

## 令和7年度 後学期

# 「科目等履修生」出願について（新規）

宮崎大学教育学部

1. 入学資格
- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
  - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
  - (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
  - (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
  - (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - (6) 文部科学大臣の指定した者
  - (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
  - (8) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者にあつては、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
  - (9) 本学部において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者
  - (10) 本学部において、当該授業科目を履修する学力があると認められる者

2. 出願期間
- 令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金） 16時まで  
※土・日を除く

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

3. 提出書類
- (1) 科目等履修生入学願書（本学所定の様式）
  - (2) 履歴書（本学部所定の様式）
  - (3) 最終学校の卒業証明書又は修了証明書（※氏名が旧姓記載の場合は、戸籍謄本1部）
  - (4) 健康診断書（本学部所定の様式又は病院指定の用紙）
  - (5) 現に官公庁又は会社等に勤務している者は、その所属長の承諾書
  - (6) 写真2枚（履歴書貼付用、写真台帳貼付用。3cm×2cm 裏面に氏名を記入の上貼付する。）
  - (7) 検定料：9,800円
- ※ 書類及び検定料を郵送する場合は、以下のとおりです。
- ①封筒に「科目等履修生出願」と朱書し、下記枠内宛へ出願期間内に必着するよう送付してください。ただし、提出書類等に不備がある場合は受け付けられません。
  - ②検定料は「銀行振込」とします。

4. 納付金
- (1) 入学科：28,200円
  - (2) 授業料：1単位につき14,800円
- ※ 納付した検定料、入学科及び授業料は、返還できません。  
納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。
- (3) 振込先銀行名：宮崎銀行  
支店名：清武支店  
預金種別：普通  
口座番号：0057219  
口座名義：国立大学法人宮崎大学
- ※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。  
※現金で納付する場合 検定料（土・日を除く9/1（月）～9/5（金）の間に財務課出納係で納付）  
入学科（土・日を除く9/17（水）～9/26（金）の間に財務課出納係で納付）  
授業料（10/1（水）～10/24（金）の間に財務課出納係で納付）
- (4) 納付金に関する問合せ  
宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

5. 注意事項
- (1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限する場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の了承を得てください。**  
**なお、「教育実習」「教職実践演習」「介護体験」「体験学習」「博物館実習」等の履修は認められていません。**
  - (2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。
  - (3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。（合格の場合、上記4（1）の入学科を納付）
  - (4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。
  - (5) 単位の授与  
・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。  
・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。  
・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。

- (6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。
- (7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。
- (8) 過去に科目等履修生で入学していても、前学期に履修していない場合は、入学金を納付する必要があります。
- (9) 問い合わせ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学教育学部 教務・学生支援係  
tel 0985-58-2890

## 令和7年度 後学期

### 『科目等履修生』出願について（継続）

宮崎大学教育学部

1. 出願期間

令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金）16時まで  
※土・日を除く

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

2. 提出書類 (1) 科目等履修生履修期間延長願（本学所定の様式）

3. 納付金

授業料：1単位につき14,800円

※納付した授業料は返還できません。

納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。

※継続の場合は「検定料」「入学料」の納付は不要です。

振込先銀行名：宮崎銀行

支店名：清武支店

預金種別：普通

口座番号：0057219

口座名義：国立大学法人宮崎大学

※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。

※現金で納付する場合 授業料(10/1(水)～10/24(金)の間に財務課出納係で納付)

納付金に関する問合せ先

宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

4. 注意事項

(1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限する場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の了承を得てください。**

**なお、「教育実習」「教職実践演習」「介護体験」「体験学習」「博物館実習」等の履修は認められていません。**

(2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。

(3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。

(4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。

(5) 単位の授与

・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。

・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。

・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。

(6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。

(7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。

(8) 学生証の更新は、古い学生証を持参して10/1(水)以降に学生支援部教育支援課（330記念交流会館）で行ってください。

(9) 問い合わせ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学教育学部 教務・学生支援係  
tel 0985-58-2890

