

宮崎大学オープンキャンパス 予約上の注意事項・予約の手順

宮崎大学 学び・学生支援機構 入試課 入試企画係

2025年7月1日作成

もくじ

- 1.参加したいプログラムを探す
- 2.プログラムに申し込む
- 3.キャンセル方法について
- 4.オープンキャンパス当日の受付方法について
- 5.アンケート回答のお願い

1. 参加したいプログラムを探す

【受付開始】

事前予約が必要なプログラムの予約受付開始は、7月10日（木）20時からです。

宮崎大学ホームページオープンキャンパスのページ上
[\(https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/opencmps/\)](https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/opencmps/) から、
 申し込みURLをクリックし申込ページを表示させてください。



【申し込みページ】

申し込み上の注意事項を改めてご一読ください。

宮崎大学 オープンキャンパス 2025



（お知らせ）
 ※こちらは閲覧専用サイトです。このページからは、プログラムの事前申し込みはできませんのでご注意ください。
 ※事前予約が必要なプログラムの予約申込開始は7月10日（木）20時からです。

（注意）
 ※定員設定のあるプログラムへの申込みは先着順です。
 ※キャンセルについて
 ・プログラムに参加できなくなった場合はマイページからキャンセル手続きを行ってください。
 ・プログラムについては、研究室体験を予約できなかった方向けに、「模擬講義II」を開催する予定です。
 ・キャンセルが発生した場合は受付を再開します（キャンセル待ちの登録はできません。随時予約受付ページをチェックいただき受付状況を確認してください）

■医学部プログラム参加希望の方へ
 ・当日来場された方もご参加いただけます（研究室体験、体験企画を除く）。
 ・医学科については、研究室体験を予約できなかった方向けに、「模擬講義II」を開催する予定です。
 模擬講義IIを含むプログラムは、7/13（日）11:00より申込が可能です。

■地域資源創成学部プログラム参加希望の方へ
 地域資源創成学部のプログラムについては、全プログラム8月5日（火）予約申込締切となっております。

☐ 問い合わせ先
 宮崎大学学び・学生支援機構入試課入試企画係

1. 参加したいプログラムを探す

宮崎大学 オープンキャンパス 2025



こちらは閲覧専用サイトです。このページからは、プログラムの事前申し込みはできませんのでご注意ください。

[教育学部](#)
[医学部・医学科](#)
[医学部・看護学科](#)
[工学部](#)
[農学部](#)
[地域資源創成学部](#)
[学部以外のプログラム](#)

8.8(金)
 教育学部

8.9(土)
 教育学部

14 15 16

クリア

参加申込み

0

【学部等の表示切り替え】

学部等の名称ボタンをクリックすると、その学部等を会場とするプログラムの一覧が表示されます。

参加を希望する学部を選択しプログラム一覧を表示させてください。

[教育学部](#)
[医学部・医学科](#)
[医学部・看護学科](#)
[工学部](#)
[農学部](#)
[地域資源創成学部](#)
[学部以外のプログラム](#)

8.8(金)
 教育学部

8.9(土)
 教育学部

【日付の切り替え】

日付の切り替えは学部等の名称ボタン下のこちらのタブで行います。

※医学部は8月8日（金）1日のみの開催となっています。

[教育学部](#)
[医学部・医学科](#)
[医学部・看護学科](#)
[工学部](#)
[農学部](#)
[地域資源創成学部](#)
[学部以外のプログラム](#)

8.8(金)
 教育学部

8.9(土)
 教育学部

1. 参加したいプログラムを探す

【学部等の表示切替】

タイムテーブルから予約したいプログラムを選択します。予約可能なプログラムには「選択する」と表示が出ます。

教育学部

医学部・医学科

医学部・看護学科

工学部

農学部

地域資源創成学部

学部以外のプログラム

8.8(金)
教育学部

8.9(土)
教育学部

14件 表示中

		13	14	15	16
教育学部	全体説明	13:00-14:10 全体説明 【要予約】教育学部/全体説明 先着申込 選択する			
		13:00-14:10 【オンライン】全体説明 【オンライン・要予約】教育学部/全体説明 先着申込			

