**第４回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト 応募用紙**

**必ずお読みください**

提出にあたっては、下記の項目に注意してください。

①　 特許権などの知的所有権に関しては応募者に帰属しますので、各自で法的保護をしてください。

　　 他人の知的所有権を侵害しないでください。著作権などに関して問題が生じた場合は応募者の責任になります。

② 応募されたビジネスプランは、最終審査日（令和５年１０月９日）に公開資料となり新規性を喪失することをご了解の上、ご応募ください。ただし、発明の新規性喪失の例外規定（特許法第30条）の適用を受ける場合は、公開日から**１年**以内に特許出願してください。 また、応募書類の返却はいたしません。

③ 審査内容については公表いたしません。

④ ビジネスプランの応募及び発表は、日本語で行ってください。

⑤ 事業計画書の記入枠の行数は、応募者が各自で調整し５～８ページ程度にまとめて提出してください。

⑥ PRに伴う添付資料（カタログ・写真・記事）等ある場合、事業計画書12別紙にまとめてご提出ください。

⑦ コンテスト期間中、記録や広報のため、事務局または取材による録音・録画・写真撮影等を行うことがあります。

　　予めご了承ください。

提出先

・下記URL「みやざきビジコン公式Webサイト」内の「みやざきビジコンとは」応募フォームより提出してください。（<https://www.miyazaki-u.ac.jp/busicon/>）

・お問い合わせ先：みやざきビジコン事務局（担当：藤原・北原）

E-mail：busicon@of.miyazaki-u.ac.jp TEL：（0985）58-7250 　FAX：（0985）58-7860

宮崎大学 福利施設棟（大学会館）3階 地域人材部門内

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号

提出日：令和４年　　月　　日

**第４回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト**　**提案者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名（大学・短大・高専） |  |
| 代表者　所属（院・学部・学科・学年） |  | （ふりがな）代表者氏名 |  |
| 代表者　連絡先（ｱﾊﾟｰﾄ名等、部屋番号も記載）※結果通知、連絡で使用します | 住所　〒 |
| 電話番号（注１）　　　　　　　　　　　E-mail（注２） |
| 共同提案者所属（院･学部･学科･学年）氏名（ふりがな）連絡先（電話番号・E-mail） |  |
| 担当教員名　（ふりがな）ゼミ等で活動・応募の場合記載。 |  |

※御記入いただいた個人情報は、宮崎・学生ビジネスプランコンテストに限り使用します。

（注1）すぐに連絡がとれる電話番号をお願いします（携帯電話番号でもOKです）。

（注2）日頃使用されているパソコンのメールアドレスを記載ください。

　　　　携帯電話のメールアドレスの場合、お送りしたメール等が正しく表示されない場合がございます。

下記の項目に必ずお答えください。

**１． どのような事業区分か、下記から該当するものを選択して番号を記載してください。（複数回答可）**

　事業区分

1．新製造技術　2．新ｴﾈﾙｷﾞｰ･省ｴﾈﾙｷﾞｰ（省力化含む） 3．ﾊﾞｲｵﾃｸﾉﾛｼﾞｰ 4．環境・ﾘｻｲｸﾙ・産業廃棄物処理

5．住宅　6．災害支援　7．生活文化・生活支援・新ｻｰﾋﾞｽ・ｱﾐｭｰｽﾞﾒﾝﾄ　8．医療・福祉　9．物流・流通

10．人材活用・教育 11．情報・通信(ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ関連含む)　12．ビジネス支援　13．食品・農林水産品

14．加工・製造技術　15．観光資源 16．その他（　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**２． 現段階における、あなたの事業計画の状況を教えてください。**

　回　答

1．机上で考えた段階の事業計画である。　2．起業の為に既に企業・団体にアプローチしている段階である。

3．既に起業・事業化済みの段階である。　4．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **受付番号**

**第４回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト 事業計画書**

|  |
| --- |
| 事業名　　 |
| ｷｬｯﾁﾌﾚｰｽﾞ  |
| 代表者名　 |
| 学校名 | 所属名 |
| 共同提案者名 |

**１．あなたのビジネスプランの概要を簡潔に(150文字程度）に文章でまとめてください。**

**① 誰に、何を、どうやって提供するビジネスですか？**

**② あなたがこのビジネスで果たす役割は何ですか？**

**③ どうやって収益を得ますか？　等の要素を盛り込んでまとめてください。**

**２．ビジネスプランの具体的内容**

（テーマ／商品･サービスの内容、着眼点、事業化計画、事業形態、事業の将来ビジョン、他の企業との連携状況 など）

**３. ビジネスプランの新規性、便利性、独創性、特徴**

**４．販売ターゲット(顧客)、予想される市場規模・市場動向、販売対象エリアの状況及びその裏づけ**

**５．マーケティング戦略《基本戦略、価格戦略(販売価格、価格設定方針)、販売戦略、販促戦略など》**

**６．類似ビジネスとの相違点(競合製品・商品サービスと比べて優位性と弱点)**

**７．事業実施上の問題点・リスク**

**８．この事業に関するあなたの経験、技能、資格、特許、ノウハウなど**

**９．事業の社会貢献度（ビジネスの必要性）、実現性や将来の事業家としての抱負**

**１０．売上・利益計画**

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　　　　期（　　　年　　月期） | 第　　　　期（　　　年　　月期） | 第　　　　期（　　　年　　月期） |
| (1) 売上高 計 |  |  |  |
| (2) 売上原価（仕入金額等） |  |  |  |
| (3) 売上総利益（ (1)－(2) ） |  |  |  |
| (4) 販売費及び一般管理費 |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |
| 販売費 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| (5) 営業利益（ (3)－(4) ） |  |  |  |
| (6) 営業外損益（支払利息等） |  |  |  |
| (7) 経常利益（ (5)＋(6) ） | （　％） | （　％） | （　％） |

（　　）内は粗利益率

※ 研究・開発にかかる経費は、一般管理費に計上してください。

※ 必要に応じて、表の科目等は変更してかまいません。

〔 各経費の内訳、算出方法 〕各経費に計上した内訳、その算出方法などを記入してください。

**１１．資金計画**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要資金 | 金　額 | 使　途 |  | 資金調達方法 | 金　額 |
| 設備資金 |  |  | 自己資金 |  |
| 金融機関借入 |  |
| 親族等からの借入 |  |
| 運転資金 |  |  |
| クラウドファウンディング |  |
| その他 |  |
| 計 |  |  | 計 |  |

**１２．別　紙**　　添付資料（カタログ・写真・記事）等