

令和3年度（2021年度）

学生募集要項  
[農学部総合型選抜]

宮崎大学

# 宮崎大学の教育理念とアドミッション・ポリシー(入学者受入・選抜の方針)

## 教育理念

宮崎大学は、「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもとに、人類の英知の結晶としての学術・文化に関する知的遺産の継承と発展、深奥なる学理の探究、地球環境の保全と学際的な生命科学の創造を目指し、変動する社会の多様な要請に応え得る人材を育成することを教育の理念として掲げています。本学では、これらの理念を具現化するために、以下の教育目標を掲げ充実した教育に取り組んでいます。

1. 人間性の教育
  - ・高い倫理性と責任感を育むとともに、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養する。
  - ・生命や環境保全の科学に親しむとともに、広く自然や社会に触れ、現場から学ぶ態度を育成する。
2. 社会性・国際性の教育
  - ・社会の多様な要請に対応して、社会の発展に積極的に貢献できる課題解決能力を育成する。
  - ・柔軟で論理的な思考力を育成するとともに、日本語による記述・発表の能力や外国語によるコミュニケーション能力を育成する。
3. 専門性の教育
  - ・それぞれの専門分野に関する基礎的知識を修得し、それらを応用できる能力を育成するとともに、専門分野への深い興味を育み、課題探求及び解決能力、自発的に学習する能力を育成する。
  - ・新たな知の創造につながる専門教育を実施し、総合的判断力を育成する。

## アドミッション・ポリシー (入学者受入・選抜の方針)

宮崎大学では、ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)及びカリキュラム・ポリシー(教育課程の編成・実施の方針)に掲げた、社会の発展に積極的に貢献する人材の養成を目指しています。そのため、以下の「求める学生像」に示す、知識・技能、思考力、及び意欲を持った人を国内外から積極的に受け入れます。

### 【求める学生像】

1. 本学の教育理念に共感し、入学後の学修に充分対応できる基礎的な知識・技能を有する人
2. 身に付けた知識・技能を応用して問題を解決する上で必要となる思考力を有する人
3. 身に付けた知識・技能及び思考力を地域社会や国際社会において自ら積極的に活用し、その発展に貢献する意欲を持った人

### 【入学者選抜の基本方針】

1. 求める学生像に沿って、多様な入試方法により多面的・総合的に選抜する。
2. 客観的で透明性のある方法によって、公平に選抜する。

宮崎大学ではこのような教育理念を各学部、学科、課程において達成するために、それぞれアドミッション・ポリシー(入学者受入・選抜の方針)を掲げています。

したがって、本学に入学を希望する人は、基礎教育及び学部専門教育の内容や各学部、学科、課程のアドミッション・ポリシーを十分に理解した上で志願してください。

令和3年度（2021年度） 農学部総合型選抜日程

学 科	森林緑地環境科学科
出願登録期間	令和2年（2020年）9月8日（火）～9月17日（木）
出 願 期 間	令和2年（2020年）9月15日（火）～9月17日（木）
試 験 日	第1次選考 書類選考 第2次選考 令和2年（2020年）10月12日（月）、13日（火）
追 試 験 日	第2次選考 令和2年（2020年）10月26日（月）、27日（火）
合 格 者 発 表	第1次選考 令和2年（2020年）10月1日（木） 第2次選考（最終合格） 令和2年（2020年）11月2日（月）

**【重要】**

今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、この募集要項に記載している選抜方法とは異なる方法で実施することがあります。また、出願期間や試験日等についても今後変更することがあります。変更することを決定した場合は、直ちに本学ホームページ上でお知らせします。

## 目 次

1. アドミッション・ポリシー	1
2. 募集人員	2
3. 出願資格	2
4. 出願手続	2
5. 受験票の印刷	6
6. 選抜方法等	6
7. 受験上の注意事項	7
8. 新型コロナウイルス感染症への対応及び留意点	8
9. 合格者発表	8
10. 一般選抜，総合型選抜，学校推薦型選抜への出願及び受験	9
11. 本学の一般選抜を志望する者の手続	9
12. 障がい等のある入学志願者の事前相談	9
13. 追試験の実施	10
14. 入学手続等	12
15. 入学手続に関する注意事項	15
16. 個人情報の取扱いについて	16
17. 入学試験成績の情報開示	16
18. 統計資料	17
19. 試験場配置図	18

