

提案書の記載事項

1. 監査法人等の概要

- ① 本部の名称・代表者氏名・所在地
本法人の監査業務の実施を主に担当する事務所（以下「担当事務所」という。）の名称
・代表者氏名・所在地
- ② 出資金（資本金）
- ③ 令和5年度業務収入
- ④ 令和5年度経常利益
- ⑤ 社員総数（全国及び担当事務所における代表社員、社員内訳）
- ⑥ 人員総数（全国及び担当事務所における公認会計士、その他の職員等の内訳）
- ⑦ 国立大学法人監査専任スタッフ数
- ⑧ 日本公認会計士協会への委員等の派遣者数（会議等名称、参加者名、就任期間）

2. 国立大学法人等に関連する業務実績

（令和4年度～令和6年度の業務実績を各年度毎に整理し作成すること。）

- ① 国立大学法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）
- ② 附属病院を有する国立大学法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）
- ③ 独立行政法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）
- ④ 国立大学法人への研修・セミナー等支援業務実績（大学名、支援年度、支援内容）

3. 本学に対する会計監査等の業務提案内容

- ① 監査実施の基本方針及び考え方（着眼点、重点項目）
- ② 監査実施方法の概要（監査の種類等）
- ③ 監査における指導的機能に対する考え方
- ④ 監事との連携に対する考え方
- ⑤ 監査計画（年間の監査実施日程）
- ⑥ 国立大学法人会計における現状認識及び課題に対する考え方
- ⑦ 要員計画（監査チーム構成、監査従事予定者、サポート体制）

（注）上記、監査従事予定者の業務実績については、国立大学法人の実績、附属病院の実績及び独立行政法人の実績毎に整理し作成すること。

4. その他参考となる事項

- ① 貴社の概要を記載したパンフレットを添付すること。
- ② 本件内容の問い合わせ先、担当者を記入すること。