

※日本語によるものを正文とします。

In case of conflict between the regulations translated into English and the Japanese original, the latter shall prevail.

宮崎大学大学院農学研究科規程

Regulations for the Graduate School of Agriculture, University of Miyazaki

平成 16 年 4 月 1 日制定

(趣旨)

第 1 条 宮崎大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）に関する事項は、宮崎大学学務規則（以下「学務規則」という。）に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(Outline)

Article 1. Matters pertaining to the Graduate School of Agriculture, University of Miyazaki (subsequently, “the Graduate School”) are provided for by the University of Miyazaki Educational Affairs Regulations (subsequently, “Educational Affairs Regulations”) and also by these regulations.

(目的)

第 2 条 研究科は、学部教育の専門性をさらに深化させ、国内外の食料、環境、資源及び生命に関する問題点を解決し、自然環境と調和のとれた持続的生産社会の創造に貢献できる高度な専門知識と応用能力を有する国際性豊かな高度専門技術者及び研究者を育成することを目的とする。

(Objectives)

Article 2. The Graduate School aims to foster internationally-minded, highly skilled professionals and researchers with advanced expertise and applied abilities who can deepen the specialization of undergraduate education, solve domestic and global issues related to food, environment, resources, and life, and contribute to the creation of a sustainable production society in harmony with the natural environment.

(教育組織)

第 3 条 研究科に、教育組織として、次の専攻及びコースを置く。

農学専攻	植物生産環境科学コース
	森林緑地環境科学コース
	応用生物科学コース
	海洋生物環境科学コース
	畜産草地科学コース
	農学国際コース

(Educational organization)

Article 3. The Graduate School is composed of the following major and courses.

Major of Agriculture	Course of Agricultural and Environmental Sciences
	Course of Forest and Environmental Sciences
	Course of Biochemistry and Applied Biosciences
	Course of Marine Biology and Environmental Sciences
	Course of Animal and Grassland Sciences
	International Course of Agriculture

(コース長)

第 3 条の 2 前条のコースにコース長及び副コース長を置く。

2 コース長及び副コース長は、原則として農学部農学科コース長及び副コース長をもって充てる。
ただし、農学国際コースにおいては主指導教員（教授）の互選によるものとする。

(The Course Head)

Article 3-2. Each course shall have a course head and a deputy head referred to in the preceding Article.

3-2.2. The course head and the deputy head shall, in principle, be appointed from the course head and the deputy head of the Department of Agricultural Science, Faculty of Agriculture. The course head and the deputy head of the International Course of Agriculture shall be selected by mutual election among the supervisors with full-professorship.

(入学時期)

第4条 入学の時期は、4月の始め及び10月の始めとする。

(Admission periods)

Article 4. The admission periods are at the beginning of April and the beginning of October.

(入学者選抜)

第5条 入学志願者は、入学願書に所定の書類及び検定料を添えて、指定の期日までに学長に提出しなければならない。

(Admission application and selection procedures)

Article 5. Applicants for admission to the Graduate School must submit the application documents and the application fee to the President of the University.

第6条 入学志願者の選考は、その志望する専門課程を修めるために必要な学力及び能力について行う。

2 前項の選考の方法及び時期は、研究科委員会が定める。

Article 6. The selection of applicants for admission is conducted based on their academic ability and skills required to complete the desired academic program.

6.2. The selection procedure and the period for admission are set by the Graduate School Committee.

(入学手続)

第7条 合格者が指定の期日までに所定の書類及び入学料を本研究科に提出することをもって入学手続とする。

(Enrollment procedure)

Article 7. The admission procedure shall be completed when successful applicants submit the required documents and the admission fee to the Graduate School by the specified deadline.

(学期)

第8条 学年を2期に分け、前学期を4月1日から9月30日まで、後学期を10月1日から3月31日までとする。

(Semesters)

Article 8. The academic year is divided into two semesters. The first semester runs from April 1 to September 30, and the second semester runs from October 1 to March 31.

(授業科目及び単位数)

第9条 授業科目及び単位数は、別に定める。

(Course subjects and the number of credits)

Article 9. The course subjects and the number of credits shall be specified separately.

(指導教員)

第10条 学生の授業科目の履修、研究及び学位論文に対する指導を行うために各学生に指導教員を置く。

2 指導教員は、学生ごとに主指導教員1人及び副指導教員1人又は2人を置くものとする。

3 主指導教員は研究指導を担当する資格を有する教授、准教授、講師又は助教とし、副指導教員は研究指導又は研究指導の補助を担当する資格を有する教授、准教授、講師又は助教とする。

(Academic advisors)

Article 10. Academic advisors shall be assigned to each student, and they will guide the students in their course enrollment, research, and thesis work.

10.2. Each student shall be assigned one primary academic advisor as the supervisor, and one or two additional academic advisors.

