|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **インターンシップ参加届出書** | | |
| 令和　　　年　　　月　　　日  宮崎大学地域資源創成学部長　殿  学籍番号：  氏名：  　　　 学 年：　　　　　　年  クラス担任・指導教員：  下記のとおり、正課外のインターンシップに参加しますので、届出ます。 | | |
| インターンシップ先 | 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　　） |
| 連絡先（電話番号） | （　　　　　　　）　　　　　― |
| 担当者部署名・  担当者氏名 |  |
| 実施日程 | | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 活動日数※休日除く | | 日間 |
| 目的 | |  |
| インターンシップ活動内容  （主な内容） | |  |
| 情報収集先 | | □ 学部のチラシや案内  □ ホームページ（URL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※本届出書は、正課外のインターンシップへの参加（プログラムとして組み込まれている選考会、事前研修会等を含む。）決定後すみやかに教務・学生支援係（[c-kyoumu@of.miyazaki-u.ac.jp](mailto:c-kyoumu@of.miyazaki-u.ac.jp)）に提出してください。なお、本届出書を提出することにより、万が一正課外でのインターンシップ参加時に事故等が起こった場合の学研災・学研賠保険の対象となります。（学研災・学研賠以外の保険加入者は、各自で加入先に対象確認してください）

※インターンシップに伴う選考会、事前研修会、事後報告会、懇親会等がプログラムとして組み込まれている場合は、その内容、日時、場所等も記載してください。（必要に応じて枠を広げて構いません）

※併せて、参加する正課外インターンシップの募集要項等を可能であれば添付してください。

※正課科目の「国内インターンシップ」「海外短期研修」での届出は必要ありません。