※学生寄宿舍への入居を希望する者は「14. 入学手続等」をよく読んでください

# 1. アドミッション・ポリシー

学科	学科のアドミッション・ポリシー
森林緑地環境科学科	<p><b>1. 求める学生像</b></p> <p>森林緑地環境科学科では、森林・緑地の機能に関する基礎的・応用的知識と国際的視点や課題解決能力、自然環境や国土保全及び水資源利用に関する基礎的・応用的知識、樹木・菌類及び非生物材料の特性に関する基礎的・応用的知識、多機能型森林緑地管理に関する基礎的・応用的知識と計画・実行力、環境と調和した材料の開発力と緑化の実践力を身に付けた人材の育成を目標としています。</p> <p>そこで、森林緑地環境科学科では次のような人材を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 森林・緑地の諸問題の解決に向けて熱意を持って自ら取り組む人（主体性）</li> <li>2. 森林・緑地に関連する自然科学と社会現象に幅広い興味と探求心を有する人（学問への関心）</li> <li>3. 環境問題をはじめ、世の中の様々な事柄をよく観察して深く考察し、その結果を表現する力を有する人（思考力、表現力）</li> <li>4. 大学での学修の基盤となる幅広い知識や言語力、森林・緑地に関する基礎学力を有する人（知識・理解）</li> <li>5. 様々な活動において他者と協力しながら課題解決を図るとともに、自らの能力を社会の一員として地域・世界に還元する情熱と責任感を有する人（協働性）</li> </ol>
	<p><b>2. 入学者選抜の基本方針</b></p> <p>1) 一般選抜（前期日程・後期日程）          高等学校までに修得した基礎的な学力と大学の学習で必要となる発展的な学力について、大学入学共通テストと個別学力検査によって、知識・理解、思考力、表現力を総合的に評価します。          調査書によって、主体性、協働性、学問への関心について評価します。</p> <p>2) 学校推薦型選抜          高等学校での学業成績が優秀な者に対して、大学入学共通テストを免除する代わりに、面接及び書類審査によって多様な能力を総合的に判断します。          面接では主体性、知識・理解、思考力、学問への関心、協働性について評価します。          書類審査では調査書、推薦書、志望理由書を審査します。それによって、主体性、知識・理解、学問への関心、表現力、協働性について評価します。</p> <p>3) 総合型選抜          高等学校での学業成績が優秀なだけでなく様々な活動を積極的に行った者に対して、大学入学共通テストを免除する代わりに、書類審査（調査書、自己推薦書、活動報告書）、模擬講義等の受講及びレポートの作成及び個人面接によって多様な能力を総合的に判断します。          調査書では、知識・理解、主体性、協働性について評価します。          自己推薦書及び活動報告書では、主体性、協働性、思考力、表現力、学問への関心について評価します。          模擬講義の受講及びレポート作成では、思考力、表現力、学問への関心について評価します。          個人面接では、主体性、協働性、思考力、表現力、学問への関心について評価します。</p> <p>4) 帰国生徒選抜          帰国生徒に対し、小論文、面接、出願書類によって、思考力、表現力、主体性、知識・理解、学問への関心、協働性を評価します。</p> <p>5) 社会人選抜          社会人に対し、面接と出願書類によって、知識・理解、主体性、協働性、思考力、表現力、学問への関心を経験を評価します。</p> <p>6) 私費外国人留学生入試          外国人留学生に対し、日本留学試験、小論文、面接、出願書類によって、知識・理解、思考力、表現力、協働性、主体性、学問への関心を経験を評価します。</p>
	<p><b>3. 入学までに身に付けてほしいこと</b></p> <p>理科、数学、英語以外にも、国語や社会など、高校で履修する教科・科目について偏りなく勉強しておく必要があります。また、大学での学修効果を高め、充実した学生生活を送るために、自ら興味を深め課題を発見する姿勢や、多様な意見を聞きながら多くの人と協力して課題解決をはかる態度も、あわせて身に付けておくことを望みます。</p>

## 2. 募集人員

学 科	募集人員
森林緑地環境科学科	3

## 3. 出願資格

次の各号に該当する者

- (1) 高等学校を令和3年(2021年)3月に卒業見込みの者
- (2) 志望学科の教育研究内容に対する熱意を有する者
- (3) 合格した場合は入学することを確約できる者

※ 高等学校には中等教育学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

## 4. 出願手続

宮崎大学では、平成31年度(2019年度)入学試験から、インターネットを利用した出願方法に変更しました。紙媒体の出願方法との併用は行いませんので、従来冊子体で配付していた学生募集要項は、本学ホームページから電子ファイル(PDF形式)をダウンロードして入手又は参照してください。

本学に入学を志願する者は、次の(1)～(6)により、手続を行ってください。

- (1) インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い
  - ① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料17,000円(別途、払込手数料700円)の支払い(以下「インターネット出願登録」という。)が必要となります。  
<インターネット出願登録サイト>  
<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/internet-application.html>
  - ② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。
    - ア 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行、ATM、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。
    - イ 電子メールアドレスが必要となります。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。(この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信します。)
    - ウ 受験票及び写真票に使用する写真データが必要となります。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズのjpg又はpngデータをアップロードしてください。
    - エ A4サイズの内紙が印刷できるプリンタ(モノクロ、カラーどちらでも可)が必要です。印刷用紙は普通紙で構いません。(出願情報の登録内容を印刷することになります。)
    - オ (2)の提出書類のうち、「② 出願者が準備する必要提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要する場合があります。
  - ③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、インターネット出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学入試課(0985-58-7138)まで相談してください。
- ※ インターネット出願登録後、入学検定料を支払い、(2)の提出書類を郵送又は持参することで、出願完了となります。(3)の受付期間内に提出書類の郵送又は持参がない場

