

3. 出願資格

本学に出願できる者は、次の（１）～（３）のいずれかに該当し、かつ、令和８年度大学入学共通テストのうち本学が指定した教科・科目（第Ⅰ解答科目の指定を含む。26～31 ページ参照）を受験した者としてします。

- （１）高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和８年３月卒業見込みの者
- （２）通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和８年３月修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第１５０条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和８年３月３１日までにこれに該当する見込みの者

※高等学校には中等教育学校、特別支援学校高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

上記（３）に該当する者のうち、学校教育法施行規則第１５０条第７号の規定により個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、１８歳に達した者には入学資格を認めます。

宮崎大学の個別の入学資格審査により入学資格の認定を受けようとする者は、宮崎大学学び・学生支援機構入試課までお問い合わせください。

※詳細は、宮崎大学 Web サイトをご確認ください。

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/require.html>



【注】大学入学共通テストのうち本学が指定した教科・科目等（第Ⅰ解答科目の指定を含む。）を受験していない場合には、出願無資格者としてします。その場合は個別学力検査等を受験できませんので、十分に留意してください。

4. 出願手続

入学を志願する者は、次の（１）～（５）により、手続を行ってください。

Web 出願登録後、入学検定料を支払い、（２）の提出書類を郵送することで、出願完了となります。

（５）の受付期間内に提出書類の提出がない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。



（１）インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料１７,０００円の支払い（以下、「Web出願登録」という）が必要です。また、検定料に加えて支払方法に応じたシステム利用料が必要です。クレジットカード決済は３４０円、コンビニ決済及びPay-easy決済は２５０円です。システム利用料に改定があった場合は、改定後の金額となります。

※個人成績開示を希望する場合は、開示手数料８００円を入学検定料と併せてお支払いください。

なお、クレジットカード決済を利用する場合は、別途システム料として１６円が加算されます。

<Web出願登録システム>

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>

システムについてはパソコンからの操作を推奨します。

- ② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

ア．入学検定料の支払い方法を確認してください。クレジットカード、コンビニエンスストア及びPay-easy決済のいずれかで支払い可能です。

イ．電子メールアドレスが必要です。フリーメールのアドレスやスマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスも利用可能です。なお、高等学校等卒業後も使用できるメールアドレスを推奨します。

（Web出願システムからのメールは、「nyushi-j@of.miyazaki-u.ac.jp」または「nyushi-j@miyazaki-

u.ac.jp」から送信されますので、受信できるように予め設定等を確認してください。）

ウ. 受験票及び写真票に使用する写真データが必要です。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズのjpg又はpngデータをアップロードしてください。

エ. A4サイズ用の紙が印刷できるプリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可）が必要です。印刷用紙は普通紙で構いません。（出願情報の登録内容を印刷する必要があります。）

オ. 「（2）提出書類」の「② 出願者が準備する必要提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要するものがあります。

- ③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、Web出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学学び・学生支援機構入試課（0985-58-7138）まで相談してください。

④ よくある質問

Q.Web出願システムからスマートフォンに出力されたファイルがどこに保存されているかわかりません。

A.以下の機種別ガイドを参考にしてください。

iPhone、iPadユーザーの場合：[Appleのガイド]<https://support.apple.com/ja-jp/102570>

Androidユーザーの場合：Android製品は機種ごとにファイルの保存場所が異なる場合があります。お使いの機種に合わせて、以下の例に従い検索を試みてください。ネット検索で「[お使いの機種名]ファイル保存場所」を検索してください。設定メニューで、ファイル管理アプリ（例：ファイルマネージャー、My Files など）を開き、「最近」または「ダウンロード」セクションを確認してください。

具体的な手順が不明な場合や追加のサポートが必要な場合は、お使いの機種のサポートセンターにお問い合わせください。

Q.Web出願に関する電子メールが届きません。

A.Web出願時のメールアドレスに送信していますので、迷惑メールなどのフォルダに着信していないかご確認ください。

Q.Web出願が問題なく終わっているか確認したいです

A.Web出願システムの「出願申し込み一覧」でご確認ください。出願のステータスは、2月10日を目安に順次「提出書類受理」へ変更いたします。また、2月11日以降は「受験(受検)票出力可能」へと変更とされます。

