

特別欠席の届出の手順早見表（農学部版）

※農学部の特別欠席については、「宮崎大学農学部専門科目の受講及び成績評価に関する細則」第6条（キャンパスガイドにも掲載）に定められていますので、併せて確認願います。

【特別欠席の種類】

農学部では原則として下記の事由が特別欠席の対象になります。届出の際には下記の添付書類が必要になりますので、届出前に準備願います。

- ・特別欠席をする科目の授業担当教員には、この申請とは別に WebClass メッセージなどで早めに欠席の連絡をしておいてください。
- ・事前申請が可能な特別欠席（サークル課外活動など）は、欠席後の申請は受理不可です。
- ・事後申請が可能な事由でも、極端に申請が遅い場合は受理不可となります。

欠席理由	申請時期	書類
忌引（※1）	事後可 （忌引明け後で可）	・日付の書かれた会葬葉書 ・死亡診断書、死亡届（コピーで可） （上記のいずれかで可）
天災（交通機関の運休など）	事後可 （通学可能後、速やかに）	関連機関（JR・宮崎交通、あるいは市町村等）による運休証明書、罹災証明書等
感染症への罹患（※2）	事後可 （出校停止明け後で可）	医療機関の診断書（日付入り）
サークル課外活動（※3）	事前申請のみ可	本人の提出書類はなし （サークル部長が学生支援課に別途、「合宿・遠征届」を提出する）
その他、やむを得ない事情によると判断される事由		

（※1）忌引の欠席日数は基本的に、逝去日を1日目として計算します。

（葬儀の実施が遅れた、葬儀が遠方で実施されて移動に時間を要した等の事情については、合理的と判断できる範囲で適宜考慮しますので、教務窓口にご相談願います）

（※2）特別欠席となる感染症は、新型コロナウイルスやインフルエンザなど、他者に病気をうつす危険性が高いため出校停止を要する感染症に限ります。

（※3）サークル部長が学生支援課に提出して受理された「合宿・遠征届」の申請内容に基づいて処理します。「合宿・遠征届」が提出されていない段階では受付できないので、サークル部長に依頼して提出してもらってください。

また、「合宿・遠征届」に名前のない学生については対象者とはなりません。

授業を欠席した（する）場合の手続き流れ

～専門教育科目～

「宮崎大学農学部専門科目の受講及び成績評価に関する細則」に掲げる事由により授業を欠席した（する）ときは、申請フォームから「**特別欠席願**」の手続きを行ってください。

※宮崎大学農学部専門科目の受講及び成績評価に関する細則 第6条（特別欠席の取扱）掲載。併せて確認願います。（リンク：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/agr/student/post-1.html>）

※欠席をする科目の授業担当教員には、申請とは別に WebClass メッセージ機能等を使い事前に欠席の連絡をお願いします。

※学外からの接続がまだの方は、設定をご自身で必ず行ってください。（接続方法リンク：<https://www.cc.miyazaki-u.ac.jp/service/svpn.php>）

特別欠席願申請①

自身の宮崎大学統一認証アカウント（MID）で申請フォームに入り、必要事項を全て入力して申請してください。

※まとめて入力することができないため、欠席科目毎に申請してください。

特別欠席願申請②

内容を確認し、間違いなければ「送信」をクリックしたら申請手続きは完了です。

申請手続き後

農学部教務・学生支援係で申請内容を確認し、承認された場合、担当教員へ特別欠席として受理されたことを通知されます。

※書類に不備がある場合、申請者に通知が届きますので再申請を行ってください。

欠席理由

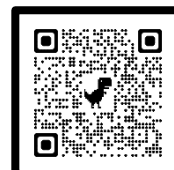
- 感染症への罹患（新型コロナウイルス感染・インフルエンザ感染・その他感染症）
- 忌引き
- 天災・交通機関の遅延
- 課外活動（※事前申請のみ認める。）
- その他（やむを得ない事情によると判断される事由）

証明書

- 感染症への罹患（医師・病院等からの診断書（※日付記載であること。）
- 忌引き（死亡診断書、死亡届、日付の書かれた会葬葉書）
- 天災・交通機関の遅延（JR・バス運行会社による運休証明書、自治体発行のり災証明書）
- 課外活動（本人の提出書類はなし。（※サークル部長が学生支援課に提出して受理されていること。）
- その他（欠席の根拠資料）

申請フォームリンク・QRコード

URL : <https://jim-intra.of.miyazaki-u.ac.jp/form/tokubetu/index.html>



■ 特別欠席願申請フォーム 入力手順

① 所属学部 教養教育科目を申請する場合は、教養教育を選択してください

① 所属学部は、「農学部」を選択してください。
教養教育科目を申請する場合は、「教養教育」を選択してください。

農学部

学籍番号*

②

氏名*

③

学生メールアドレス*

④

④ 学生メールアドレスは、
__@student.miyazaki-u.ac.jp
を入力してください。

① __@student.miyazaki-u.ac.jpのメールアドレスを記入してください

学期*

⑤

授業科目区分*

⑥

⑥ 授業科目区分、⑦ 授業科目を入力する際は、「教養教育」と間違えないように注意してください。

専門科目

① 教育学部、工学部、地域資源創成学部専門科目は申請はできません

授業科目*

⑦

教員名*

⑧

① シラバス等を確認の上、担当教員の名前を記入してください

欠席日*

⑨

時限*

⑩

⑪ 欠席理由が課外活動の場合は必ず事前に申請してください。
事後の申請は認められません。

3～4時限(10:30～12:00)

