

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 調達内容

- (1) 件名 宮崎大学情報入出力運用支援サービス 一式
- (2) 契約期間 令和3年4月1日～令和9年3月31日
- (3) 入札方法

入札金額は、各区分毎の1枚あたりの単価に期間使用予定枚数を乗じた金額及びオプションサービスの単価に期間使用延べ月数を乗じた金額の合計額を記載すること。なお、落札の決定は、入札書に記載された総価をもって行う。

また、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争参加資格

- (1) 国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和2年度に九州・沖縄地域の「役務提供等業者」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (3) 調達物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先

宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部経理調達課調達総括係
TEL: 0985-58-2858

4. 入札書の受領期限

令和3年 1月22日(金) 17時00分

5. 開札の日時及び場所

令和3年 2月10日(水) 14時00分
宮崎大学事務局4階会議室

6. 入札保証金及び契約保証金 免除。

7. 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に本公告に示した役務を提供できることを証明する書類を添付して入札書の受領期限までに提出しなければならない。入札者は、開札日の前日までの間において、契約担当役から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

8. 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。その他詳細は、入札説明書による。

9. 契約書の作成

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

10. 落札者の決定方法

本公告に示した役務を提供できると契約担当役が判断した入札者であって、国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第12条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、経理責任者が入札説明書で指定する性能、機能、技術等(以下「性能等」という。)のうち、必須とした項目の最低限の要求要件をすべて満たしている性能等を提案した入札者の中から、経理責任者が入札説明書で定める総合評価の方法をもって落札者を定める。

11. その他

- (1) 電信入札、郵便入札は認めない。
- (2) 詳細は、宮崎大学財務部経理調達課経理調達係 調達総括担当へ問い合わせのこと。

以上、公告する。

令和2年12月25日

国立大学法人宮崎大学
契約担当役 理事 迫田 浩一郎