（2）提出書類

Web出願登録完了後、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

①Web出願システムから登録・印刷（A4サイズで印刷）

提出書類	摘 要
志願票	Web出願登録及び入学検定料支払い後、A4用紙に印刷したもの。 検定料支払い後は、登録内容は変更できませんので支払い前に間違いがないか十分確認してください。 (注)該当する「大学入学共通テスト成績請求チケット」を必ず貼り付けしてください。
宛名ラベル	角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。
履歴書 ※医学部医学科及び 看護学科(前期日程)のみ	Web出願システム上で入力後、A4用紙に印刷し提出してください。 高等学校等を既に卒業した者、卒業見込みの者等出願資格に関わらず全員提出してください。 高等学校を卒業見込みの者は、氏名及び志望学部学科のみ記入してください。 履歴事項は空白の期間がないように記入してください。（予備校生・自宅学習等の期間も記入してください。） また、併願する場合、前期・後期日程毎に1部ずつ作成してください。
自己推薦書 ※医学部医学科及び 看護学科(前期日程)のみ (自筆)	Web出願登録及び入学検定料支払い後にA4用紙に印刷し、記入上の注意に従い自筆で記入したものを提出してください。 前期日程と後期日程ともに医学科を併願する場合は1部作成し、前期日程用の封筒に入れ提出してください。 前期日程と後期日程で異なる学科を志願する場合は、それぞれ1部ずつ作成してください。

諸活動における自己申告書 ※地域資源創成学部 前期日程のみ	Web出願システム上で入力後、A4用紙に印刷し提出してください。 高等学校等を既に卒業した者、卒業見込みの者等 <u>出願資格に関わらず全員提出</u> してください。
-------------------------------------	---

- ② 出願者が準備する提出書類（必要に応じ黒ボールペン又は黒ペンを使用してください。）

本学所定の様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

URL：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/ippan.html>

提出書類	摘 要
調査書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものとします。 なお、調査書を提出できない者について、以下のとおりとします。 ・出身高等学校等における指導要録の保存年限経過及び廃校、被災その他の事情により調査書を発行できない場合には、<u>単位修得証明書及び卒業証明書</u>の提出をもって、これに代えることができます。ただし、「単位修得証明書」も保存年限経過等のために提出ができない場合は、高等学校等が作成した調査書及び単位修得証明書が発行できない旨の証明書を卒業証明書とあわせて提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験等に合格した者は、当該試験の合格成績証明書をもって代えることができます。ただし、<u>高等学校等での取得単位を有する場合は当該高等学校等の成績証明書を添付</u>してください。 （注1）「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。 （注2）調査書、成績証明書等は令和7年4月以降に発行されたものを提出してください。 （注3）前期日程と後期日程に併願する場合は各1部提出が必要です。
英語の資格・検定試験の成績証明書等 ※工学部のみ	<u>工学部(前期日程)を志願する者で当該書類による英語の試験の免除を希望する者は</u>、36 ページ記載の表に掲げる成績証明書等（原本、写し不可）のいずれかを提出してください。 なお、「外国語検定試験の成績証明書等（原本）」を提出する者で返却を希望する者は、790 円分の切手を貼った「返信用封筒（角形2号）」に郵便番号、住所、氏名を記載し、他の出願書類と一緒に必ず同封してください。
活動報告書 ※工学部、農学部のみ	<u>調査書を提出できない者は</u>、本学所定の様式（A4 サイズ）に、本人自筆で記入してください。
入学資格認定書（写） ※個別の入学資格認定者のみ	本学が交付した入学資格認定書の写しを提出してください。

●全学部共通事項

- ①「２．各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。また、第３学年における「評価」欄を記載できない場合は、その理由を付してください。
- ②「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。
- ③志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由*によるやむを得ない欠席日数があることを、調査書等から把握した場合には、志願者が不利益を被ることがないように配慮します。

