試し出勤プログラム

所属部署

氏 　名

１．職場復帰希望日：　　　　年　　月　　日
２．試し出勤期間：　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 曜日 | 時　間 | 目　標　・　内　容 |
| 　　月 　　日 |  |  |  |
| 　 月 　日 |  |  |  |
| 　 月 　　日 |  |  |  |
| 　　月 　日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　日 |  |  |  |
| 　　月 　日 |  |  |  |
| 　　月 　　日 |  | 　 |  |
| 　　月 　　日 |  |  |  |
| 　　月　　 日 |  |  |  |
| 　　月 　　日 |  |  |  |
| 　　月　　 日 |  |  |  |
| 　　月 　　日 |  |  |  |
| 　　月 　　日 |  | 　　　　 |  |
| 　　月　　 日 |  | 　　　　　 |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日  |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月　　 日 |  |  |  |
| 　　月 　日 |  |  |  |
| 　　月　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |
| 　　月 　 日 |  |  |  |

※1. 主治医及び産業医の意見を踏まえ､当該職員及び監督者とで話し合い、監督者が作成する。上記記載の勤務時間、目標、内容等は一例であり、個別事案に沿って作成する。

2.目標に沿って、まずは通勤、職場に慣れることを優先し、次の段階で少しずつレベルアップさせて元に戻すようなプログラムを作成する。

3.職場復帰前の2週間は、できる限り「全日出勤」（全日出勤とは月曜日から金曜日まで勤務すること）が望ましい。

4. 実施段階では、産業医若しくは監督者と当該職員が面談して状況を確認しながら各段階ごとにステップを踏み、できない場合は次のステップに進まないこと。

 　また、必要に応じてプログラムを変更する。

5．このプログラムで収集した情報は、当該職員の職場復帰を支援する目的のみに使用し、個人情報には十分配慮しながら産業医、監督者、人事課が責任を持って管理する。