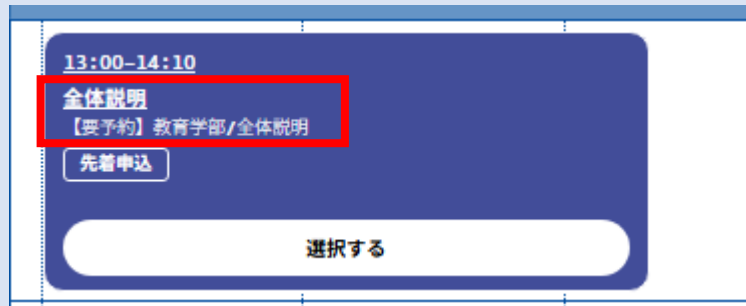
プログラム一覧

タイムテーブル

【補足】タイムテーブル表示またはプログラム一覧表示（同系統のプログラムでくくる表示）の切り替えをこちらから行うことができます。

1. 参加したいプログラムを探す

- プログラムの詳細を表示する。
プログラム名称をクリックすると詳細が表示されます。



2. プログラムに申し込む

参加したいプログラムを選択し、参加申し込みボタンをクリックしてください

	13	14	15	16
13:00-14:10	全体説明 【座学】教育学部/全体説明 先着申込 選択済			
13:00-14:10	【オンライン】全体説明 【オンライン・座学】教育学部/全体説明 先着申込 選択する			
14:30-15:10			コース・専攻説明および教員による専修紹介（国語・数学・英） 【座学】教育学部/コース・専攻 先着申込 選択する	コース・専攻説明および学生による専修紹介（社会・理科・農） 【座学】教育学部/コース・専攻 先着申込 選択する
16:20-17:00				なんでも相談会 【座学】教育学部/なんでも相談会 先着申込 選択する
14:30-15:10			ETGAスクール・プログラミング 【座学】教育学部/ETGAスクール・プログラミング 先着申込 選択する	ETGAスクール・プログラミング 【座学】教育学部/ETGAスクール・プログラミング 先着申込 選択する

クリア 参加申込み



新規申込の方

新規申込み

テレメールIDで新規申込み

はじめにメールアドレスの確認を行います。
メールが届かない場合は、メールアドレスの入力ミスや、迷惑メールフィルターの設定が考えられますのでご確認ください。画面の案内に沿って設定をご確認ください。

メールアドレスの確認

お申し込みを利用するメールアドレスを確認します。

メールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

送信

受信したメールに記載された確認コードを入力して「次へ」ボタンを押してください。

確認コード

メールが届かない場合は、メールアドレスの入力ミスや、迷惑メールフィルターの設定が考えられますのでご確認ください。
[迷惑メールの解除方法はこちら](#)

2. プログラムに申し込む

お申込みフォームの氏名等をすべて入力し、「次へ」をクリックします。

※登録したメールアドレスとパスワードは今後必要となりますので必ずお手元に控えておいてください。



The screenshot shows the 'お申込みフォーム' (Application Form) page. At the top, there is a progress bar with three steps: 'お申込みフォーム' (selected), '申込み内容の確認', and '申込み完了'. Below the progress bar, the title 'お申込みフォーム' is displayed, followed by the instruction '下記の各項目をご入力の上、次へボタンを押してください。' (Please enter the following items and click the next button). The form contains several input fields: a 'メールアドレス' (Email Address) field with a placeholder '@of.miyazaki-u.ac.jp', a '氏名 (必須)' (Name, Required) section with '姓' (Surname) and '名' (Given Name) fields, and a 'カナ氏名 (必須)' (Kana Name, Required) section with 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given Name) fields. Below the Kana Name fields, there is a note '姓を全角カタカナで入力してください。' (Please enter the surname in full-width katakana). At the bottom left, there is a small red text '※ (注)'.

確認画面が表示されます。申込実行をクリックしてください



The screenshot shows the '申込み内容の確認' (Confirmation of Application Content) page. At the top, there is a progress bar with three steps: 'お申込みフォーム', '申込み内容の確認' (selected), and '申込み完了'. Below the progress bar, the instruction '下記内容でよろしければ、申込実行ボタンを押してください。' (If the following content is correct, please click the application button) is displayed. The main content area is titled '会場・日程' (Venue and Schedule). It features a large blue text '8.8 (金)' (August 8th, Friday). To the right of this, there is a table with the following information:

教育学部	
【申込期間】	2025/7/10(木)～
【開催時間】	13:00～17:00
【会場】	木花キャンパス

Below this table, there is a section titled '【要予約】教育学部/全体説明' (Reservation Required: Faculty of Education / General Explanation). It includes a time slot '13:00～14:10' and a box labeled '全体説明' (General Explanation). At the bottom, there is a line indicating the location '教育学部棟L111講義室' (Faculty of Education Building L111 Lecture Room).

2. プログラムに申し込む

申込み完了メールが届いていることをご確認ください。

申込み完了メールに、マイページへのURLが記載されていますので、クリックしマイページへログインしてください。

マイページログイン後、受講証一覧に予約したプログラムがあることを確認してください。

お申し込みの受付が完了しました

8.8 (金)

教育学部

【申込期間】 2025/7/10(木)～

【開催時間】 13:00～17:00

【会場】 木花キャンパス

参加の申込みを受付いたしました。

お申込ありがとうございました。

ご入力いただきましたメールアドレスに新規申込完了メールをお送りします。

メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違っている場合がありますので、マイページ「基本情報」からご修正ください。



