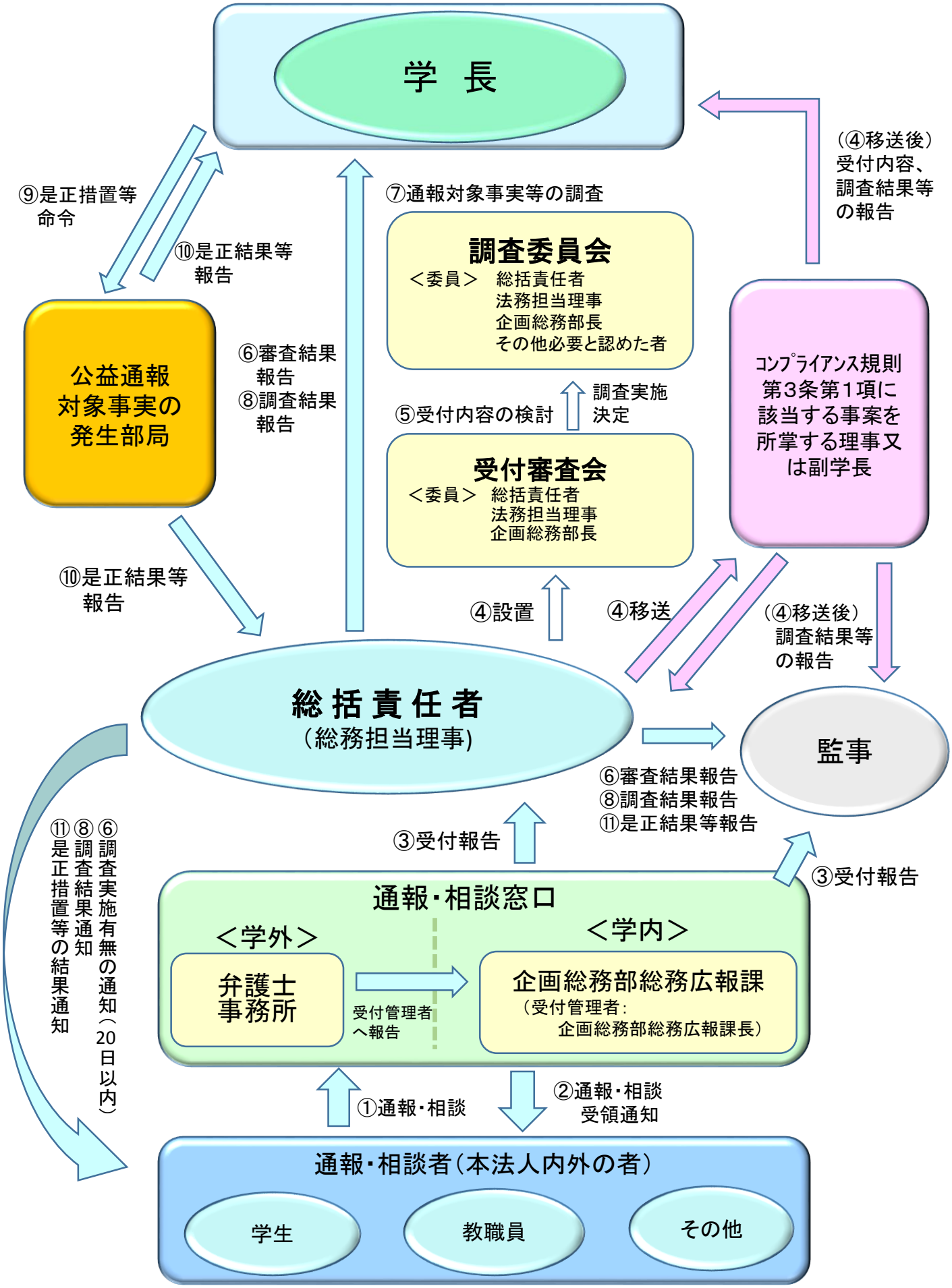
公益通報対応の流れ


学　長
⑨是正措置等命令
⑩是正結果等報告
⑦通報対象事実等の調査
調査委員会
＜委員＞　総括責任者
法務担当理事
企画総務部長
その他必要と認めた者
（④移送後）受付内容、調査結果等の報告
公益通報対象事実の発生部局
⑥審査結果報告
⑧調査結果報告
⑤受付内容の検討
調査実施決定
受付審査会
＜委員＞　総括責任者
法務担当理事
企画総務部長
コンプライアンス規則第3条第1項に該当する事案を所掌する理事又は副学長
⑩是正結果等報告
④設置
④移送
（④移送後）調査結果等の報告
総括責任者
（総務担当理事）
監事
⑥審査結果報告
⑧調査結果報告
⑪是正結果等報告
③受付報告
③受付報告
⑥調査実施有無の通知（20日以内）
⑧調査結果通知
⑪是正措置等の結果通知
通報・相談窓口
＜学外＞
弁護士事務所
受付管理者へ報告
＜学内＞
企画総務部総務広報課
（受付管理者：企画総務部総務広報課長）
①通報・相談
②通報・相談受領通知
通報・相談者（本法人内外の者）
学生
教職員
その他