

○宮崎大学教育学部・教育学研究科研究倫理委員会規程

平成 28 年 4 月 1 日
制 定

改正 令和 2 年 9 月 23 日 令和 3 年 3 月 19 日
令和 3 年 9 月 22 日

(設置)

第 1 条 宮崎大学教育学部・教育学研究科（以下「本学部等」という。）に、本学部等の教員、大学院生及び学生が人を対象として行う研究のうち、倫理上の問題が生じるおそれのある研究が、「ヘルシンキ宣言（世界医師会）」及び日本国憲法の趣旨に沿って実施され、倫理的配慮のもとに計画されているか審査するため、宮崎大学教育学部・教育学研究科研究倫理委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(申請の手続き)

第 2 条 研究計画の審査を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、様式第 1 号の倫理審査申請書、様式第 2 号の研究の対象となる者（以下「研究協力者」という。）への趣旨説明書、様式第 3 号の研究協力者同意書を添えて、学部長又は研究科長（以下「学部長等」という。）に提出しなければならない。ただし、申請者が大学院及び学部の学生である場合は、指導教員が学部長等に提出するものとする。

- 2 研究協力者同意書は、研究方法、対象者を勘案して、適宜変更ができるものとする。
- 3 学部長等は、第 1 項の申請があったときは、速やかに委員会に諮問するものとする。

(組織)

第 3 条 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 副学部長（研究担当）
 - (2) 倫理・哲学関係教員 1 人
 - (3) 法律学の専門家等人文・社会科学の有識者 1 人
 - (4) 関連分野の教員 3 人
 - (5) その他委員長が必要と認めた者
- 2 前項第 2 号から第 5 号までの委員は、学部長等が任命する。
- 3 委員会に委員長及び副委員長を置き、委員長は第 1 項第 1 号の委員をもって充て、副委員長は同項第 2 号又は第 3 号の委員から学部長等が指名する。
- 4 委員長は、委員会を召集し、その議長となる。
- 5 副委員長は、申請者が委員長であるとき又は委員長に不測の事態が生じたときは、その職務を代行する。

(審査の対象)

第 4 条 委員会は、人を直接の対象とする研究に関して申請された研究計画の内容を、次に掲げる倫理的観点に基づいて審査を行うものとする。

- (1) 研究協力者の人権への配慮
- (2) 研究によって生ずる研究協力者への不利益及び危険性に対する配慮
- (3) 研究協力者又はその家族等に理解を求め同意を得る方法
- (4) 個人情報保護の方法

(会議)

第 5 条 委員会は、委員の 3 分の 2 以上の出席によって成立し、審査の判定は、出席者の 3

分の2以上の合意によって決する。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、持ち回り審査の上、委員長が判定し、これを事後に委員会に報告しなければならない。

- (1) 審査が急を要するもの
- (2) 事例に基づいて審査結果が明瞭に推定できるもの
- (3) 他の審査機関の審査を受けて承認を得ているもの
- (4) 研究計画書に軽微な変更を加えるもの

2 委員は、自己の研究計画に関わる審査に参加することはできない。

(審査の判定区分)

第6条 審査の判定は、次に掲げる区分によるものとする。

- (1) 承認
- (2) 条件付き承認
- (3) 変更の勧告
- (4) 不承認

2 承認の場合は、研究を実施することができる。条件付き承認、変更の勧告、不承認である場合には、それぞれの条件、変更すべき内容、不承認の理由を申請者に明示しなければならない。

(審査結果の通知)

第7条 委員長は、審査終了後、速やかに審査判定の結果を学部長等に答申しなければならない。

2 学部長等は、前項の答申に基づき、速やかに申請者に様式第4号の倫理審査結果通知書を交付しなければならない。なお、承認番号は、審査の判定が承認の場合にのみ記載する。

(再審査)

第8条 申請者は、審査の判定結果に対し異議のある場合は、倫理審査結果通知書を受領した日の翌日から起算して2週間以内に再審査を申請することができる。

2 再審査の申請は、様式第5号の再審査申請書により行わなければならない。

(研究計画の変更)

第9条 申請者は、承認された研究計画に変更等が生じたときは、速やかに様式第6号の研究計画変更申請書を学部長等に提出するものとする。

2 学部長等は、前項の申請があったときは、速やかに委員会に諮問するものとする。

3 委員長は、審査終了後、速やかに審査結果を学部長等に答申するものとし、学部長等は答申に基づき、様式第7号の倫理審査結果通知書(変更)を申請者に交付するものとする。

(秘密の保持)

第10条 委員は、職務上知り得た秘密及び個人情報等を漏らしてはならない。なお、委員を退いた後も同様とする。

(記録の保持期間)

第11条 委員会の審査に関する書類の保存期間は、10年とする。

(事務)

第12条 委員会の事務は、学部事務部総務係において処理する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、令和2年9月23日から施行する。

附 則
この規程は、令和3年3月19日から施行する。

附 則
この規程は、令和3年9月22日から施行し、令和3年6月1日から適用する。

(様式第1号)

受付番号 YYY-○
(年度-何例目)

倫理審査申請書

年 月 日

宮崎大学教育学部長 殿
(宮崎大学大学院教育学研究科長)