欠席理由*

⑪

天災・交通機関の遅延

① 課外活動はサークル部長が学生支援課に【合宿・遠征届】を提出したことを確認の上、申請してください

※課外活動は医学部は申請不可！

詳細*

⑫

台風によりバスが運休となったため。

① 欠席内容に関する詳細情報を記入してください


(記入例)

- ・祖父の忌引きのため (〇月〇日逝去、〇月〇日通夜)
- ・インフルエンザのため (出席停止：〇月〇日～〇月〇日)
- ・〇〇部の〇〇大会遠征のため (〇月〇日～〇月〇日) ※医学部は申請不可！

////////////////////////////////////

13

根拠書類



証明書 1.pdf
(164.35 KB)

⑬ 申請の際には、添付する証明書が必要になりますので申請前に準備願います。
※ 欠席科目毎に添付を願います。

証明書 1.pdf

添付

① 写真を2枚以上掲載する場合は、保存した写真から選択してください

==== 添付書類 =====

(忌 引) 死亡診断書、死亡届、日付の書かれた会葬集書のいずれか
(感染症) 医療機関の診断書 (日付入り)
(天 災) 交通機関による遅延証明書、自治体発行の罹災証明書等
(課外活動) 合宿・遠征届は添付する必要はありません。

=====

教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いについて

宮崎大学（以下「本学」という。）では、教育、学生支援の大学活動を推進するため、さまざまな情報を取り扱っており、その中には学生・保護者等の情報も含まれております。

本学では、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正利用や漏洩を防ぐとともに個人情報を適正かつ厳重に管理するため、「国立大学法人宮崎大学における個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき、個人情報の適切な取扱いと保護に努めています。

上記の内容について理解し、同意の上、申請を行います。

個人情報の取り扱いについて*

☒ 同意する

入力内容確認

必要事項を全て入力したら
「入力内容確認」をクリック。

入力内容確認

入力内容をご確認の上、よろしければ「送信」ボタンを押してください。入力をやり直す場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り、再度入力してください。

所属学部（教養教育科目を申請する場合は、教養教育を選択してください）

農学部

学籍番号

12345678

氏名

山田 太郎

////////////////////////////////////

=====

教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いについて

宮崎大学（以下「本学」という。）では、教育、学生支援の大学活動を推進するため、さまざまな情報を取り扱っており、その中には学生・保護者等の情報も含まれております。

本学では、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正利用や漏洩を防ぐとともに個人情報を適正かつ厳重に管理するため、「国立大学法人宮崎大学における個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき、個人情報の適切な取扱いと保護に努めています。

上記の内容について理解し、同意の上、申請を行います。

個人情報の取り扱いについて

同意する

内容を確認し、間違いなければ
「送信」をクリック。

戻る

送信

入力完了

入力が完了しました。続けて登録する必要のある方は次のリンクより再度登録を実施してください

[再度入力が必要な方はこちら](#)

「入力完了」画面が表示されたら、申請手続きは以上になります。

※承認については別途通知が届きますので確認ください。

※他に欠席科目がある場合、「再度入力が必要な方はこちら（青文字）」をクリックして再申請してください。

■通知について（「教養教育」と記載のある箇所が全て「農学部」
「農学部教務・学生支援係」に置き換わります。）

受付完了

特別欠席の受付が完了しました。

申請の可否については再度連絡いたします。

なお、本メール内容に心当たりのない方は下記担当部署までお問い合わせください
教育企画課教養教育係：kyoutuu@of.miyazaki-u.ac.jp

承認通知ではありませんので注意してください。

※メール内容に心当たりのない方は、農学部教務・学生支援係までお問い合わせください。

承認

本メールは送信専用のため返信できません

教養教育
宮崎 大学様

教育企画課教養教育係です。
下記の特別欠席願の申請内容について、担当教員に通知いたしました。

学期 :前期
授業科目区分 :教養教育（基礎教育）科目
授業科目 :▲▲▲▲
欠席日 :2025-04-01
時限 :3～4 時限(10:30～12:00)
欠席理由 :天災・交通機関の遅延
詳細 :台風によりバスが遅休となったため。

承認された場合、担当教員へ特別欠席として受理されたことを通知されます。

※書類に不備がある場合、申請者に通知が届きますので再申請してください。

※不受理の場合も通知されます。

不承認

本メールは送信専用のため返信できません
#####

教養教育
宮崎 大学様

教育企画課教養教育係です。
下記の特別欠席願の申請内容について、特別欠席の対象となりません
ので不許可といたします。
再度ホームページをご確認ください。

学期 :前期
授業科目区分 :教養教育（基礎教育）科目
授業科目 :▲▲▲▲
欠席日 :2025-04-01
時限 :3～4 時限(10：30～12：00)
欠席理由 :天災・交通機関の遅延
詳細 :台風によりバスが遅延となったため。

書類不足

本メールは送信専用のため返信できません
#####

教養教育
宮崎 大学様

教育企画課教養教育係です。
下記の特別欠席願の申請内容について、下記の書類が不足していますので
画像添付の上、再度申請してください。

台風により遅延となった証明書の書類の添付をお願いします。

学期 :前期
授業科目区分 :教養教育（基礎教育）科目
授業科目 :▲▲▲▲
欠席日 :2025-04-01
時限 :3～4 時限(10：30～12：00)
欠席理由 :天災・交通機関の遅延
詳細 :台風によりバスが遅延となったため。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

農学部教務・学生支援係

TEL : (0985) -58-3834

mail : nou-kyoumu@of.miyazaki-u.ac.jp

※平日 9 時～17 時対応