試し出勤プログラム自己評価報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

１．職場復帰希望日：　　　　　年　　月　　日  
２．試し出勤実施期間：　　年　月　日から　　年　月　日まで  
３．試し出勤の内容と自己評価

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月日・時間 | 実施した内容 | 自　己　評　価 |
| 月 日（ ）  　　 :　～　: |  |  |
| 月 日（ ）  　　 :　～　: |  |  |
| 月 日（ ）  　　 :　～　: |  |  |
| 月 日（ ）  　　 :　～　: |  |  |
| 月 日（ ）  　　 :　～　: |  |  |
| この１週間職場復帰に向けて取り組んだ内容、今後取り組みたいこと | | |

※1.当該職員は、試し出勤した日は「試し出勤プログラム自己評価報告書」を記入し、１週間ごとに監

督者に提出する。

2.監督者は、この評価票を人事課へ提出する。

3.この報告で収集した情報は、報告者の職場復帰を支援する目的のみに使用し、個人情報には十分配慮しながら産業医、監督者、人事課が責任を持って管理する。