

令和6年10月17日

各位

宮崎大学農学部長
國武 久登

宮崎大学農学部では、下記の要領で、教員を公募します。

記

1. 職名および人員 教授 1名
2. 所 属 農学部門 動植物資源生命科学領域
 (改組手続き中のため、変更する場合があります。)
3. 教育研究分野 園芸科学 (果樹園芸学)
4. 担当授業科目 (予定)
 学部【改組前カリキュラム】*
 - 1) 果樹園芸生理学
 - 2) 果樹園芸学各論 (分担)
 - 3) 基礎植物学 (分担)
 - 4) 生物学概論 (分担)
 - 5) 植物生産環境科学概論 (分担)
 - 6) 植物生産環境科学基礎実験・実習 I・II (分担)
 - 7) 農場実習 I・II (分担)
 - 8) 植物生産科学実験 I・II (分担)
 - 9) 学外体験実習 (分担)
 - 10) スマート農業インターンシップ (分担)
 - 11) 専門英語 (分担)
 - 12) Outline of Agricultural and Environmental Sciences (分担)
 - 13) Experiment in Specialized Research I・II (分担)
 - 14) Experimental Practice for Agricultural and Environmental Sciences (分担)
 - 15) Genetics and Breeding of Bioresources (分担)
 - 16) Agricultural and Environmental Sciences (分担)
 - 17) Seminar for Graduation Thesis (分担)
 - 18) 宮崎の地域活性化演習 (分担)
 - 19) フィールド実践実習 (分担)
 - 20) 卒業論文 (分担)
 - 21) 教養教育科目 (分担)

学部【改組後カリキュラム】

- 1) 果樹園芸生理学
- 2) 果樹園芸学各論 (分担)
- 3) 基礎動植物学 (分担)
- 4) 農学基礎実験・実習 I・II (分担)
- 5) 農場実習 I・II (分担)

- 6) 植物生産科学実験 I・II (分担)
- 7) 動植物資源生命科学専門実験・実習 I・II (分担)
- 8) フィールド実践実習 (分担)
- 9) 学外体験実習 (分担)
- 10) スマート農業インターンシップ (分担)
- 11) 卒業研究 (分担)
- 12) 教養教育科目 (分担)

* 本学部は令和7年度に改組を予定しており、着任後の学部科目は改組前カリキュラムと改組後カリキュラムが同時進行します。

大学院

- 1) 果樹園芸学特論 (分担)
- 2) Plant Production and Molecular Physiology (分担)
- 3) 農学共通セミナー (分担)
- 4) 特別講義 (植物生産環境科学) (分担)
- 5) 特別研究 (植物生産環境科学) (分担)

5. 応募資格

- 1) 学位 (博士) を有すること
- 2) 園芸科学、特に常緑・(亜)熱帯果樹に関する研究で、優れた研究実績があること
- 3) 大学における教育・研究・管理運営・国際交流について、実績と熱意があること
- 4) 地域貢献・国際貢献に関して実績と熱意があること
- 5) 宮崎大学大学院農学工学総合研究科博士後期課程の教育・研究指導ができること
- 6) 決定後、速やかに着任できること (令和7年4月1日採用予定)

6. 応募書類

- 1) 履歴書 (様式第2号)
 - 2) 業績目録等 (様式第3~10号)
 - 3) 主要論文の別刷 (5編まで、各一部、コピー可)
 - 4) 本人について照会できる方2名の氏名と連絡先 (様式任意)
- ※ 様式第2~10号は宮崎大学農学部のホームページよりダウンロードしてください。
- 「宮崎大学農学部 HP→教員・研究紹介→教職員募集」
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/agr/research/recruitment/>

7. 応募方法

電子メールまたは郵送

- ・ 電子メールの場合は記載した応募書類を PDF ファイルとして電子メールに添付し、下記提出先の E-mail アドレスにお送りください。その際、電子メールの件名に「動植物資源生命科学領域 (園芸科学) 教員公募応募」と明記してください。ファイルを受け取り次第、受理したことを連絡します。
- ・ 送信後、3 日以内にこちらからの電子メールの受理通知が届かない場合はお問い合わせください。
- ・ 郵送の場合は封筒に「動植物資源生命科学領域 (園芸科学) 教員公募応募書類」と朱書きし、書留で郵送してください。

8. 応募期限

令和6年11月14日 (木曜日) 必着

9. 応募書類の提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西 1-1
 宮崎大学農学部長 國武 久登

E-mail:noujimu@of.miyazaki-u.ac.jp

10. 選考方法 書類審査により選考する。また、必要に応じて面接（プレゼンテーション・模擬講義等）を行なう。
なお、宮崎大学では男女の雇用機会均等に努力しており、本学の男女共同参画推進事業の実施を踏まえ、選考過程で同等の能力と見なされた場合は、女性を優先的に採用します。
11. 選考結果の通知 本人宛に通知する。
12. 待遇
- | | |
|------|--|
| 勤務時間 | : 原則として専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）を適用 |
| 休日 | : 土・日・祝祭日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） |
| 休暇 | : 年次有給休暇、その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等 |
| 給与 | : 本学の就業規則等に定めるところによります。学歴、職務経験等を考慮して決定します。 |
| 保険等 | : 共済保険、雇用保険、労災保険等に参加 |
| 試用期間 | : 有（採用の日から 6 箇月間） |
| 任期 | : 5 年（再任可：採用から 4 年が経過した後に再任審査があり、再任可の場合は任期制を適用しない教員として更新されます。） |
| 雇用者 | : 国立大学法人宮崎大学 |

備 考

- 問合せ先 〒889-2192 宮崎市学園木花台西 1-1 宮崎大学農学部
宮崎大学農学部動植物資源生命科学領域（園芸科学） 教員選考委員会
委員長 飛佐 学
Tel: 0985-58-7260
E-mail: mtobisa@cc.miyazaki-u.ac.jp
- 応募書類は返却しません。また、応募者の個人情報関連書類に関しては、大学の規定等に則り、選考終了後に適切に処理させていただきます。
- 面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします。