

## IX. 学生募集要項の発表及び請求方法

### 1. 発表（予定）時期

募集人員、出願期間、学力検査等の実施期日、試験場、教育学部の一部の専攻で実施する実技の内容等入学者選抜に関する細目は、学生募集要項で発表します。

一般入試学生募集要項（願書を含む）	11月中旬
推薦入試・AO入試学生募集要項（願書を含む）	9月中旬
医学部医学科（地域枠推薦・地域特別枠推薦）募集要項（願書を含む）	9月中旬
帰国子女・社会人・私費外国人留学生入試学生募集要項（願書を含む）	9月中旬
グローバル人材育成入試学生募集要項（注）	9月中旬

（注）グローバル人材育成入試学生募集要項については、農学部ホームページ（<http://www.agr.miyazaki-u.ac.jp/english/index.html>）にて発表します。

### 2. 学生募集要項等の請求方法

#### (1) 「テレメール」で請求する場合

##### ①テレメールWebでの請求

本学のホームページ(<http://www.miyazaki-u.ac.jp/>)にアクセスし、「入試情報」→「大学案内・募集要項などの請求方法」の項目から請求してください。

##### ②インターネット（パソコン・スマホ・携帯電話）または自動音声応答電話で請求する場合

ア) 下のいずれかの方法でテレメールにアクセスしてください。

インターネット (パソコン・スマホ・ケータイ)	<b>http://telemail.jp</b>	バーコードからアクセスした場合は 資料請求番号の入力は不要。	
自動音声応答電話	IP電話 <b>050-8601-0101</b> (24時間受付)	※一般電話回線からの通話料金は日本全国どこからでも3分毎に約12円です。 ※住所氏名等の登録時はゆっくり・はっきりとお話ください。登録された音声の不鮮明な場合は資料をお届けできないことがあります。	

#### イ) 請求を希望する資料請求番号（6桁）を入力してください。

資料名	資料請求番号	料金（送料含）
大学案内	567992	215円
入学者選抜要項	587992	215円
入学者選抜要項及び大学案内	568002	250円
一般入試学生募集要項	588002	250円
一般入試学生募集要項及び大学案内	548102	300円
推薦入試・AO入試学生募集要項(地域枠推薦・地域特別枠推薦は含まず)	588012	250円

ウ) ガイダンスに従ってお届け先を登録してください。テレメールのパスワードをお持ちの方は登録不要です。

※請求から1～2日後に資料が届きます。ただし、受付時間や地域、配達事情によっては3日以上かかる場合もあります。1週間以上経っても届かない場合はテレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。なお、発送開始日以前の請求分は発送開始日に一斉に発送されます。

※料金のお支払いは資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後一週間以内に表示料金をお支払いください。なお、支払い手数料が別途必要です（コンビニ支払いは86円、ゆうちょ銀行・郵便局のATM扱いは80円、窓口扱いは130円、ケータイ払いは50円、クレジットカード払いは50円）。また、複数資料の料金をまとめて支払うこともできます。

※テレメールによる請求方法についての問い合わせ

テレメールカスタマーセンター(TEL: 050-8601-0102) 平日9:30~18:00

(2) 大学情報センターの「モバっちょ」での請求方法

①「モバっちょ」にアクセスして、ご希望の資料を選択してお申し込みください。

インターネット (パソコン・スマホ・携帯電話)	<a href="http://djcm-b.jp/miyazaki-u3/">http://djcm-b.jp/miyazaki-u3/</a>	
----------------------------	---	---

②送料

資料名	送料	備考
大学案内	200円	※お支払い時、下記手数料が必要です(資料毎)
一般入試学生募集要項	200円	・携帯払い・スマホ払い・クレジットカード決済：50円
一般入試学生募集要項+大学案内	300円	・コンビニ後払い：126円

※「モバっちょ」による請求についての問い合わせ  
モバっちょカスタマーセンター(TEL：050-3540-5005) 平日10：00～18：00

(3) 宮崎大学へ請求する場合

①入試課窓口での請求

宮崎大学事務局棟1階の入試課窓口で配付します。

②郵送による請求

必要な資料名「◆◆請求」を朱書した返信用封筒(※1)を本学入試課宛(※2)に送付してください。(◆◆には一般入試、推薦・AO入試、帰国子女入試、私費外国人留学生入試などを記入願います。)

また、不明な点があった場合、こちらから連絡する可能性もありますので、連絡のとれる連絡先(氏名・電話番号)を書いたメモ書きも同封してください。

※1 返信用封筒には、「角形2号封筒240mm×332mm(A4版が入る大きさ)」で、送付先の住所、氏名及び郵便番号を明記し、下記の送料分の郵便切手を貼ってください。「大学案内請求」「一般入試募集要項請求」等の朱書を忘れないようにしてください。

※2 送付先：〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1 宮崎大学入試課

**郵送料金の切手(料金が不足する場合は、不足分着払いで発送します。)**

・380円…一般入試募集要項、推薦・AO入試募集要項、地域枠・地域特別枠推薦入試募集要項

・250円…大学案内、帰国子女・社会人・私費外国人留学生入試募集要項、選抜要項

※この料金は「角形2号封筒240mm×332mm」で、送付する場合の料金です。「角形2号封筒240mm×332mm」以外で送付する場合、料金が変わることもありますので郵便局等でご確認をお願いいたします。

※宮崎大学への請求についての問い合わせ  
宮崎大学学生支援部入試課 (TEL：0985-58-7977) 平日9：00～17：00