申請者 所属
職名
氏名

宮崎大学教育学部・教育学研究科研究倫理委員会規程に基づき、下記のとおり申請いたします。

記

| | |
|---|---------------|
| 1. 研究課題名 | |
| 2. 研究責任者 | 所属 職名 氏名 |
| 3. 共同研究者 | 所属 職名 氏名 |
| 4. 研究期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 5. 研究の目的及び研究成果の発表形式 (卒業論文、課題研究、修士論文、紀要、学術雑誌等) | |
| 6. 研究計画 (研究実施場所、所要時間について記入のこと。特殊装置等の使用の有無も明記のこと。) | |
| 7. 研究の対象となる者 (以下「研究協力者」という。) (予定) の内容 (人数、年齢等) | |

| |
|--|
| <p>8. 倫理上の配慮</p> <p>①研究協力者の人権擁護のための配慮</p> <p>②研究によって生じる研究協力者への不利益および危険性に対する配慮</p> <p>③研究協力者又はその家族等に理解を求め同意を得る方法</p> <p>④個人情報保護の方法</p> <p>⑤研究結果の研究協力者への開示</p> <p>⑥その他（具体的に）</p> |
| <p>9. 研究により生じる可能性のある侵襲の種類、不利益、危険性等について記載すること</p> |
| <p>10. その他（各補助金などの対象である場合は名称の記載）</p> |

注意事項：審査申請書の記載に関しては、次の点に留意すること。

1. 各項目の記載は、できるだけ具体的にかつ詳細に行うこと。
2. 項目7. 研究協力者（予定）の内容に関しては、人数、年齢等申請の時点で把握し得る限り詳細に記載すること。
3. 研究計画書があれば、それを添付することをもって項目5.～10.に代えることができる。

(様式第2号)

趣旨説明書

(研究の目的、意義、倫理的配慮等を明確に記すこと。質問紙調査の場合には、原票も添付すること。)

(様式第4号)

倫理審査結果通知書

号
年 月 日

研究責任者

殿

宮崎大学教育学部長
(宮崎大学大学院教育学研究科長) 印

年度第 回委員会 (年 月 日開催) において、審査の結果、下記のとおり判定しましたので、通知いたします。

記

| | |
|----------------------|---------------------|
| 1. 受付番号 | |
| 2. 承認番号 | 受付番号-E-MMDD (承認日) |
| 3. 研究課題名 | |
| 4. 研究責任者 | 所属 職名 氏名 |
| 5. 判定 | 承認 条件付き承認 変更の勧告 不承認 |
| 条件付き承認、変更の勧告、不承認の理由等 | |

(様式第5号)

受付番号

再審査申請書

年 月 日

宮崎大学教育学部長 殿
(宮崎大学大学院教育学研究科長)

申請者 所属
職名
氏名

宮崎大学教育学部・教育学研究科研究倫理委員会規程に基づき、下記のとおり再審査を申請いたします。

記

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1. 研究課題名 | |
| 2. 研究責任者 | 所属 職名 氏名 |
| 3. 判定 | 条件付き承認 変更の勧告 不承認 審査結果通知受領日： 年 月 日 |
| 4. 再審査申請の理由 | |

(様式第6号)

研究計画変更申請書

年 月 日

宮崎大学教育学部長 殿
(宮崎大学大学院教育学研究科長)

申請者 所属
職名
氏名

研究倫理審査で承認された研究計画の変更について、下記のとおり申請いたします。

記

| | |
|---|--|
| 1. 研究課題名 | (承認番号) |
| 2. 研究責任者 | 所属 職名 氏名 |
| 3. 変更の種類 (該当事項全て チェック) | ① <input type="checkbox"/> 共同研究者 ② <input type="checkbox"/> 研究期間 ③ <input type="checkbox"/> 研究体制 ④ <input type="checkbox"/> 研究の対象となる者 ⑤ <input type="checkbox"/> 上記①～④以外の変更【 】 (例) 標題の変更、誤記の修正、倫理指針遵守のための記載変更 等 |
| 添付書類 (変更に係る文 書は全て提出) ※計画書、説明 文書等の変更箇 所は赤字で示す こと | <input type="checkbox"/> 研究倫理申請書 (変更箇所は赤字で示すこと) <input type="checkbox"/> 趣旨説明書 <input type="checkbox"/> 研究協力者への説明文書 <input type="checkbox"/> 研究協力者同意書 <input type="checkbox"/> アンケート調査依頼書 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> その他【 】 |
| 変更に伴う 研究協力者へ の影響 | |

(様式第7号)

倫理審査結果通知書 (変更)

年 月 日 号

研究責任者

殿

宮崎大学教育学部長 印
(宮崎大学大学院教育学研究科長)

年 月 日付けで変更申請のありました貴殿の研究計画について、年度第 回
委員会 (年 月 日開催) において、審査の結果、下記のとおり判定しました
ので、通知いたします。

記

| | |
|----------|---|
| 1. 研究課題名 | (承認番号) |
| 2. 研究責任者 | 所属 職名 氏名 |
| 3. 審査結果 | (承認であればその旨を、条件付き承認、変更の勧告、不承認の場合は理由等を記載) |