合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。

※ インターネット出願システムの操作・登録方法等の詳細については、前記<インターネット出願登録サイト>をご確認いただくか、志願受付操作サポート窓口までお問い合わせください。

志願受付操作サポート窓口：0120-752-257（出願登録期間の9:00～20:00）

(2) 提出書類

インターネット出願登録完了後、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

① インターネット出願登録サイトから登録・印刷（A4サイズで印刷）

出願書類	摘 要
出願確認票 (提出用)	インターネット出願登録及び入学検定料支払い後、印刷したもの。 ※「提出用」の出願確認票を提出してください。「確認用」の出願確認票ではありませんので、注意してください。
宛名ラベル	角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。

② 出願者が準備する必要提出書類

出願書類	摘 要
調査書	文部科学省で定めた様式により出身学校長が作成し厳封したもの。
自己推薦書	本学所定の様式（A4サイズ1枚）に、本人自筆で記入してください。様式は下記URLからダウンロードしてください。 <a href="http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/nou.sogo.html">http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/nou.sogo.html</a>
活動報告書	本学所定の様式（A4サイズ1枚）に、本人自筆で記入してください。様式は下記URLからダウンロードしてください。記入の際は6ページの「6.（1）① 第1次選考」をよく読んで記入してください。 <a href="http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/nou.sogo.html">http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/recommen/nou.sogo.html</a>
根拠資料	上記の活動報告書に記載した事項について、根拠資料の写し（A4サイズ）あるいはそれに代わる資料を提出してください。

調査書の記載についての注意事項（出身高等学校長の皆様へ）

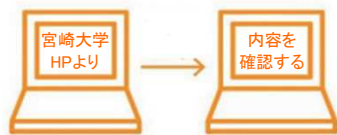
- ① 「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。また、第3学年における「評定」欄を記載できない場合は、その理由を付してください。
- ② 学習成績概評A段階に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、「4. 学習成績概評」欄に㊸と標示した場合には、「8. 備考」の欄にその理由を明示してください。
- ③ 「6. 特別活動の記録」及び「7. 指導上参考となる諸事項」の欄においては、臨時休業や大会、資格・検定試験等の中止により、記載できない場合、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記載してください。
- ④ 調査書中「9. 出欠の記録」欄に、欠席日数を記載した場合、必ず備考欄に欠席理由を記入してください。
- ⑤ 「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。

## 1 募集要項の確認

本学ホームページから「募集要項」をダウンロードし、自分が受験する学部・学科・課程の出願資格、出願期間、必要書類、試験日、受験科目等を確認します。

募集要項掲載URL

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/>



## 2 出願情報の入力

インターネットに接続しているパソコンから、画面の指示に従って以下の内容を入力します。

●入力内容

◎入試区分の選択 ◎志望学部・学科・課程、受験科目等の選択

◎個人情報の入力

インターネット出願登録サイト

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/internet-application.html>

出願登録サイトから  
入力する



## 4 出願情報の登録

3で出願情報に修正がなければ、登録をします。

※登録後は出願情報の変更はできませんので、3で修正がないかよく確認してください。

出願登録サイトから  
登録する



## 3 出願情報の確認・修正

入力した出願情報を確認します。確認用の紙を印刷できますので、学校の先生や保護者の方が確認する場合も簡単です。



## 5 検定料支払い方法の選択

検定料の支払い方法を選択します。

●支払い方法

◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア

◎銀行ATM(ペイジー) ◎ネットバンキング



## 6 検定料のお支払い

選択した支払い方法に従って検定料を支払います。



## 8 出願確認票等の印刷

出願確認票等を印刷します。

出願確認票等を  
印刷する



## 7 写真データの登録

インターネット出願システムの「申し込み一覧」より写真データを登録します。



## 9 提出書類の郵送

出願確認票(8)で印刷したもの、調査書等提出が必要な書類を宮崎大学へ郵送又は持参し、出願完了です。

提出書類を郵送する  
直接持参してもOK



## 10 受験票の印刷

募集要項に記載している期日までに、受験票が印刷可能となります。インターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に印刷し、受験時に必ず持参してください。

