

宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務公募要領

1. 事業名

宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務

2. 事業の趣旨

国立大学法人宮崎大学は、宮崎大学医学部附属病院及び宮崎市立田野病院において、医療材料等の適切な在庫管理、安定した供給及び購買額の削減により医療事業の円滑な運営を図るため、医療材料等管理・供給業務を実施する。

3. 事業の内容

別紙1「宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務仕様書」のとおり

4. 企画競争へ参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和8年度に九州・沖縄地域の「役務の提供」及び「物品販売業者」のA, B, C, 又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 令和6年度又は令和7年度において、500床以上の病院における医療材料等管理・供給業務の実績を有すること。

5. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

宮崎市清武町木原5200番地

宮崎大学医学部管理課病院物流係

TEL：0985-85-9875

FAX：0985-84-3549

E-mail：buturyu@med.miyazaki-u.ac.jp

- (2) 提出書類

①企画提案書（第1号様式） 1部

企画提案書には、次の事項等を記載した資料（任意様式）6部を添付すること

ア 本業務における業務実施体制

イ 令和6年度又は令和7年度の500床以上の病院における医療材料等管理・供給

業務実施実績（病院名、病床数、年間総購買額(税込)）

ウ 医療材料等管理・供給業務における具体的な運営内容

エ その他

※任意様式の提案書作成に当たっては、「審査基準」（別紙3）にある評価項目1及び2の内容を必ず含むこと。

② 見積書（税抜記載）

ア SPD運営にかかる業務の見積書（任意様式）

イ 医療材料単価見積書（別紙2）（令和8年4月以降の定価・償還価格によること）

③ 上記①の電子ファイル一式（ファイル形式はPDFとする。）及び上記②イの電子ファイル一式（ファイル形式はエクセルとする。）をE-mailで送信すること

④ 「審査基準」（別紙3）にある「個人情報の管理体制に関する評価」におけるプライバシーマークがある場合は、その写し 1部

⑤ 「審査基準」（別紙3）にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」におけるワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当通知がある場合は、その写し 1部

⑥ 会社等組織の概要がわかる資料（要覧、会社案内、定款等） 1部

⑦ 誓約書（第2号様式） 1部

(3) 作成方法及び提出方法

① 用紙サイズは原則としてA4判とする。

② 企画提案書は、各部ごとに製本を行い、評価項目ごとにインデックス等を付すること。

② 提出方法は、郵送又は持参とすること

【郵送】

- ・簡易書留、宅配便等の配達記録が残る方法で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び電子媒体（E-mail）で提出すること。

【持参】

- ・受付時間：平日9:00～17:00（12:00～13:00を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び電子媒体（E-mail）で提出すること。

(4) 提出期限

提出期限：令和8年7月3日（金）17時必着

(5) その他

①企画提案書等は、日本語及び日本国通貨を用いて作成すること。

- ②企画提案書等の作成費については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。
- ③提出された企画提案書等については返却しない。
- ④虚偽の内容が記載されている企画提案書等については無効とする。
- ⑤企画提案書等の提出期限以降における企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。

6. 説明会の開催日時及び開催場所

(1) 開催日時

令和8年6月5日（金）13時30分から

(2) 開催場所

管理棟2階ミーティングルーム

(3) その他

説明会への参加希望者は令和8年6月4日（木）12時までに5(1)に示す問い合わせ先まで電子メールにて申し込みをするものとする。

7. 質問書の提出期間及び方法

当公募要領、業務仕様書等に関する質問方法は次による。参加資格の確認や企画提案とは関係のない事項に関する質問、その他公正な審査を阻害するおそれがある質問は受け付けないものとする。

