

Ⅲ. AO入試

1. 募集人員等

教育学部 学校教育課程 小中一貫教育コース中学校主免専攻 12人
〔※選択できる教科及び募集人員
音楽…2人、美術…2人、保健体育…4人、家庭…2人、英語…2人〕

2. 対象者

AO入試は、合格した場合必ず入学することを確約できる者を対象としています。
高等学校には中等教育学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

教育学部学校教育課程小中一貫教育コース中学校主免専攻に出願できる者は次のとおりです。

- (1) 次のア.～ウ.のいずれかに該当する者
 - ア. 高等学校を平成31年3月までに卒業又は卒業見込みの者
 - イ. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び平成31年3月修了見込みの者
 - ウ. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び平成31年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (2) 小学校及び中学校教育に対する熱意を有する者
- (3) 選択した教科の教育に対する熱意を有する者
- (4) 合格した場合は入学することを確約できる者
- (5) 入学後は、小中一貫教育コース中学校主免専攻において、出願時に選択した教科を専修とすることを確約できる者

3. 出願手続

宮崎大学では、平成31年度入学試験から、インターネットを利用した出願方法に変更します。紙媒体の出願方法との併用は行いませんので、従来冊子体で配付していた学生募集要項は、本学ホームページから電子ファイル(PDF形式)をダウンロードして入手又は参照してください。

本学に入学を志願する者は、次の(1)～(5)により、手続を行ってください。

(1) インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料17,000円(別途、払込手数料640円)の支払い(以下「インターネット出願登録」という。)が必要となります。

＜インターネット出願登録サイト＞

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/internet-application.html>

- ② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

ア 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行、ATM、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

イ 電子メールアドレスが必要となります。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。(この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信します。)

ウ 受験票及び写真票に使用する写真データが必要となります。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズのjpg又はpngデータをアップロードしてください。

エ A4サイズの用紙が印刷できるプリンタ(モノクロ、カラーどちらでも可)が必要です。

印刷用紙は普通紙で構いません。(出願情報の登録内容を印刷することになります。)

オ (2)の提出書類のうち、「② 出願者が準備する必要提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要する場合があります。

- ③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、インターネット出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学入試課(0985-58-7138)まで相談してください。

※ インターネット出願登録後、入学検定料を支払い、(2)の提出書類を郵送又は持参することで、出願完了となります。(3)の受付期間内に提出書類の郵送又は持参がない場合、出願未完了(登録データは無効)となりますので、注意してください。

※ 出願情報の登録方法等の詳細については、上記＜インターネット出願登録サイト＞をご覧ください。

(2) 提出書類

インターネット出願登録完了後、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

① インターネット出願登録サイトから登録・印刷(A4サイズで印刷)

提出書類	摘 要
出願確認票(提出用)	インターネット出願登録及び入学検定料支払い後、印刷したもの。 ※「提出用」の出願確認票を提出してください。「確認用」の出願確認票ではありませんので、注意してください。 センター試験成績請求票について(第1次選考合格者のみ) 第1次選考合格者にあつては、所定の欄に「A〇平成31センター試験成績請求票(国公立A〇入試用)」を貼付することとされていますが、大学入試センターからの受験票等の発送は本学の出願受付締切後(12月上旬～中旬予定)になることから、<u>第1次選考の合格通知書と併せて「成績請求票貼付台紙」を送付しますので、それに貼付し、12月19日(水)までに宮崎大学入試課へ到着するよう簡易書留速達で郵送してください。</u> なお、期日までに送付できない場合は学生支援部入試課(0985-58-7138)に連絡してください。
宛名ラベル	角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。

② 出願者が準備する必要提出書類(提出書類の記入は、黒ボールペン又は黒ペンを使用してください。)

提出書類	摘 要
調査書	文部科学省で定めた様式により出身学校長が作成し厳封したもの。 ※出身高等学校等において指導要録が保存年限を超え、調査書を発行できない場合には、その旨を記した証明書、単位修得証明書及び卒業証明書の3つの提出をもって、これに代えることができます。 ※高等学校卒業程度認定試験等に合格した者は当該試験の合格成績証明書をもって代えることができます。ただし、高等学校等での取得単位を有する場合は当該高等学校等の成績証明書を添付してください。
自己推薦書	本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。 様式は下記URLからダウンロードしてください。 http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/departement-exam/recommen/recommend.html
志望理由書	本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。 様式は下記URLからダウンロードしてください。 http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/departement-exam/recommen/recommend.html
実技・活動等に関する調査書	本学所定の様式(A4サイズ・1枚)に、本人自筆で記入してください。 様式は下記URLからダウンロードしてください。 http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/departement-exam/recommen/recommend.html
伴奏譜又は楽譜(該当者のみ)	音楽を志望する者は、30ページで詳細を確認してください。

調査書の記載についての注意事項(出身高等学校長の皆様へ)

●学部共通事項

- ①「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。
- ②学習成績概評A段階に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、出身高等学校長が責任をもって推薦できる者について「**4. 学習成績概評**」欄に**④**と標示した場合には、「**9. 備考**」の欄に**その理由を明示してください。**
- ③調査書中「5. 出欠の記録」欄に、欠席日数を記載した場合、必ず備考欄に欠席理由を記入してください。
- ④「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印(写しは不可)してください。

(3) 提出書類（出願書類）の受付期間等

平成30年11月2日（金）～11月6日（火）

ア. 持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く8時30分から17時までです。

イ. 郵送する場合は、必ず書留速達とし、入試課へ期間内必着（17時必着）です。

なお、期間内に到着しない場合は受理しませんので郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。

※インターネット出願登録期間は、「平成30年10月26日（金）～11月6日（火）17時まで」としており、事前に登録可能です。

なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、上記の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

(4) 提 出 先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学生支援部入試課
電 話：（0985）58-7138
FAX：（0985）58-2865

(5) 提出方法

ア. インターネット出願登録及び入学検定料支払い後にインターネット出願登録サイトから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒（240mm×332mm）にそれを貼り付け、（2）の提出書類を全て入れ、郵送（書留速達）又は持参してください。

イ. 本学教育学部AO入試に出願する場合、本学工学部及び他の国公立大学・学部等のAO入試へ出願することはできません。

(6) 注意事項

ア. インターネット出願登録サイトにおいて出願登録を完了した後は、選択した教科等の変更はできません。（それ以前であれば、インターネット出願登録サイトから変更できます。）

イ. 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。

ウ. 受付後の提出書類等は返還しません。

エ. 出願手続き及び入学手続きにおいて不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。

オ. 既納の検定料は、以下の場合を除き、返還いたしません。

① 提出書類を郵送又は持参しなかった場合

※インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、（3）の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

② 提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合

③ 誤って二重に支払った場合

返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。氏名（フリガナ）、入試区分、返還請求理由、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ））を明記したものを作成し、以下宛へ平成31年3月31日（必着）までに、速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、平成31年4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部財務課出納係
電話：（0985）58-7122（土曜日・日曜日及び祝日を除く）