受験票を印刷する





(3) 出願書類（提出書類）の受付期間等

出願期間 令和2年（2020年）9月15日（火）～9月17日（木）

- ① 持参の場合の受付時間は、8時30分から17時までです。
  - ② 郵送する場合は、必ず「書留速達」とし、入試課へ期間内必着（17時必着）です。  
なお、期間内に到着しない場合は受理しませんので郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。
- ※ インターネット出願登録期間は、「令和2年（2020年）9月8日（火）～9月17日（木）17時まで」としており、事前に登録可能です。  
なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

(4) 提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学学生支援部入試課  
電話：0985-58-7138

(5) 提出方法

インターネット出願登録及び入学検定料支払い後にインターネット出願登録サイトから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒（240mm×332mm）にそれを貼り付け、（2）の提出書類を全て入れて、持参又は郵送してください。郵送する場合は必ず「書留速達」としてください。

(6) 注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- ② 受付後の出願書類等は返還しません。
- ③ 出願手続及び入学手続において不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- ④ 第1次選考の不合格者に対しては入学検定料のうち13,000円を返還します。
- ⑤ 既納の検定料は、以下の場合を除き、返還いたしません。
  - ア. 提出書類を郵送又は持参しなかった場合  
※ インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、（3）の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。
  - イ. 提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合
  - ウ. 誤って二重に支払った場合

返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。氏名（フリガナ）、入試区分、返還請求理由、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ））を明記したものを作成し、以下宛へ令和3年（2021年）3月31日（必着）までに、速やかに郵送してください。また、返還にかかる手数料は、原則、納入者本人の負担とします。なお、令和3年（2021年）4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学財務部財務課出納係  
電話：0985-58-7122  
（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

## 5. 受験票の印刷

出願期間終了後から9月25日（金）までにインターネット出願システムの「申し込み一覧」から受験票の印刷が可能となります。A4用紙に印刷し、受験時に必ず持参してください。

## 6. 選抜方法等

### (1) 選抜方法等

#### ①第1次選考

調査書、自己推薦書、活動報告書（根拠資料を添付）により選考を行います。

調査書では、高等学校での学習状況や生活状況を評価します。

自己推薦書では、将来の目標、本学入学後の勉学意欲などについて評価します。

活動報告書では、下表の5つの実績を基に評価します。特に森林緑地環境科学に関連する事項を重視します。

#### ●活動報告書の記載事項

①関連学部・学科（他大学含む）が開催した公開講座・実習等への参加経験
②課題研究実績（総合的な学習（探究）の時間の成果や卒業研究・制作等を含む）
③課外活動，生徒会活動，ボランティア活動等
④各種資格取得，表彰の実績（英語の民間試験成績も含む）
⑤その他，本学科の教育研究内容に関連した活動

#### ②第2次選考

第1次選考に合格した者に対して、個別審査を課します。個別審査では、模擬講義等の受講、それにもとづくレポート作成及び個人面接を課し、森林緑地環境科学科のアドミッションポリシーに基づいて、それにかかわる学問への関心、思考力、表現力、主体性や協働性を評価します。

実施方法等は次のとおりです。

実施方法等
・ 模擬講義等の受講（60分）及びレポート作成（30分） 森林緑地環境科学に関する模擬講義等を受講し、その後、提示する課題について800字以内でレポートを作成してもらいます。模擬講義等の受講及びレポート作成は2回行います。
・ 個人面接（1人当たり20分程度） 複数の教員で受験者1人ずつ面接を行います。 面接では、レポート内容に基づく質疑及び討論を行います。また、出願書類を基に質問します。

※ 今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、この募集要項に記載している選抜方法とは異なる方法で実施することがあります。また、出願期間や試験日等についても今後変更することがあります。変更することを決定した場合は、直ちに本学ホームページ上でお知らせします。

※ 第1次選考、第2次選考ともに新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、長期に渡る臨時休業の実施や部活動等の諸活動が大幅に制限されたことにより入学志願者が不利益を被ることのないよう配慮します。

(2) 選考日時，試験場及び携行品等

① 第1次選考

書類選考のみとなるため，試験は実施しません。

② 第2次選考

ア．選考日時 令和2年（2020年）10月12日（月），13日（火）10時から  
詳しくは，第1次選考結果通知の際にお知らせします。

イ．試験場 宮崎大学農学部（宮崎市木花台西1丁目1番地）

ウ．集合時刻 午前9時30分

エ．携行品 ①宮崎大学入学試験受験票（総合型選抜）

②筆記用具

(3) 配点

① 第1次選考

書類審査			合計
調査書	自己推薦書	活動報告書	
20	50	30	100

② 第2次選考

書類審査 (調査書・自己推薦書・活動報告書)	模擬講義等の受講 及びレポート作成	個人面接	合計
10	50	40	100

(4) 合否判定基準

① 第1次選考

第1次選考の合計得点（100点満点）により順位付けを行い，合否を決定します。合計得点が同点の場合には，①自己推薦書，②活動報告書，③調査書の点数の高い方から順位付けを行います。

第1次選考の合格者数の上限は，募集人員の3倍程度とします。

② 第2次選考

本学が指定する個別審査をすべて受験しなければ，第2次選考の合否判定の対象となりません。

第1次選考の得点を10分の1にした点数と模擬講義等の受講及びレポート作成の得点及び個人面接の得点を合計した得点（100点満点）により，順位付けを行い，合否を決定します。

なお，合計得点が同点の場合には，①模擬講義等の受講及びレポート作成，②個人面接，③書類審査の点数の高い方から順位付けを行います。

## 7. 受験上の注意事項

(1) 試験前日までの注意事項

① 集合場所に関する案内を10月9日（金）の午後から農学部試験場入口に掲示します。ただし，建物内に立ち入ることはできません。

② 重要なお知らせ等がある場合は，以下の本学ホームページにてお知らせしますので，各自で確認してください。

URL：http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam

③ 天候や交通機関の運行状況等を確認のうえ，代替の移動手段（航空機が欠航した場合に鉄道で移動する等）を確認しておく等，遅刻することの無いよう，万全の準備を行ってください。

(2) 試験当日の注意事項

- ① 本学の受験票を必ず持参してください。
- ② 指定された時間までに指定された集合場所にて待機してください。(時間、場所については第1次選考結果の際に同封する文書で確認してください。) また、やむを得ない事情で遅刻する場合は必ず以下へご連絡ください。  
・農学部試験場：教務・学生支援係 TEL：0985-58-3834
- ③ 試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ④ 受験票に記載の「受験にあたっての注意事項」を必ず確認してください。
- ⑤ その他、「8. 新型コロナウイルス感染症への対応及び留意点」を必ず確認してください。

(3) 入試Q&Aについて

出願書類・実施方法等に関して、お問い合わせの多い事項をQ&A形式にまとめたものを以下の本学ホームページにて掲載しております。

URL：<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/q-anda>

## 8. 新型コロナウイルス感染症への対応及び留意点

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、以下の点に協力をお願いします。

(1) 医療機関での受診

発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関を受診してください。

(2) 受験できない者

新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できませんので、追試験を受験してください。(追試験については、「13. 追試験の実施」を参照してください。)

(3) 試験当日における対応

発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で37.5度以上の熱がある受験生は受験を取り止め、追試験を受験してください。(追試験については、「13. 追試験の実施」を参照してください。) また、37.5度までの熱はないが、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。

症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場では、昼食時以外は常に着用してください。また、休憩時間や昼食時等においては、他者との接触、会話を極力控えてください。

(4) 試験当日の服装、昼食

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があります。また、昼食を各自持参し、指定する場所で食事をとってください。

## 9. 合格者発表

(1) 第1次選考

令和2年(2020年)10月1日(木)10時から創立330記念交流会館前(18ページ)に合格者の受験番号を掲示し、合格者には第1次選考合格通知書及び第2次選考試験日程通知書を送付します。

不合格者へはその旨の通知書と検定料一部返還手続の書類を送付します。

## (2) 第2次選考（最終合格）

令和2年（2020年）11月2日（月）10時から創立330記念交流会館前（18ページ）に合格者の受験番号を掲示し、合格者には合格通知書を送付します。

- ・合格者発表当日の正午頃までに、ホームページ(<http://www.miyazaki-u.ac.jp>)に合格者の受験番号を掲載しますが、これは情報サービスの一環として行うものであり、公式の合格者の発表は上記に記載しているとおりです。
- ・合格者発表に関する電話等での照会には一切応じません。

## 10. 一般選抜，総合型選抜，学校推薦型選抜への出願及び受験

この総合型選抜で不合格となった場合は「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つ、合計2つの国公立大学・学部等の一般選抜への出願及び受験が可能です。

本学農学部の総合型選抜に出願する場合、本学教育学部、工学部及び他の国公立大学・学部等の総合型選抜へ出願することはできません。また、本学を含む国公立大学・学部等の学校推薦型選抜へ出願することもできません。ただし、不合格者においては、その合格者発表日以降であれば、他の国公立大学・学部等の総合型選抜及び本学を含む国公立大学・学部等の学校推薦型選抜に出願することができます。

なお、国公立大学・学部等の総合型選抜合格者で、入学を辞退し一般選抜への出願及び受験を志望する者は、当該総合型選抜を実施する大学・学科等の定める入学辞退手続により入学の辞退を承認されない限り、一般選抜を受験しても合格者とはなりません。

本学における入学辞退については、「15. 入学手続に関する注意事項」（15ページ）を参照してください。

## 11. 本学の一般選抜を志望する者の手続

総合型選抜志願者で本学の一般選抜を志望する者は、一般選抜学生募集要項により令和3年（2021年）1月25日（月）から2月5日（金）までに、一般選抜の志願者として出願してください。