2025/06/30 (月) 19:31

宮崎大学入試課 <miyazaki-u@ocans.jp>

宮崎大学 | オープンキャンパス 2025 | お申込完了メール

宛先

参加の申込みを受付いたしました。

お申込ありがとうございました。

【オープンキャンパス 2025 マイページ】

宮崎大学 オープンキャンパス 2025

■お願い

- ・予約内容に間違いがないか、申込受付締切までに必ず「受講証一覧」をご確認ください。
- ・プログラムの追加申込をしたい場合は「タイムテーブル」から申し込み可能です。

■受付

- ・各学部建物入口で行います。建物入口での受付後各会場に向かってください。
- ・事前予約が必要のないプログラムは、直接各学部会場の受付までお越しください。
- ・大学正門では確認を行いません。

■キャンセル手続

- ・プログラムに参加できなくなった場合は、速やかに受講証一覧から該当のプログラムのキャンセル手続を行ってください。



お知らせ



受講証一覧



タイムテーブル



アンケート

3. キャンセル方法について

・プログラムに参加できなくなった場合はマイページからキャンセル手続きを行ってください。

宮崎大学 オープンキャンパス 2025

■お願い

- ・予約内容に間違いがないか、申込受付締切までに必ず「受講証一覧」をご確認ください。
- ・プログラムの追加申込をしたい場合は「タイムテーブル」から申し込み可能です。

■受付

- ・各学部建物入口で行います。建物入口での受付後各会場に向かってください。
- ・事前予約が必要のないプログラムは、直接各学部会場の受付までお越しください。
- ・大学正門では確認を行いません。

■キャンセル手続

- ・プログラムに参加できなくなった場合は、速やかに受講証一覧から該当のプログラムのキャンセル手続きを行ってください。

お知らせ

受講証一覧

タイムテーブル

アンケート



2025/08/08(金)

13:00-14:10

【【要予約】教育学部/全体説明】
全体説明

教育学部棟L111講義室

受講証表示

詳細を確認

キャンセルする

4. オープンキャンパス当日の受付方法について

事前予約が必要な学部プログラムは、予約完了後マイページに「受講証」が表示されますので、当日はスマートフォンの画面（スワイプ後の画面）又は印刷したもの（受付開始前の画面印刷で可）を各学部の受付で提示してください。

※事前予約が必要のないプログラムに参加する場合は、直接各学部会場の受付までお越しください。

受付開始前

受講証

受付開始前です。受付開始時刻になると操作可能になります。

2025/08/08(金) 木花キャンパス
教育学部

13:00-14:10
教育学部棟L111講義室
教育学部
【要予約】教育学部/全体説明/全体説明

氏名 宮崎 大学

申込者ID 000003

受付開始前

受付期間中

受講証

案内に従って操作してください。

2025/08/08(金) 木花キャンパス
教育学部

13:00-14:10
教育学部棟L111講義室
教育学部
【要予約】教育学部/全体説明/全体説明

氏名 宮崎 大学

申込者ID 000003

スワイプして参加

スワイプ後の画面
(こちらを受付でお見せください)

2025/08/08(金) 木花キャンパス
教育学部

13:00-14:10
教育学部棟L111講義室
教育学部
【要予約】教育学部/全体説明/全体説明

氏名 宮崎 大学

申込者ID 000003

1

5. アンケート回答のお願い

プログラム参加後にマイページ画面でアンケートをクリックし、回答を入力してください。

回答入力後、「送信確認」より確認画面で回答を確認し、「送信実行」を押してください。ご協力をお願いいたします。



The screenshot shows a web interface for a survey. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'お知らせ' (Notice), '受講証一覧' (List of certificates), 'タイムテーブル' (Timetable), and 'アンケート' (Survey). The 'アンケート' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, the title 'オープンキャンパス2025アンケート（全学共通）' (Open Campus 2025 Survey (All University Common)) is displayed. A paragraph of text explains the purpose of the survey and requests cooperation. Below this, there are two sections for selecting the department and the source of information about the Open Campus event. Each section has a set of buttons and a 'その他' (Other) option with a text input field.

お知らせ 受講証一覧 タイムテーブル **アンケート**

オープンキャンパス2025アンケート（全学共通）

この度は、宮崎大学のオープンキャンパスにご参加いただき、誠にありがとうございました。
今後のオープンキャンパスや大学運営の参考とさせていただくため、アンケートへのご協力をお願いします。
ご回答いただいた内容は、集計・分析のうえ、今後のサービス向上に活用します。
率直なご意見・ご感想をお聞かせください。

どの学部オープンキャンパスに参加しましたか？（必須）

教育学部	医学部・医学科	医学部・看護学科	工学部	農学部	地域資源創成学部	その他
------	---------	----------	-----	-----	----------	-----------------------------

本日のオープンキャンパスの開催をどのようにして知りましたか？（必須）

学校の先生	家族	友人・知人	宮崎大学のホームページ	ポスター	進学情報サイト	その他
-------	----	-------	-------------	------	---------	-----------------------------