

ボランティア活動支援室物品の貸出依頼書

下記の物品について、貸出を希望します。なお、借り受けた物品については、破損等のないように注意して使用し、返却期限を守って返却します。

(申請者)

氏名： _____

所属： _____ 学部 _____ 年

(提出日) 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

①申請

*太枠内を記入してください

貸出を希望する物品 と数量	<input type="checkbox"/> ビブス (オレンジ) _____ 着 <input type="checkbox"/> ビブス (ピンク) _____ 着 <input type="checkbox"/> ヘルメット _____ 個 <input type="checkbox"/> ゴミ拾いセット ・火バサミ _____ 個 <input type="checkbox"/> その他
使用目的	
借用期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()
返却予定日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()
申請者 (使用責任者) の連絡先	氏名： 電話： メール：

②貸出 (平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

上記の貸出を受けました。 (受取者サイン)： _____

(貸出担当者サイン)： _____

③返却

【返却確認欄】 確認担当者サイン： 汚損等の有無： 無 / 有 (_____) 返却受付日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
