

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 調達内容

(1) 件名 メールゲートウェイシステム 一式

(2) 納入期限 令和6年4月26日

(3) 納入場所 本学が指定する場所

(4) 入札方法

入札金額は総価額とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争参加資格

- (1) 国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和5年度に九州・沖縄地域の「物品販売業者」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 契約条項を示す場所、入札関係書類の交付場所及び問合せ先

宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学財務部経理調達課調達総括係
TEL: 0985-58-7574

4. 応札仕様書等の受領期限

日時 令和5年11月27日(月) 17時00分

5. 入札の日時及び場所

日時 令和5年12月22日(金) 11時00分
場所 宮崎大学事務局3階会議室

6. 入札保証金

免除する。

7. 契約保証金

免除する。

ただし、落札者が契約上の義務を履行しないときは、違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を宮崎大学に支払わなければならない。

8. 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札説明書による。

9. 契約書の作成

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

10. 落札者の決定方法

国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第12条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

11. その他

詳細は、宮崎大学財務部経理調達課調達総括係へ問い合わせのこと。

以上公告する。

令和5年11月9日

国立大学法人宮崎大学
契約担当役 理事 佐藤 一