*病気・事故等。例えば、新型コロナウイルス感染症のいわゆる罹患後症状と考えられる症状や月経随伴症状等も含みます。

(3) 提出方法等

- 1) Web出願登録及び入学検定料支払い後にWeb出願システムから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付け、(2)の提出書類を全て入れ、郵送(一般書留・速達)でお送りください。
- 2) 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- 3) 試験日程グループ間の併願について、「前期日程－前期日程」、「後期日程－後期日程」の併願はできません。

なお、本学においては「前期日程－後期日程」の併願ができます。その際それぞれの日程で異なった学部・学科(課程)等を志望することも可能です。

(4) 提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学 学び・学生支援機構入試課(事務局棟1階)
電 話：0985-58-7138 F A X：0985-58-2865

(5) 提出書類(出願書類)の受付期間等

出願期間 令和8年1月26日(月)から2月4日(水)17時まで(必着)

- 1) 提出は原則、郵送とします。
ただし、出願期間の平日9時から17時まで持参可能です。
- 2) 郵送の場合は必ず一般書留・速達とし、入試課へ期間内必着(17時必着)です。期間内に到着しない場合は受理しませんので、郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。
また、電話等による出願書類到着確認の問い合わせには応じていません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービス(郵送時に郵便局で発行される受領証等に記載されている「お問い合わせ番号」が必要です。)をご利用ください。
- 3) Web出願登録期間については、令和8年1月19日(月)から事前に登録可能です。
なお、Web出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、上記の受付期間内に(2)の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

(6) 注意事項

- 1) Web 出願システムにおいて出願登録を完了した後は、志望学部、志望学科・課程（コース・プログラム・専攻）、個別学力検査選択科目の変更は認めません。（それ以前であれば、Web 出願システムから変更できます。）
- 2) 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- 3) 受付後の提出書類等は返還しません。
- 4) 出願手続及び入学手続において不正な行為があった場合は、合格及び入学を取り消すことがあります。
- 5) 提出書類受付後に大学入学共通テスト科目の不足等による出願無資格者であることが判明した者に対しては、13,000 円を返還します。
- 6) 医学部医学科において、2 段階選抜を実施した場合、第 1 段階選抜の不合格者に対しては 13,000 円を返還します。
- 7) 既納の検定料及び個人成績開示請求手数料は、以下の場合を除き、返還いたしません。
 - ① 提出書類を郵送又は持参しなかった場合
※Web 出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、(5)の受付期間内に(2)の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。
 - ② 提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合
 - ③ 誤って二重に支払った場合

返還請求の方法

検定料返還申請書を以下の本学ホームページからダウンロードし作成のうえ、指定の送付先へ**令和 8 年 3 月 31 日（必着）**までに、速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和 8 年 4 月 1 日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

※入学検定料返還手続きについて

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/nk-henkan.html>

【検定料返還申請書送付先】

〒889-2192 宮崎市学園木花台西 1 丁目 1 番地

宮崎大学財務部財務課出納係

電話：0985-58-7122（土曜日・日曜日及び祝日を除く）



(7) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へご相談ください。相談内容によっては本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できるだけ早急にご相談ください。

次表に相談例を示しますので参考にしてください。ただし、この相談例に限定するものではありません。

①相談期限

相談期限は、令和7年12月19日（金）までとします。

相談期限以降でも、不慮の事故等のため受験上・修学上の配慮が必要とされる場合については、早急に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へ連絡してください。

②相談方法

宮崎大学のホームページから相談申請書をダウンロードして、次の内容を記載し、医師の診断書等を添えて提出してください。（郵送可）

また、大学入学共通テストの受験上の配慮決定を受けた者は、提出した「受験上の配慮申請書」及び大学入試センターからの「受験上の配慮事項決定通知書」の写しも提出してください。

ア 志願者氏名・志望学部・学科・課程・プログラム・コース

※第2志望以降がある場合は、第1志望から全て記載してください。

イ 障がい等の種類・程度

ウ 受験上・修学上の配慮を希望する事項

エ 出身学校でとられていた配慮事項

オ 日常生活の状況

カ 住所及び連絡先の電話番号

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

※相談申請書ダウンロード先：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/1789-2.html>

③相談先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学び・学生支援機構入試課
電 話：0985-58-7138
FAX：0985-58-2865
（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

相 談 例	
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの
④病弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患により、医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により、生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥その他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの