

## 令和3年度宮崎大学出前講義のご案内

宮崎大学では、高校生の皆様にも本学の教育研究についてより良く理解していただくため、高等学校や高等専門学校に本学教員が、学問の最先端の話題や魅力についての講義を行う「出前講義」を実施します。キャリア教育や進路指導の一環としてとして、ご利用ください。

### 1. 実施時期

- (1) 出前講義実施時期 令和3年 6月 1日(火)～令和3年11月30日(火)  
※ 原則平日のみの対応とします。  
※ 新型コロナウイルスの感染拡大の状況により、実施期間を変更する場合があります。
- (2) 申し込み期限 令和3年10月29日(金)  
※ 出前講義実施希望日の1ヶ月以上前までにお申し込みください。

### 2. 実施地域・対象 全国の高等学校、高等専門学校等

### 3. 申し込み方法

- (1) 概要及びお申し込みについては、以下をご参照ください。  
本学ウェブページ「メニュー」→「入試情報」→「進学説明会・大学訪問・出前講義等」→「出前講義」  
(<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/etc/delivery.html>)
- (2) 講師及び講義テーマについては以下をご参照ください。なお、これらは指定しなくてもお申し込みいただけます。  
研究者データベース  
本学ウェブページ→「メニュー」→「研究活動」→「研究者データベース」  
(<https://srhumdb.miyazaki-u.ac.jp/search?m=home&l=ja>)  
過去の出前講義実績  
(<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/etc/delivery.html>)
- (3) 3.(1)のURLに掲載している申込書をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、入試課までメールにてお申し込みください。メールの件名については、『【出前講義申込】〇〇高等学校』としていただきますようお願いいたします。

### 4. 講義形式 宮崎県内の高等学校は、対面又はオンライン 宮崎県外の高等学校は、オンラインのみ ※ 医学部については、県内外を問わずオンラインのみ

### 5. ご注意

- ・ブース等での単なる個別相談形式の進学案内(進学説明会)は出前講義としては扱いません。
- ・講師1名につき申込書1枚を提出してください。  
※申込については学校単位で取りまとめてください。
- ・実施時期以外の出前講義はお断りします。
- ・企画全体の概要がわかる資料(実施要項等)を必ず添付してお申し込みください。
- ・企画・運営等が進学関連業者委託による出前講義依頼は、お断りします。  
※依頼が高等学校によるものでも、進学関連業者が運営等を行っている場合はお断りします。
- ・県外高等学校への講師派遣(オンラインでの実施を含む)は、原則1名とさせていただきますのでご了承ください。
- ・謝金等は一切不要です。
- ・やむを得ない事情等で、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。
- ・出前講義の実施日決定後、高校側担当者から派遣講師に参加人数や実施体制等のご連絡をお願いします。
- ・オンラインでの出前講義を実施する場合は、高等学校側でアカウントをご用意ください。(高等学校側はホストとし、本学の講師をゲストとします。)また、双方向で会話ができるようマイクやカメラ等の準備をお願いします。
- ・本学から、講師の派遣可否の回答後、講義の打合せを担当講師と直接行ってください。講師との打ち合わせ後、各講師宛(学長宛は不要)に依頼文書を送付いただきますようよろしくお願いいたします。
- ・講義の録画・録音はお控えください。配付資料も含めてインターネット上へのアップロード等もお控えください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

宮崎大学学生支援部入試課

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1

TEL: 0985-58-7138

E-Mail: nyushi-k@of.miyazaki-u.ac.jp