

国立大学法人宮崎大学監事（常勤及び非常勤）候補者公募要領

国立大学法人宮崎大学監事候補者選考会議は、以下のとおり国立大学法人宮崎大学監事（常勤及び非常勤）候補者を公募いたします。

1. 募集する職名

- 国立大学法人宮崎大学監事（常勤） 1名
- 国立大学法人宮崎大学監事（非常勤） 1名

2. 任期

3年10ヶ月（令和6年9月1日～令和10年6月30日）

※就任時年齢は原則として、常勤69歳以下、非常勤74歳以下とします。

※再任される場合あり。

3. 求める人材像

別添「国立大学法人宮崎大学監事に求める人材像」のとおり

4. 求める役割等

(1) 監事は、本学の業務の監査を行う。

具体的監査事項

- ① 関係法令、業務方法書、規則等の整備状況及び実施状況
- ② 中期計画の実施状況
- ③ 予算の執行及び資金運用の状況並びに決算の状況
- ④ 物品及び不動産の管理状況
- ⑤ 人件費の状況

(2) 監事の権限

- ① 業務運営の状況を把握するため、役員会、その他重要事項を審議する会議に出席し、意見を述べることができる。
- ② 業務運営に関する重要な文書を読覧し、学長、理事及び職員に説明を求めることができる。
- ③ 重要な財産の取得、処分及び管理の状況について調査し、学長、理事及び職員に説明を求めることができる。
- ④ 関係者に対し必要な説明又は資料の提供を求めることができる。
- ⑤ 監査の結果に基づき、必要があると認めるときは、学長又は文部科学大臣に意見を提出することができる。

(3) 監事の責任

- ① 監査報告を作成しなければならない。
- ② 国立大学法人が法令に定めるところにより文部科学大臣に提出する書類を調査しなければならない。
- ③ 役員（監事を除く。）に不正・法令違反行為・著しく不当な事実があると認めるとき、若しくはそのおそれがあると認めるときは、学長に報告するとともに、文部科学大臣に報告しなければならない。また、役員、会計監査人から、不正行為、若しくはそのおそれがあると報告を受け、必要と認めるときは、学長に報告するとともに、文部科学大臣に報告する。

5. 待遇等

【常勤監事】

勤務形態：週5日勤務

報酬(月額)：672,600円

賞与：3.25ヶ月分

手当：通勤手当、退職手当

社会保険：文部科学省共済組合に加入

勤務場所：宮崎大学木花キャンパス

【非常勤監事】

勤務形態：月5日程度

報酬(月額)：月額155,000円

賞与：なし

手当：通勤手当

社会保険：なし

勤務場所：宮崎大学木花キャンパス

6. 選考方法等

第一次：書類選考

第二次：面接

※一次選考(書類選考)の上、合格者には二次選考(面接)を行います。

※面接に係る旅費等の経費は自己負担とします。

7. 応募に必要な書類

① 略歴(所定様式)

② 監事としての抱負(所定様式・600字程度)

※略歴書の賞罰欄には、受賞歴並びに前科及び懲戒処分歴を記載してください。前科及び懲戒処分歴については、該当事項がありながらそれらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、解任等に繋がる可能性があります。

8. 応募期日

令和6年2月29日（木）（必着）

※書留郵便にて提出願います。

9. 応募書類送付先及び問合せ先

住所：〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学 企画総務部総務広報課総務係 宛

TEL：0985-58-2854

※封筒に「常勤監事選考」又は「非常勤監事選考」と朱書きしてください。

10. その他

応募された書類は選考のために使用し秘密は保持しますが、返却致しませんのであらかじめご了承ください。選考過程及び採否の理由に係る個別の問い合わせについては、公表する事項を除き、お答えできません。