10.3. The supervisor shall be a professor, associate professor, senior assistant professor or assistant professor who is qualified to provide research guidance, while the additional academic advisor shall be a professor, associate professor, senior assistant professor or assistant professor qualified to provide research guidance or assist with research guidance.

(教育方法等)

第 1 1 条 研究科の教育は、授業科目の授業及び研究指導によって行うものとする。

2 教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において、授業又は研究指導を行う等の適切な方法により教育を行うことができる。

3 研究科の単位の計算方法については、1単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、適切な授業形態を 1 種類ないし複数組み合わせ、単位数に応じた適切な内容になるように授業科目毎に設定するものとする。

(Educational methods and strategy)

Article 11. The education in the Graduate School shall be conducted through course subjects and research supervision.

11.2. Education may be provided through appropriate methods, such as conducting classes or research guidance, at specific times, such as in the evening or other designated periods, if necessary for educational purposes.

11.3. In general, a 1-credit course consists of content that requires 45 hours of study. Appropriate teaching methods, whether a single type or a combination of several, shall be used to design each course in a way that ensures the content corresponds to the number of credits.

(履修方法)

第 1 2 条 学生は、所属するコースの授業科目を履修し、必要な研究指導を受けることができる。

2 学生は、本専攻の他コース又は本学の他研究科の授業科目を履修することができる。

3 学生は、指導教員と協議の上、他大学の大学院及び外国の大学院の授業科目を履修することができる。

4 第 2 項の規定により取得した単位は、15 単位までを修了要件の所要単位数に算入することができる。所属専攻外の授業科目に関する単位は研究科委員会の議を経てこれを認定するものとし、前項により履修した授業科目の単位は研究科委員会の議を経て、10 単位を超えない範囲でこれを認定する。

5 入学前に大学院(外国の大学院を含む。)で修得した単位は、研究科委員会の議を経て第 3 項により修得した単位数と合わせて10単位まで修了要件の単位数に算入することができる。

6 学生は指導教員が必要と認めるときは、本学の他研究科、国内外を問わず他大学の大学院・研究所等において研究の一部を行うことができる。ただし、当該研究指導を受ける期間は 1 年を超えないものとする。

(Method of completing the master's course)

Article 12. Students can take the course subjects of their respective course program and receive the necessary research guidance.

12.2. Students can take the subjects offered by other course programs within the Graduate School or by other Graduate Schools at the University.

12.3. Students may take subjects offered by other Universities' Graduate Schools or foreign Graduate Schools upon consultation with their academic advisors.

12.4. Credits earned in accordance with the provisions of Article 12.2 may be counted toward the required credits for completion, up to a maximum of 15 credits. Credits earned outside of the Graduate School will be accepted upon the decision of the Graduate School Committee. In addition, credits earned under Article 12.3 will be accepted upon the decision of the Graduate School Committee, up to a maximum of 10 credits.

12.5. Credits earned prior to enrollment at the Graduate School (including those from foreign Graduate Schools) may be accepted as required credits for completion, up to a maximum of 10 credits, when combined with the credits earned under Article 12.3, upon the decision of the Graduate School Committee.

12.6. Students may conduct part of their research at other Graduate Schools, Research Institutes, or Universities, both domestic and international, if deemed necessary by their academic advisors. However, the duration of such research shall not exceed one year.

(履修の手続き)

第13条 学生は、指導教員の指導に従って選定した研究科の授業科目を受講するときには、受講科目を所定の手続きにより別に定める期日までに登録しなければならない。

2 学生は研究題目を学年初めに指導教員の指導に従って設定し、研究科長に届け出なければならない。

3 主指導教員及び副指導教員は、当該学生に対して各学年初めに研究指導計画書を作成した上で、学生に明示し、研究科長へ提出する。

(Course enrollment process)

Article 13. Students must register for the selected class subjects by the specified deadline through the prescribed procedure, following the guidance of their academic advisors.

13.2. Students must determine their research topic at the beginning of each academic year under the guidance of their academic advisors and submit it to the Dean of the Graduate School.

13.3. Supervisors and additional academic advisors need to create a research guidance plan for their students, suggest it at the beginning of each academic year to the students, and submit the plan to the Dean.

(転入学生の既修得単位等の認定)

第14条 転入学前に他の大学院で履修した科目単位数及び在学年数は、研究科委員会の議を経て通算することができる。

(Previously earned credits for transfer students)

Article 14. The credits earned and duration of enrollment at another graduate school prior to transfer admission may be recognized upon approval by the Graduate School Committee.