〔本学の一般選抜学生募集要項は、令和2年（2020年）11月中旬に発表する予定です。〕

## 12. 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に宮崎大学学生支援部入試課へご相談ください。相談内容によっては本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できるだけ早急にご相談ください。

次表に相談例を示しますので参考にしてください。ただし、この相談例に限定するものではありません。

### ①相談期限

相談期限は、令和2年（2020年）8月14日（金）までとします。

出願締切後に、不慮の事故のため受験上・修学上の配慮を必要とされる場合については、早急に宮崎大学学生支援部入試課へ連絡してください。

### ②相談方法

宮崎大学のホームページから相談申請書をダウンロードして、次の内容を記載し、医師の診断書等を添えて提出してください。（郵送可）

- ア 志願者氏名・志望学部・学科
- イ 障がい等の種類・程度
- ウ 受験上・修学上の配慮を希望する事項
- エ 出身学校でとられていた配慮事項
- オ 日常生活の状況
- カ 住所及び連絡先の電話番号

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

※相談申請書ダウンロード先：

<http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/1789-2.html>

③相談先

〒 8 8 9 - 2 1 9 2 宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学学生支援部入試課 電 話 0985-58-7138 F A X 0985-58-2865 (土曜日・日曜日及び祝日を除く)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

相 談 例	
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの
④病 弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患により、医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により、生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥ そ の 他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの

1 3. 追試験の実施

(1) 対象者

本学部総合型選抜第1次選考に合格した者で次の①～③のいずれかに該当する事由により、第2次選考の2日間とも受験できないか、どちらか1日を受験できない者

なお、追試験の受験許可の単位は、2日分の個別審査または1日分の個別審査です。1日目又は2日目において、1つの教科・科目でも受験した者は、当該試験日は追試験の対象となりません。

- ① 「新型コロナウイルス感染症」に罹患している者、あるいはその疑いがある者
- ② 試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者
- ③ 試験当日に本学において実施した検温で37.5度以上の熱がある者

(2) 実施期日

令和2年10月26日(月)・27日(火)

(3) 試験場

宮崎大学農学部

(4) 選抜方法等

本試験と同様とします。

(5) 申請手続き

① 受付期間

令和2年10月9日(金)～13日(火) 8時30分～17時まで  
(土曜及び日曜を除く。)

※ 2日目に、1日目分の追試験の受験を申請することはできません。

② 必要書類等

i) 追試験受験申請書(後日、本学ホームページに掲載します。)

ii) 本学農学部総合型選抜受験票

iii) 医師の診断書等(新型コロナウイルス感染症への感染またはその疑いがあること等  
が明記されているもの)

iv) 返信用封筒(住所、氏名を明記し、切手414円分を貼付した長形3号の封筒)

※ i)～iii)は原本のみ。コピー不可。

③ 申請方法

ア (1) ①及び②の場合

志願者もしくはその代理人が、まず本学入試課(0985-58-7138)に電話し、申請を行う旨を連絡してください。そして、①の受付期間中に②の必要書類等を本学入試課へファックス(0985-58-2865)してください。あるいは、必要書類等をスキャンまたは写真撮影し、電子メール(nyushi-t@of.miyazaki-u.ac.jp)にて送付してください。その後、速やかに②の必要書類等を本学入試課へ速達郵便にて郵送してください。持参での受付は行いません。

郵送先 〒889-2192

宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学学生支援部入試課

イ (1) ③の場合

志願者本人が(5)②の「i) 追試験受験申請書」を記入し、提出してください。

※ 期間内に到着しない場合や出願書類に不備がある場合は受理しませんので、注意してください。

(6) 追試験受験許可証及び追試験日程通知書の通知

追試験の受験を許可された者には「追試験受験許可証」を送付します。また、併せて試験日程等の詳細について記載した「追試験日程通知書」を送付します。なお、「追試験受験許可証」は追試験当日に必ず持参してください。

追試験の受験を許可されなかった者にはその旨の通知書を送付します。

(7) その他

① 「新型コロナウイルス感染症」の拡大状況によっては、本対応を含め見直すことがあり、その場合は適宜ホームページ等でお知らせします。

② 合格者発表、入学手続きについては、学生募集要項に記載した所定の期日で行います。

③ 対象者に該当するかどうか判断がつかない場合や不明な点は本学入試課(0985-58-7138)へお問合せください。

## 14. 入学手続等

### (1) 入学手続関係書類の送付

合格者へ入学手続関係書類を令和2年(2020年)12月中旬に送付します。

### (2) 入学手続期間

令和3年(2021年)2月22日(月)まで(17時必着)

※ 原則郵送としますが、やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、事前に連絡の上、来学しての入学手続が可能です。