# 令和7年度 後学期 大学院在学生向け

## 「科目等履修生」出願について（新規）

宮崎大学教育学研究科

1. 入学資格 (1) 宮崎大学大学院教育学研究科に在籍している者又は在籍予定の者

2. 出願期間 **令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金）16時まで**  
**※土・日を除く**

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

3. 提出書類 (1) 科目等履修生入学願書（本学所定の様式）  
(2) 履歴書（本学部所定の様式）  
(3) 写真2枚（履歴書貼付用、写真台帳貼付用。3cm×2.4cm 裏面に氏名を記入の上貼付する。）  
(4) 検定料：9,800円 お釣りのないようにしてください。  
※ 書類及び検定料は受付場所に出願期間内に持参してください。  
なお、提出書類等に不備がある場合は受け付けられません。

4. 納付金 (1) 入学金：28,200円  
(2) 授業料：1単位につき14,800円  
※ 納付した検定料、入学金及び授業料は、返還できません。  
納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。  
(3) 振込先銀行名：宮崎銀行  
支店名：清武支店  
預金種別：普通  
口座番号：0057219  
口座名義：国立大学法人宮崎大学  
※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。  
※現金で納付する場合 検定料(土・日を除く9/1(月)～9/5(金)の間に財務課出納係で納付)  
入学金(土・日を除く9/17(水)～9/26(金)の間に財務課出納係で納付)  
授業料(10/1(水)～10/24(金)の間に財務課出納係で納付)  
(4) 納付金に関する問合せ先  
宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

5. 注意事項 (1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限する場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の了承を得てください。**  
**また、「教育実習」「介護体験」の履修も認められています。**  
(2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。  
(3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。（合格の場合、上記4（1）の入学金を納付）  
(4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。  
(5) 単位の授与  
・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。  
・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。  
・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。  
(6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。  
(7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。  
(8) 過去に科目等履修生で入学していても、前学期に履修していない場合は、入学金を納付する必要があります。  
(9) 問い合わせ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学教育学部 教務・学生支援係  
tel 0985-58-2890

# 令和7年度 後学期 大学院在学生向け

## 『科目等履修生』出願について（継続）

宮崎大学教育学研究科

1. 出願期間

令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金）16時まで  
※土・日を除く

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

2. 提出書類 (1) 科目等履修生履修期間延長願（本学所定の様式）

3. 納付金 授業料：1単位につき14,800円

※納付した授業料は返還できません。

納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。

※継続の場合は「検定料」「入学料」の納付は不要です。

振込先銀行名：宮崎銀行

支店名：清武支店

預金種別：普通

口座番号：0057219

口座名義：国立大学法人宮崎大学

※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。

※現金で納付する場合 授業料(10/1(水)～10/24(金)の間に財務課出納係で納付)

納付金に関する問合せ先

宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

4. 注意事項 (1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限する場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の了承を得てください。**

また、「教育実習」「介護体験」の履修も認められています。

(2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。

(3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。

(4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。

(5) 単位の授与

・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。

・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。

・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。

(6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。

(7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。

(8) 学生証の更新は、古い学生証を持参して10/1(水)以降に学生支援部教育支援課（330記念交流会館）で行ってください。

(9) 問い合わせ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学教育学部 教務・学生支援係  
tel 0985-58-2890

## 「科目等履修生」出願について（新規）

宮崎大学教育学研究科

1. 入学資格
- (1) 学校教育法第83条に定める大学の卒業者
  - (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
  - (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
  - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
  - (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - (6) 文部科学大臣の指定した者
  - (7) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本学大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものとして認めた者
  - (8) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
  - (9) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
  - (10) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者にあつては、本学大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
  - (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