(1) 提出期限

令和8年6月12日（金）17時

(2) 提出方法

5(1)の問い合わせ先に「質問書（第3号様式）」を電子メールにより提出して行うこと。（電話にて着信を確認すること。）

(3) その他

質問に対する回答は令和5年6月19日（金）17時までに当公募要領を受領したものの全員に電子メールにて送信する。

8. 選定方法等

(1) 選定方法

提出された提案書類を基に企画提案者によるプレゼンテーションを実施する。提案書類及びプレゼンテーション内容を選定委員会において総合的に審査し、最も高得点のものを契約予定者とする。なお、次に得点の高かったものを次順位者として選定することがある。

- (2) 審査基準
別に定める審査基準（別紙3）のとおり
- (3) 選定結果の通知
選定終了後、すべての提案者に選定結果を通知する。

9. プレゼンテーションの開催日時及び開催場所等

- (1) 日時
令和8年7月29日（水）14時00分から
各企画提案者の開始時間及び受付締切時間等は別途個別に連絡する。
- (2) 場所
管理棟2階ミーティングルーム（受付：管理課病院物流係）
- (3) 時間配分
企画提案者からの説明・・・20分
質疑応答・・・15分

10. 契約締結

選定の結果、本学は、選定された者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については調整結果を受け、業務内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の見積金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. その他

- (1) 当該事業のすべてを再委託はできない。
- (2) 当該事業の一部を再委託する場合、再委託先との明確な責任及び役割の分担を示すことができ、かつ適切に遂行できる企業等を選択すること。
- (3) 事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。
- (4) 決定した企画内容等については、発注者の意見により、変更を求めることができる。

第1号様式

令和 年 月 日

国立大学法人宮崎大学
医学部管理課 御中

商号又は名称： _____

代表者職名： _____

代表者氏名： _____ 印

「宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務」について、当団体は公募要領記載の参加資格を満たしており、下記のとおり企画提案書を提出いたします。

記

「宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務」に関する企画提案書

1. 申請者に関する事項				
ふりがな				
商号又は名称				
代 表 者 役職・氏名	役職名		印又は 署名	
	ふりがな			
	氏 名			
所在地	(〒 —)			

2. 企画提案の概要

※不足する場合は、記入スペースを増やして記載してください。

◎事務連絡担当者に関する事項

(提案書の内容について、宮崎大学から問い合わせることがあるため、連絡窓口となる担当者について記載すること。)

ふりがな	
担当者氏名	
所属部署名	
役職名	
電話番号 (内線番号)	
F A X 番号	
E - m a i l	
書類等連絡先 (団体所在地と異なる場合に記載)	

第2号様式

誓 約 書

当社は、宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務の公募型企画競争に参加するに当たり、下記の事項並びに過去3年間に国、国立大学法人又は地方公共団体等において、契約不履行またはこれに準じる事実が無いことをここに誓約します。

なお、本誓約書に記載の内容に相違する事実が判明した場合には、企画提案書の無効あるいは選考結果により優先交渉権者となった後にこれを取り消されても異議を申し立てません。

記

1. 国立大学法人宮崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しないこと
2. 国、国立大学法人又は地方公共団体等において、取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと
3. 代表者、役員又は社員が反社会的勢力ではないこと、反社会的勢力を利用、若しくは反社会的勢力に協力又は関与していないこと

令和 年 月 日

国立大学法人宮崎大学

学 長 鮫 島 浩 殿

商号又は名称： _____

代表者職名： _____

代表者氏名： _____ 印

質 問 書

(あて先)

E-mail : buturyu@med.miyazaki-u.ac.jp

電話 : 0985-85-9875

宮崎大学医学部管理課病院物流係 宛

(メール送付の場合、電話にて受信を確認すること。)

商号又は名称 : _____

担当者所属氏名 : _____

連絡先電話番号 : _____

連絡先 E-mail : _____

宮崎大学医学部附属病院医療材料等管理・供給業務の公募型企画競争について、質問書を提出します。

書類名、該当頁、 見出番号等	質問事項
(例) 仕様書 1頁 2 (3)	※質問の意図が明確に分かるよう、具体的な事例などを踏まえて、質問事項を記載してください。

※質問事項には、質問者が特定できる企業名や個人名等を記入しないでください。