上記期日までに入学手続きを完了しない者は、総合型選抜合格者としての権利が消滅します。

この場合、他に出願済みの国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。(「15. 入学手続に関する注意事項」も参照してください。)

### (3) 入学手続方法

合格者は、入学手続期間内に入学手続書類を提出し、所定の入学料を納入のうえ、入学手続を完了してください。

### (4) 納入金

#### ① 入学料 282,000円

(注1) 入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくこととなります。

(注2) 既納の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。

① 入学料を払い込んだが、入学手続をしなかった場合

② 入学料を誤って二重に払い込んだ場合

※ 返還にかかる手数料は、原則、納入者の負担とします。

#### ② 授業料 前期分 267,900円 後期分 267,900円 年額 535,800円

(注1) 授業料は、新学期開始後にお支払いいただくこととなります。

(注2) 授業料の納入は、原則として、預金口座からの「口座振替」とします。

前期の口座振替日は初年度は5月下旬頃、次年度以降は4月下旬頃の予定です。

後期の口座振替日は10月下旬頃の予定です。授業料に関する事項はホームページ

(<http://www.miyazaki-u.ac.jp/campus/fees/jugyou/>)にてご確認ください。

(注3) 授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくこととなります。

(注4) 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

### (5) 入学手続の際に提出を求める書類等

合格者には、合格通知書、入学手続関係書類を送付します。必要事項を記入のうえ、これらの書類を提出してください。また、本学の受験票を提出してください。

### (6) 高等教育の修学支援新制度

令和2年度から新設された制度で、以下の2つの支援からなります。

・ 日本学生支援機構の給付奨学金(原則返還不要)

・ 入学料・授業料の免除又は減額

対象：住民税非課税世帯・準ずる世帯の学生(留学生や大学院生は対象外)

※ 申込資格や選考基準(収入や成績の基準)は以下のサイトを確認ください

日本学生支援機構(給付奨学金：申込資格や選考基準)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#kakei>



### (7) 入学料免除

次のいずれかに該当する特別な事情により、納入が著しく困難であると認められる者は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の全額又は一部を免除することがあります。

- ① 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 \*高等教育修学支援新制度
- ② 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 \*高等教育修学支援新制度
- ③ 入学前1年以内において本人若しくは本人の学資を主として負担している者が大規模災害に被災した場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6) に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

※③の対象となる災害については、令和3年1月下旬頃に本学学生支援部ホームページで通知予定。

### (8) 入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の徴収を猶予することができます。

- ① 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 \*高等教育修学支援新制度
- ② 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 \*高等教育修学支援新制度
- ③ 経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ④ 入学前1年以内において本人の学資を主として負担している者が死亡した場合
- ⑤ 入学前1年以内において本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合
- ⑥ 上記④、⑤に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6) に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

### (9) 授業料免除及び徴収猶予

次のいずれかに該当し、授業料の納入が著しく困難であると認められる者は、本人の申請に基づき選考のうえ、授業料の全額又は一部を免除することがあります。

- ① 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 \*高等教育修学支援新制度
- ② 令和3年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 \*高等教育修学支援新制度
- ③ 本人若しくは本人の学資を主として負担している者が大規模災害に被災した場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6) に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

※③の対象となる災害については、令和3年1月下旬頃に本学ホームページ等により通知予定。

高等教育修学支援体制、入学料免除・徴収猶予、授業料免除に関する問い合わせ先  
宮崎大学学生支援部学生生活支援課  
電話：0985-58-7976（土曜日・日曜日及び祝日を除く）  
学生支援部ホームページ ※最新情報は以下のサイトをご参照ください  
<http://gakumu.of.miyazaki-u.ac.jp/gakumu/campuslifeinfo/campuslifeinfo.html>

(10) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構をはじめ都道府県・市町村・各種団体等による奨学金があります。これらはいずれも、人物、学業成績が優秀であり、経済的理由により学資支弁が困難な者を対象に本人の申請に基づき選考のうえ貸与又は給付されます。

また、修学意欲の向上及び学修研究活動の活発化を促し優秀な人材の輩出を図ることを目的とし、学業成績の優秀な学生のますますの活躍を応援するため、本学独自の「夢と希望の道標」奨学金給付制度があります。

奨学金に関する問い合わせ先

宮崎大学学生支援部学生生活支援課

電話：0985-58-7140（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

学生支援部ホームページ ※最新情報は以下のサイトをご参照ください

<http://gakumu.of.miyazaki-u.ac.jp/gakumu/campuslifeinfo/campuslifeinfo.html>

(11) 教育用ノート型パソコンの購入・必携化について

「高度情報化時代に対応できる情報処理能力と倫理観を持った人材の育成」が必要となっております。

宮崎大学では、1年次の基礎教育開始時からコンピュータを使った文書作成、データを図表化する方法等の習得、ネットワークを利用して情報を受信・発信する能力の習得等、情報関連の教育を実施しています。また、専門教育に関しても、講義・実験のレポート作成や予習、復習のため、インターネットからの情報収集等が必要不可欠であります。

