

第5回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト 応募用紙

必ずお読みください

提出にあたっては、下記の項目に注意してください。

- ① 特許権などの知的所有権に関しては応募者に帰属しますので、各自で法的保護をしてください。
他人の知的所有権を侵害しないでください。著作権などに関して問題が生じた場合は応募者の責任になります。
- ② 応募されたビジネスプランは、最終審査日(令和6年10月5日)に公開資料となり新規性を喪失することをご了解の上、ご応募ください。ただし、発明の新規性喪失の例外規定(特許法第30条)の適用を受ける場合は、公開日から1年以内に特許出願してください。また、応募書類の返却はいたしません。
- ③ 審査内容については公表いたしません。
- ④ ビジネスプランの応募及び発表は、日本語で行ってください。
- ⑤ 事業計画書の記入枠の行数は、応募者が各自で調整し5～8ページ程度にまとめて提出してください。
- ⑥ PRに伴う添付資料(カタログ・写真・記事)等ある場合、事業計画書12 **別紙**にまとめてご提出ください。
- ⑦ コンテスト期間中、記録や広報のため、事務局または取材による録音・録画・写真撮影等を行うことがあります。
予めご了承ください。

提出先

- ・ 下記 URL 「みやざきビジコン公式 Web サイト」内の「みやざきビジコンとは」応募フォームより提出してください。(<https://www.miyazaki-u.ac.jp/busicon/>)
- ・ お問い合わせ先：みやざきビジコン事務局（担当：北原）
E-mail：busicon@of.miyazaki-u.ac.jp TEL：(0985) 58-7250 FAX：(0985) 58-7860
宮崎大学 福利施設棟（大学会館）3階 共創人材育成部門内

第5回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト 提案者情報

※御記入いただいた個人情報は、宮崎・学生ビジネスプランコンテストに限り使用します。

学校名（大学・短大・高専）			
代表者 所属 （院・学部・学科・学年）		（ふりがな） 代表者氏名	
代表者 連絡先 （パート名等、部屋番号も記載）※ 結果通知、連絡で使用します	住所 〒		
	電話番号(注1)		E-mail(注2)
共同提案者 所属（院・学部・学科・学年） 氏名（ふりがな） 連絡先（電話番号・E-mail）			
担当教員名（ふりがな） ゼミ等で活動・応募の場合記載。			

（注1）すぐに連絡がとれる電話番号をお願いします（携帯電話番号でもOKです）。

（注2）日頃使用されているパソコンのメールアドレスを記載ください。

携帯電話のメールアドレスの場合、お送りしたメール等が正しく表示されない場合がございます。

下記の項目に必ずお答えください。

1. どのような事業区分か、下記から該当するものを選択して番号を記載してください。（複数回答可）

事業区分

1. 新製造技術 2. 新エネルギー・省エネルギー（省力化含む） 3. ハイテクノロジー 4. 環境・リサイクル・産業廃棄物処理
5. 住宅 6. 災害支援 7. 生活文化・生活支援・新サービス・アミューズメント 8. 医療・福祉 9. 物流・流通
10. 人材活用・教育 11. 情報・通信（インターネット関連含む） 12. ビジネス支援 13. 食品・農林水産品
14. 加工・製造技術 15. 観光資源 16. その他

（ ）

2. 現段階における、あなたの事業計画の状況を教えてください。

回答

1. 机上で考えた段階の事業計画である。 2. 起業の為に既に企業・団体にアプローチしている段階である。
3. 既に起業・事業化済みの段階である。 4. その他（ ）

第5回 宮崎・学生ビジネスプランコンテスト 事業計画書

事業名	
キャッチフレーズ	
代表者名	
学校名	所属名
共同提案者名	

1. あなたのビジネスプランの概要を簡潔に(150文字程度)に文章でまとめてください。

- ① 誰に、何を、どのようにして提供するビジネスですか？
 - ② あなたがこのビジネスで果たす役割(社会的意義)は何ですか？
 - ③ どうやって収益を得ますか？
- 等の要素を盛り込んでまとめてください。

2. ビジネスプランの具体的内容

3. マーケティング戦略、類似ビジネスとの相違点、事業上のリスク等

4. この事業に関するあなたの経験、技能、資格、特許、ノウハウなど

5. 事業の社会貢献度（社会課題解決）、実現性や将来の事業家としての抱負

6. 売上・利益計画

(単位：千円)

	第 期 (年)	第 期 (年)	第 期 (年)
① 売上高			
② 売上原価 ※			
③ 粗利 (①-②)			
④ 販売費 ※			
⑤ 営業利益 (③-④)			
⑥ 営業外損益 ※			
⑦ 経常利益 (⑤-⑥)			

7. 資金計画

必要資金	金額	調達方法	金額

8. **別紙** 添付資料（カタログ・写真・記事）等