

各国立・公・私立大学長
その他関係諸機構長 殿

宮崎大学教育・学生支援センター長
新地辰朗
(公印省略)

教員の公募について(依頼)

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、宮崎大学学び・学生支援機構教学マネジメント部門(仮称)では、以下のとおり教員を公募いたします。

つきましては、関係各位にご周知いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 公募職種・人員 助教・1名
2. 所 属 学び・学生支援機構教学マネジメント部門
※教育・学生支援センターは、令和4年10月1日に本学の教育機能を
集約した「学び・学生支援機構」(仮称)に再編される予定です。
3. 研究分野 教育工学
4. 応募資格 (1) 本学の中期目標・中期計画を理解し、その達成に貢献できること
(2) 学び・学生支援機構教学マネジメント部門のミッションを理解し、
その達成に貢献できること
(3) 学習管理システム(LMS)や学修成果の可視化に係わる高等教育
用のシステムを開発・管理・運用した経験があること
(4) 次のア～エのいずれかに該当すること
ア. 大学院修士課程修了者、またはこれと同等以上の研究業績を
有する者
イ. 大学において助教又は講師の経歴を有する者
ウ. 大学において3年以上の教育研究及びその補佐的業務の経験
を有し、3編以上の研究論文(プロシーディングを含む)を有
する者
エ. その他、学び・学生支援機構教学マネジメント部門に係わる
業務について、妥当と認められる実績および経歴を有する者
※機構の業務については、教育・学生支援センターの事業を参
照ください。<https://www.miyazaki-u.ac.jp/cess/about/>
(5) 本学における教育研究業務、管理運営及び学内行事並びに大学間
連携事業等を積極的に行う意思と熱意があること
(6) 他の研究者や教職員等と協調して教育研究促進ができる能力を有

していること

- (7) 日本語による実務的なコミュニケーション能力を有していること
- (8) 学校教育法第9条の欠格事由に該当しないこと

5. 採用後の業務
- (1) 大学教育の企画及び調査・研究
 - (2) 教育環境・教育方法等の企画及び調査・研究
 - (3) 学修支援
 - (4) ICT活用の推進
 - (5) 学び・学生支援機構の保有する学習管理システム(LMS)や学修成果の可視化に係わるシステムの開発・管理・運用
 - (6) 大学間連携事業に関すること
 - (7) 全学基礎教育(教養教育)科目の担当

6. 採用予定日 令和4年10月1日

7. 待遇等 任期:5年間(採用から4年が経過した後に再任審査があり、再任可の場合は雇用期間の定めのない教員として更新されません。)

給与:本学給与規程に基づき支給

勤務形態:専門業務型裁量労働制(1日7時間45分相当)

休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇:年次有給休暇、その他特別休暇(結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後)等

保険等:共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入

8. 提出書類 (日本語で提出してください。なお日本語以外で記載されているものは日本語訳を添付してください。)

- (1) 履歴書(写真貼付、学歴は高等学校卒業以上を記入)
- (2) 最終学校の卒業証明書又は修了証明書
- (3) 研究業績一覧表
 - ①著書 ②学術論文 ③参考論文 ④学会講演(口頭発表等)
 - ⑤外部資金の獲得状況
- (4) 教育等の業績
 - ①加入学会、学会役員 ②教育的活動 ③社会における活動
 - ④その他
- (5) 開発・管理・運用した高等教育用システムの概要
- (6) 論文の別刷(主要なもの5編以内、複写可)
- (7) これまでの研究、教育、教育支援活動等の概要(1,000字以内)
- (8) 機構に係わる業務における実績および経歴(1,000字以内)
- (9) 本学での教育研究等の職務への抱負(1,000字以内)

※(1)、(3)、(4)、(5)、(7)、(8)、(9)の提出書類については、次のURLから指定された様式をダウンロードしてください。

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/cess/publicity/kobo.html>

※(1)~(9)については、印刷物とともに電子ファイル(Microsoft Word)をCD-RあるいはUSB等にて提出して下さい。

9. 選考方法 書類審査により選考します。書類審査通過者に面接を行います。その際は、教育研究の業績、開発・管理・運用した高等教育用システム、抱負等に関するプレゼンテーションをお願いします。
なお、面接のための交通費、宿泊費等は応募者の負担とします。
宮崎大学での男女共同参画推進事業の実施を踏まえ、選考過程で同等の能力とみなされた場合は、女性を優先して採用します。
10. 応募締切 令和4年7月29日（金）必着
11. 書類送付先 〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1
宮崎大学教育・学生支援センター長 新地辰朗
なお、封筒の表面に「人事応募書類」と朱書してください。
12. 提出書類の個人情報等について 提出された書類の個人情報は、教員採用の選考資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づいて適正に取り扱います。なお、提出書類は、原則として返却いたしません。
13. 問い合わせ先 宮崎大学教育・学生支援センター
教授 武方壮一
Tel. 0985-58-7161 E-mail: kobo@eden.miyazaki-u.ac.jp