(単位の認定及び成績評価基準)

第15条 単位の認定は、授業担当教員の評点をもって行う。

2 標準成績評価基準は、次の評語と評点により、秀、優、良、可を合格とし、不可を不合格とする。

秀：評点90点以上（到達目標を特に優秀な水準で達成している。）

優：評点80～89点（到達目標を優秀な水準で達成している。）

良：評点70～79点（到達目標を良好に達成している。）

可：評点60～69点（到達目標の必要最低限は達成している。）

不可：評点60点未満（到達目標の必要最低限を達成していない。）

(Approval of credits and the grading criteria)

Article 15. Credits are awarded based on the evaluation by the instructors of each course subject.

15.2. The grades are categorized and expressed as 'excellent,' 'very good,' 'good,' 'pass,' and 'fail.' The first four categories are considered as passing, while the last one is considered a failure. These categories correspond to the following evaluation scores.

Excellent: 90 points or more (the student achieved an especially excellent level compared to the pass mark)

Very good: 80 to 89 points (the student achieved a very good level compared to the pass mark)

Good: 70 to 79 points (the student achieved a good level compared to the pass mark)

Pass: 60 to 69 points (the student reached the minimum required level for a pass)

Fail: Less than 60 points (the student did not reach the minimum required level for a pass)

(成績評価の方法)

第16条 成績評価を受けることのできる科目は、受講科目を登録し、受験資格を満たした科目に限る。

2 授業科目を履修した学生に対しては、レポート等の多様な学修評価方法により成績評価を行うことができる。

3 授業担当教員は、学修評価期間に試験を実施することができるものとする。ただし、試験を実施する場合は、事前にシラバスに明記し学生に周知するものとする。

4 研究科委員会が特に必要があると認めるときは、追試験を行うことができる。

(Evaluation methodology for course subjects)

Article 16. Only subjects that have been registered for and meet the eligibility requirements for evaluation can be graded.

16.2. Students who have taken courses may be evaluated through various methods, such as reports.

16.3. The course instructor may conduct examinations during the evaluation period of the semester. The instructor must clearly notify students in advance of the final examination via the syllabus.

16.4. A make-up examination may be conducted if the Graduate School Committee deems it necessary.

(修了要件)

第 17 条 本研究科の修了要件は、2 年以上在学し、30 単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出し、その審査及び最終試験に合格することとする。

(Completion requirements)

Article 17. The requirements for completion of the Graduate School are as follows: Students must be enrolled for at least two years, earn a minimum of 30 credits, receive the necessary research guidance, submit a thesis, and pass the thesis evaluation and final examination.

(学位論文の提出)

第 18 条 学位論文は、修了に必要な単位が取得できる見込みがあり、所定の期日までに提出した場合に限りその年度内に審査する。ただし、第19条が適用される場合を除く。

Article 18. The thesis will be evaluated within the same academic year only if the student is expected to have earned the required credits for completion and submits the thesis by the specified deadline. However, this does not apply in cases where Article 19 is applicable.

(学位論文審査及び最終試験)

第 19 条 論文審査及び最終試験は、修了に必要な単位の取得又は取得の見込みがあり、かつ、学位論文を提出した者について行う。

2 論文審査は、専攻内の教員から選ばれた主査 1 人と副査 2 人以上の審査委員が行う。ただし、教員の事故等に際しては研究科委員会が定めた他の教員が行うことができる。なお、審査委員には教授 1 人を含むものとする。

3 前項の審査には、必要に応じ、学位論文に関連ある他研究科、他大学等の教員等を加えることができる。

4 その他学位論文審査及び最終試験の取り扱いについては、別に定める。

(Master's thesis evaluation and the final examination)

Article 19. Thesis evaluation and final examination will be conducted for those who have earned or are expected to earn the required credits for completion and have submitted their thesis.

19.2. The thesis evaluation will be conducted by a committee consisting of one chief examiner and at least two associate examiners, all selected from the faculty members. In the event of an accident involving a member of the original committee, other faculty members appointed by the Graduate School Committee may conduct the evaluation. The committee must include at least one full professor.

19.3. The thesis evaluation may, if necessary, include faculty members from other Graduate Schools, Universities, or relevant institutions related to the thesis.

19.4. Other regulations for thesis evaluations and final examinations shall be separately defined.

(追審査及び追試験)

第 20 条 修士課程を修了予定の者で、論文審査及び最終試験を受けなかった者に対し、研究科委員会が特に必要と認めた場合は、追審査及び追試験を行うことがある。

2 前項の追審査及び追試験には、前条各項の規定を準用する。

3 追審査及び追試験の時期は、研究科委員会においてその都度定める。

(Make-up evaluation and examination)

Article 20. A make-up evaluation and examination might be offered for students who are expected to complete the master's program but did not take the thesis evaluation and the final examination within the prescribed period, in case Graduate School Committee regard it is necessary.

20.2. The sections of Article 19 shall apply for the make-up evaluation and examination.

20.3. The timing of the make-up evaluation and examination shall be determined by the Graduate School Committee on a case-by-case basis.

