

記入上の留意事項

学外研修・実習等願出書		
農 学 部 長 殿		20 〇〇年 〇 月 〇 日 提出する日付
学生自身で先生のサインと印をもらってください 農学科の学生は、「学科」に線を引き、「農学科〇〇〇コース」と記入してください。 大学院生は、「農学部」と「学科」に線を引き、「農学研究科〇〇〇コース」と記入してください	学科（コース）長 〇〇〇〇 〇〇〇 印 クラス担任または指導教員 〇〇〇〇 〇〇〇 印 （内線： ）	学 生 入学年度 20 〇〇 年度 農学部 〇〇〇〇〇〇〇 学科 氏 名 〇〇〇〇 〇〇〇 印
下記により学外研修・実習等を行いたいのでご承認方よろしくお願いいたします。		
実習場所等	実 習 先	名称（会社・機関名）： 省略せず正式名称を書く
		代表者： 〇〇〇〇〇〇〇
		住 所：（〒 〇〇〇-〇〇〇） 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇
		電 話： 〇〇〇-〇〇〇〇
連絡担当者	部署・氏名： 依頼書・評定書を送付する担当が異なる場合は 教務・学生支援係へお知らせください 〇〇〇〇〇	
	連絡先： 〇〇〇-〇〇〇〇	
実習期間	20 〇〇 年 〇 月 〇 日 ～ 20 〇〇 年 〇 月 〇 日（実習日数 〇 日間）	
科目名・実習内容等	実習等科目名 （単位取得の場合）	単位取得する場合のみ記入
	（研修・実習内容） 概要でよいので必ず記入する 実習受入承諾および日程の確認 単位認定（科目登録は各自）* 受入先への依頼文書（実習先に確認）** 必ずチェックをいれる ☐ 済み ☐ 希望する ☐ 希望しない ☐ 要 ☐ 不要	

*単位認定を希望する場合は、提出前に学科の担当教員へ確認を行ってください。
単位取得を希望する場合は、この実習が単位認定の対象となるかを履修科目の担当教員に確認してください。教務・学生支援係から上記の連絡担当者へ本学指定様式の評定書を送付し、実習終了後に受領して担当教員へ提出します。
実習先に指定の様式がある場合は、その様式を使用します。

**必要なことが確認できている場合のみ、「要」にチェックしてください。
教務・学生支援係から実習先へ公式な依頼文書を送付します。