2. 出願期間

令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金）16時まで  
※土・日を除く

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

3. 提出書類

- (1) 科目等履修生入学願書（本学所定の様式）
  - (2) 履歴書（本学部所定の様式）
  - (3) 最終学校の卒業証明書又は修了証明書（※氏名が旧姓記載の場合は、戸籍謄本1部）
  - (4) 健康診断書（本学部所定の様式又は病院指定の用紙）
  - (5) 現に官公庁又は会社等に勤務している者は、その所属長の承諾書
  - (6) 写真2枚（履歴書貼付用、写真台帳貼付用。3cm×2.4cm 裏面に氏名を記入の上貼付する。）
  - (7) 検定料：9,800円（郵送の場合は、次項②を参照）
- ※ 書類及び検定料を郵送する場合は、以下のとおりです。
- ①封筒に「科目等履修生出願」と朱書きし、下記枠内宛へ出願期間内に必着するよう送付してください。ただし、提出書類等に不備がある場合は受け付けられません。
  - ②検定料は「銀行振込」とします。

4. 納付金

- (1) 入学料：28,200円
  - (2) 授業料：1単位につき14,800円
- ※ 納付した検定料、入学料及び授業料は、返還できません。  
納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。
- (3) 振込先銀行名：宮崎銀行  
支店名：清武支店  
預金種別：普通  
口座番号：0057219  
口座名義：国立大学法人宮崎大学
- ※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。
- ※現金で納付する場合 検定料（土・日を除く9/1（月）～9/5（金）の間に財務課出納係で納付）  
入学料（土・日を除く9/17（水）～9/26（金）の間に財務課出納係で納付）  
授業料（10/1（水）～10/24（金）の間に財務課出納係で納付）
- (4) 納付金に関する問合せ先  
宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

5. 注意事項

- (1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限す

る場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の下承を得てください。**

- (2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。
- (3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。（合格の場合、上記4（1）の入学料を納付）
- (4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。
- (5) 単位の授与
  - ・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。
  - ・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。
  - ・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。
- (6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。
- (7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。
- (8) 過去に科目等履修生で入学していても、前学期に履修していない場合は、入学料を納付する必要があります。
- (9) 問い合わせ先

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| 〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地<br>宮崎大学教育学部 教務・学生支援係<br>tel 0985-58-2890 |
|--------------------------------------------------------------------|

## 令和7年度 後学期 大学院

### 『科目等履修生』出願について（継続）

宮崎大学教育学研究科

#### 2. 出願期間

令和7年9月1日（月）～令和7年9月5日（金）16時まで  
※土・日を除く

受付場所 教育学部 教務・学生支援係（教育学部 本館1F）

#### 2. 提出書類 (1) 科目等履修生履修期間延長願（本学所定の様式）

#### 3. 納付金 授業料：1単位につき14,800円

※納付した授業料は返還できません。

納付後、領収書を教務・学生支援係にお持ちください。

※継続の場合は「検定料」「入学料」の納付は不要です。

振込先銀行名：宮崎銀行

支店名：清武支店

預金種別：普通

口座番号：0057219

口座名義：国立大学法人宮崎大学

※振込の際は振込依頼票に「学部」と「氏名」を必ず記載してください。

※現金で納付する場合 授業料(10/1(水)～10/24(金)の間に財務課出納係で納付)

納付金に関する問合せ先

宮崎大学財務課出納係 0985-58-7122

#### 4. 注意事項 (1) 授業科目によっては、履修順序があるものや、設備や器材の都合により受講生数を制限する場合があるなど、履修できない場合がありますので、**出願前に必ず授業担当教員の了承を得てください。**

(2) 履修の理由が教員免許状取得の場合は、小・中・高校の別（中・高校は教科名も記入）、1種・2種免許の別を記入してください。

(3) 選考結果は9/17（水）以降に連絡予定です。

(4) 後学期の授業開始は、10月1日（水）です。

(5) 単位の授与

・期末試験あるいは学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により合格とされた場合、単位が授与されます。

・授与単位については、本人の申請により単位修得証明書を交付します。

・各授業科目について所定の時間数の75%以上出席しなければ受験資格は得られません。

(6) 授業科目の開設曜日・時限や教室、その他の変更、及び休講等については、掲示にて周知されますので見落としのないよう十分注意してください。

(7) 願書提出後の履修科目の変更は、認められません。

(8) 学生証の更新は、古い学生証を持参して10/1(水)以降に学生支援部教育支援課（330記念交流会館）で行ってください。

(9) 問い合わせ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学教育学部 教務・学生支援係  
tel 0985-58-2890