(成績評価に対する申立て)

第21条 成績評価を受けた者で、成績評価に異議がある場合には、原則として、学期末までに教務・学生支援係を通じて副学部長（教務担当）に申立てをすることができる。詳細については別に定める。

(Appeal against grading)

Article 21. Any student who disagrees with their grade evaluation may, in principle, file an appeal through the Academic Affairs and Student Service Office to the Vice Dean (for academic affairs) by the end of the semester. Further details will be provided separately.

(休学、復学、退学及び除籍)

第22条 休学、復学、退学及び除籍については、学務規則の規定を準用する。

(Leave of absence, returning to the school, withdrawal, and expulsion)

Article 22. The University of Miyazaki Educational Affairs Regulations shall apply for Leave of absence, returning to the school, withdrawal, and expulsion.

(研究生及び科目等履修生)

第23条 研究生又は科目等履修生として入学を志願できる者はそれぞれ次の各号に該当する者とする。

(1) 研究生は、学校教育法第99条に定める大学院を修了した者又は同法第83条に定める大学を卒業し、かつ、研究能力があると認められた者とする。

(2) 科目等履修生は、学校教育法第83条に定める大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者とする。

(Research students and non-degree students)

Article 23. Those who wish to apply for admission as research students or non-degree students must meet the following criteria:

(1) Research students must be individuals who have completed graduate school as specified in Article 99 of the School Education Act, or have graduated from a university as specified in Article 83 of the same Act, and are recognized as having research capabilities.

(2) Non-degree students must be individuals who have graduated from a university specified in Article 83 of the School Education Act, or are recognized as having equivalent or higher academic abilities.

第24条 研究生又は科目等履修生として入学を志願する者は、研究期間及び研究題目又は履修科目を記載した願書に所定の書類及び検定料を添え、学長に提出しなければならない。

Article 24. Those who wish to apply for admission as research students or non-degree students must submit an application form, specifying the research period and topic, or the course subjects they wish to take, along with the required documents and examination fee, to the President.

第25条 前条の志願者については、研究科委員会において、学力及び能力を検査の上選考する。

Article 25. The applicants mentioned in the previous article will be selected by the Graduate School Committee after an assessment of their academic ability and qualifications.

第26条 研究生又は科目等履修生として合格した者は、指定の期日までに入学料を納付し、入学手続をしなければならない。

Article 26. Those who are accepted as research students or non-degree students must pay the entrance fee and complete the enrollment procedure by the designated deadline.

第27条 研究生の在学期間は、原則として当該年度1年以内とする。ただし、引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することがある。

Article 27. The duration of enrollment for a research student is, in principle, a maximum of one year within the academic year. However, an extension of the enrollment period may be granted upon the student's request.

第28条 科目等履修生は、履修した科目について所定の成績評価を受けて単位を修得することができる。

Article 28. Non-degree students can earn credits for the courses they have enrolled in by successfully passing the prescribed examinations.

第29条 科目等履修生が願い出たときは、研究科長は単位修得証明書又は履修証明書を交付する。

Article 29. Upon the request of a non-degree student, the Dean of the Graduate School shall issue a certificate of earned credits or a certificate of enrollment.

(外国人留学生)

第30条 外国人で修士課程の学生・研究生・科目等履修生又は特別聴講生として入学を志願する者には、本規程によるもののほか、宮崎大学外国人留学生規程を準用する。

(International students)

Article 30. International applicants who wish to enroll as master's course students, research students, non-degree students, or special auditors shall be subject to the provisions of the University of Miyazaki Regulations for Foreign Students, in addition to this regulation.

(学位)

第31条 本研究科の修了生には、修士（農学）、修士（水産学）、修士（学術）のいずれかの学位を、本人の申請に基づき授与する。

(Degree)

Article 31. Students who successfully fulfill the completion requirements of the Graduate School shall be awarded a master's degree in Agricultural Science, Fisheries Science, or Science, in accordance with their application.

(不正行為)

第32条 成績評価に係る試験等で不正行為をした者は、学務規則により懲戒され、併せて不正行為を行った当該学期の授業科目の成績は認定されない場合がある。

(Misconduct)

Article 32. Students who cheat during evaluations, such as examinations, will be subject to disciplinary action under the academic regulations and may not receive a grade for the courses in that semester.

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。ただし、第15条については、平成15年度以前に入学した者には、本規程の規定にかかわらず、なお旧規程の定めるところによる。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年5月16日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年10月21日から施行し、改正後の第24条第1号及び第2号の規定は、平成19年12月26日から適用する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年7月20日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。ただし、平成25年度以前に入学した者には、本規程の規定にかかわらず、なお旧規程の定めるところによる。

附 則

この規程は、平成27年1月20日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年9月18日から施行し、平成30年9月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和2年1月21日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年12月15日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年5月18日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年12月21日から施行する。

附 則

この規程は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和8年4月1日から施行する。