前 (約10分・190円)→宮崎大学 (約15分・300円)
 まなび野経由822番線→大学病院前 (約10分・190円)→宮崎大学 (約15分・300円)]
- ③清武駅下車→バス停「清武駅前」利用 (徒歩5分)→清武経由 832番線→大学病院前 (約10分・220円)→宮崎大学 (約15分・330円)

バス

- ① 木花台経由 (宮崎交通811番線)

宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 国富小前 — 木花 — 宮崎大学 (約40分・630円) — 大学病院前 (約45分・700円)

- ② まなび野経由 (宮崎交通822番線)

宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 農高前 — 県立看護大学 — 清武総合支所前 — 大学病院前 (約45分・570円) — 宮崎大学 (約50分・660円)

- ③ 清武経由 (宮崎交通832番線)

宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 産経大入口 — 加納小入口 — 清武総合支所前 — 大学病院前 (約40分・570円) — 宮崎大学 (約45分・660円)

※医学部試験場で受験する人は「大学病院前」下車となります。

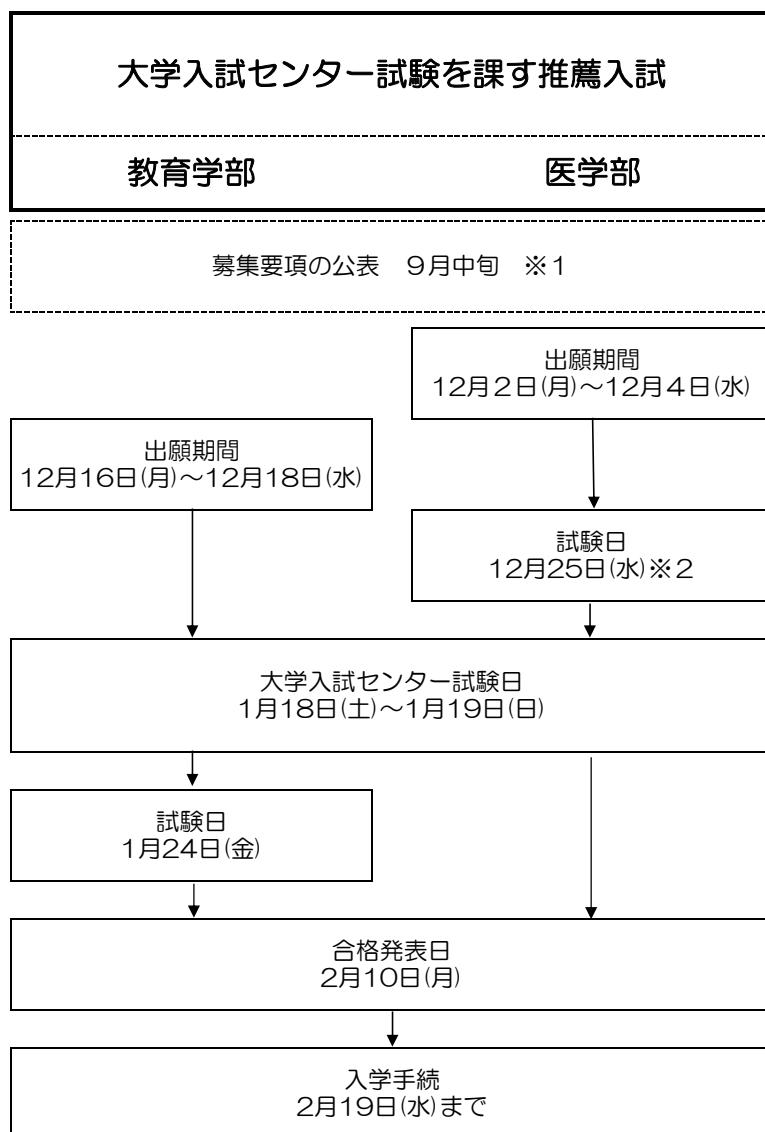
タクシー

- JR 宮崎駅から — 約35分・3,200円程度 ◦ JR 南宮崎駅から — 約25分・2,600円程度
- JR 木花駅から — 約10分・ 900円程度 ◦ JR 清武駅から — 約15分・1,700円程度
- 宮崎空港から — 約20分・2,200円程度

各種問い合わせ先

| | | |
|-------|-----------------|-------------------|
| 入試全般 | ・・・学生支援部入試課 | (電話 0985-58-7138) |
| 入学手続 | ・・・学生支援部教育支援課 | (電話 0985-58-7427) |
| 授業料納入 | ・・・財務部財務課 | (電話 0985-58-7122) |
| 授業料免除 | ・・・学生支援部学生生活支援課 | (電話 0985-58-7976) |
| 奨学生 | ・・・学生支援部学生生活支援課 | (電話 0985-58-7140) |
| 寄宿舎 | ・・・学生支援部学生生活支援課 | (電話 0985-58-7142) |

入学者選抜試験日程 (令和元年(2019年)12月～令和2年(2020年)2月)



※1 医学部医学科地域枠・地域特別枠推薦入試の募集要項は別冊となっています。

※2 医学部医学科地域枠・地域特別枠推薦入試については第2次選考日です。

宮崎大学の入試に関するお問い合わせ先

〒889-2192

宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学学生支援部入試課

電話 0985-58-7138

ホームページ <http://www.miyazaki-u.ac.jp/>