

各 位

宮崎大学農学部長
國武 久登

宮崎大学農学部では、下記の要領で、教員を公募します。

記

1. 職名および人員 助教 1名
 2. 所 属 農学部門 動植物資源生命科学領域
 3. 教育研究分野 園芸科学（果樹園芸学）
 4. 担当授業科目(予定)
；学部
- 【改組前カリキュラム*】
- 1) 専門英語（分担）
 - 2) 卒業論文（分担）
- 【改組後カリキュラム】
- 1) 果樹園芸学総論（分担）
 - 2) 果樹園芸学各論（分担）
 - 3) 農場実習Ⅰ・Ⅱ（分担）
 - 4) 植物生産科学実験Ⅰ・Ⅱ（分担）
 - 5) 農学基礎実験・実習Ⅰ・Ⅱ（分担）
 - 6) 動植物資源生命科学専門実験・実習Ⅰ・Ⅱ（分担）
 - 7) 基礎動植物学（分担）
 - 8) 農学・獣医学専門英語演習（分担）
 - 9) 学外体験実習（分担）
 - 10) スマート農業インターンシップ（分担）
 - 11) 卒業研究（分担）

*本学部は令和7年度に改組を実施しており、着任後の学部科目は改組前カリキュラムと改組後カリキュラムが同時進行します。

- ；大学院
- 1) 果樹園芸学特論（分担）
 - 2) 農学共通セミナー（分担）
 - 3) 特別講義（植物生産環境科学）（分担）
 - 4) 特別研究（植物生産環境科学）（分担）

5. 応募資格 以下の条件を満たす方
- 1) 学位（博士）を有すること（着任時までに取得予定の方を含む、博士の学位取得後おおむね8年以内の者が望ましい）
 - 2) 果樹の繁殖、果実生産の生理現象解明のいずれかに取り組む能力と意欲があること
 - 3) 大学における教育・研究・管理運営・社会貢献についての能力と熱意があること
 - 4) 本学における教育活動（講義、演習、研究指導等）を日本語で担当できる能力を有すること
 - 5) 在職中は、科学研究費助成事業を含む外部資金に代表者として応募すること

6) 決定後、速やかに着任できること（令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期）

6. 応募書類

- 1) 履歴書（様式第2号）
 - 2) 業績目録等（様式第3～10号）
 - 3) 主要論文の別刷（5編まで、各一部、コピー可）
 - 4) 本人について照会できる方2名の氏名と連絡先（様式任意）
- ※様式第2～10号は宮崎大学農学部のホームページよりダウンロードしてください。
「宮崎大学農学部 HP→教員・研究紹介→教職員募集」
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/agr/research/recruitment.html>

7. 応募方法

電子メールまたは郵送
電子メールの場合は記載した応募書類を PDF ファイルとして電子メールに添付し、下記提出先の E-mail アドレスにお送りください。その際、電子メールの件名に「動植物資源生命科学領域教員公募応募」と明記してください。ファイルを受け取り次第、受理したことを連絡します。
送信後、3日以内にこちらからの電子メールの受理通知が届かない場合はお問い合わせください。
郵送の場合は封筒に「動植物資源生命科学領域教員公募応募書類」と朱書し、書留で郵送してください。

8. 応募期限

令和8年3月31日（火曜日）必着

9. 応募書類の提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1
宮崎大学農学部長 國武 久登
E-mail:noujimu@of.miyazaki-u.ac.jp

10. 選考方法

書類審査により選考します。また、必要に応じて面接（プレゼンテーション・模擬講義等）を行います。
なお、宮崎大学では男女の雇用機会均等に努力しており、本学の男女共同参画推進事業の実施を踏まえ、選考過程で同等の能力と見なされた場合は、女性を優先的に採用します。

11. 選考結果の通知

本人宛に通知します。

12. 待遇

勤務時間：原則として専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）を適用
休日：土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等
給与：本学の就業規則等に定めるところによります。学歴、職務経験等を考慮して決定します。
保険等：共済保険、雇用保険、労災保険等に加入
試用期間：有（採用の日から6箇月間）
任期：5年（再任可：採用から4年が経過した後に再任審査があり、再任可の場合は任期制を適用しない教員として更新されます。）
雇用者：国立大学法人宮崎大学

備考

1. 問合せ先 〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1
宮崎大学農学部門動植物資源生命科学領域 教員選考委員会
委員長 伊藤 哲

Tel: 0985-58-7178

E-mail: s.ito[at]miyazaki-u.ac.jp

2. 応募書類は返却しません。また、応募者の個人情報関連書類に関しては、大学の規定等に則り、選考終了後に適切に処理させていただきます。
3. 面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします。