

Ⅸ. 大学案内等の請求方法

1. 「テレメール」で請求する場合

(1) 下記 URL もしくはバーコードよりテレメールにアクセスしてください。

<https://telemail.jp>



※バーコードからアクセスした場合は資料請求番号の入力は不要。

(2) 請求を希望する資料請求番号（6桁）を入力してください。

資料名	資料請求番号	料金
大学案内	567990	215 円
入学者選抜要項	587990	215 円
大学案内+入学者選抜要項	568000	250 円

(3) ガイドンスに従ってお届け先等の登録を行ってください。テレメールのパスワードをお持ちの方は登録不要です。

※発送日からおおむね3～5日後に資料が届きます。ただし、受付時間や地域、配達事情によっては1週間程度かかる場合もあります。1週間以上経っても届かない場合はテレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。なお、発送開始日以前の請求分は発送開始日に一斉に発送されます。

※料金のお支払いは資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。支払い方法は「コンビニ支払い」「スマホアプリの請求書支払い（LINE Pay、PayPay、au PAY）」「ケータイ払い」「クレジットカード払い」がご利用になります。なお、支払いに際して手数料が別途必要になります（手数料は支払い方法によって異なります）。また、ケータイ払い、クレジットカード払い、コンビニ支払いは、1回分の手数料で複数資料の料金をまとめて支払うこともできます。

テレメールに関する問い合わせ
カスタマーセンター Tel: 050-8601-0102 (9:30~18:00)

2. 宮崎大学へ請求する場合

(1) 入試課窓口での請求

宮崎大学事務局棟1階の入試課窓口で配付します。

(2) 郵送による請求

返信用封筒（※1）を本学入試課宛（※2）に送付してください。また、不明な点があった場合、こちらから連絡する可能性もありますので、連絡のとれる連絡先（氏名・電話番号）及び請求したい下記の資料名を書いたメモ書きも同封してください。

※1 返信用封筒には、「角形2号封筒 240 mm×332 mm（A4版が入る大きさ）」で、「大学案内請求」と朱書き、送付先の住所、氏名及び郵便番号を明記し、下記の送料分の郵便切手を貼ってください。

資料名	送料
大学案内	250 円
入学者選抜要項	250 円
大学案内+入学者選抜要項	390 円

問い合わせ及び請求先（※2）
〒889-2192
宮崎市学園木花台西1-1
宮崎大学学び・学生支援機構入試課
Tel: 0985-58-7138