

宮崎大学地域デザイン棟使用許可申請書

年 月 日

宮 崎 大 学 長 殿

<申請者>

住 所 〒

団体等名

代表者名

責任者名

(連絡先 — — )

(E-mail )

下記のとおり、宮崎大学地域デザイン棟の使用許可を申請します。

記

使用日時： 自 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで  
至 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで

(※使用日が連続して3日以上となる場合は、別途使用計画書を添付すること。)

行事の名称：

行事の内容：

使用場所： Main Studio (ホール) Meeting Room (会議室)

付帯設備の使用： プロジェクター ホワイトボード マイク

使用予定人数(駐車場利用予定台数)： 人 ( 台)

※以下は担当者記入(申請者の方は記入しないでください。)

1. 受付年月日( 年 月 日)

2. 使用料徴収の有無( 有 ・ 無 ) 有の場合：支払方法( 現金 ・ 振込 )

納付完了日( 月 日 )