以上のことから、宮崎大学の教育方針をご理解いただくとともに、学生の皆さんには入学時に各個人でノート型パソコンをご準備していただくようお願いいたします。

追って、宮崎大学で最低限必要とするパソコンの性能等については、入学手続き時に再度ご案内いたします。

(12) 在学中の保険制度について

本学では、学生が安心して修学及び研究活動ができるように、学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）及び学研災付帯賠償責任保険（略称「学研賠」、「医学賠」）を取り扱っています。

「学研災」は、修学及び研究活動中又は通学中に起こった不慮の事故により、加入者が身体に傷害を被った場合に災害補償する制度であり、全員加入としています。また、「学研賠」、「医学賠」は、加入者が修学及び研究活動中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償する制度です。

これらの保険制度についての詳細と加入手続きについては、入学手続き書類と併せて送付します。

在学中の保険制度に関する問い合わせ先

宮崎大学学生支援部学生生活支援課

電話：0985-58-7135（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(13) 学生寄宿舍への入居

学生寄宿舍に入居を希望する者（外国人留学生は除く）は、下記①のとおり11月初旬に掲載する「学生寄宿舍入居申請要項」をダウンロードし、同要項にある「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。また、ダウンロードできない方は、下記②のとおり「学生寄宿舍入居申請要項」を請求し、同要項に綴り込みの「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。提出期限後の申請書は受理できませんので、入居を希望する者は必ず提出期限までに提出してください。

① ダウンロードによる学生寄宿舍入居申請要項の請求について

学生支援部ホームページ (<http://gakumu.of.miyazaki-u.ac.jp/gakumu/home.html>) にある重要なお知らせの学生生活情報の欄をご覧ください。

② 学生寄宿舍入居申請要項の請求

ア 請求方法：返信用封筒（角形2号，本人の住所・氏名・郵便番号を明記のうえ，140円分の切手を貼付したもの）を同封し，「学生寄宿舍入居申請要項（総合型選抜）請求」と朱書のうえ，請求してください。

イ 請求先：〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地  
宮崎大学学生支援部学生生活支援課  
電話：0985-58-7142

ウ 請求期限：令和3年（2021年）1月4日（月）

③ 学生寄宿舍の概要

寄宿舍名	男子寄宿舍	女子寄宿舍	国際交流宿舎
収容定員	100人	100人	165人
募集人員	6人	6人	5人
入居資格	学部男子学生	学部女子学生	学部学生（男・女）
入居許可期間	1年間（令和3年（2021年）4月～令和4年（2022年）3月） ※4年間を保証するものではありません。		
寄宿料	月額7,000円		月額4,700円
構造	鉄筋コンクリート5階建		鉄骨鉄筋コンクリート8階建
居室定員	1人（個室）		
居室面積	9㎡	9㎡	11㎡
共用施設	補食室（自炊可能），浴室，洗濯室， トイレ（国際交流宿舎は居室に設置）		
諸経費	光熱水費等 月額 8,000円程度		
所在地	〒889-2155 宮崎市学園木花台西1丁目1番地		

（注1）募集人員には，学校推薦型選抜合格者，総合型選抜合格者，帰国生徒選抜合格者，社会人選抜合格者及び編入学試験合格者が含まれます。

（注2）在学中に寄宿料の改定が行われた場合は，改定時から新寄宿料が適用されます。

（注3）建物内及び周辺に喫煙場所はありません。

## 15. 入学手続に関する注意事項

総合型選抜の合格者は，その趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが，特別の事情があり，合格者本人が2月22日（月）17時までに「入学辞退願」を本学学長に提出し，その承認を得た場合に限りその入学辞退を認めます。

入学辞退を承認された者は，国公立大学・学部等の一般選抜を受験することができます。

「入学辞退願」を提出して当該大学の入学の辞退を承認されない限り，他に出願済みの国公立大学・学部等を受験しても，その合格者とはなりません。

## 16. 個人情報の取扱いについて

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (4) 上記（2）及び（3）の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より該当業務の委託を受けた業者において行うことがあります。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、大学入試センターの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報等に限り、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。
- (6) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

## 17. 入学試験成績の情報開示

本学では、入学試験の結果について、各試験単位（学科、課程、コース等）毎に入学試験実施状況をホームページ等に掲載し公表していますが、試験成績（得点・評価・順位）の個人情報については、受験者本人からの請求に基づいて次の要領で開示しますので、希望があれば必要な手続きを行ってください。

### (1) 開示請求者

本学が実施した令和3年（2021年）度入学試験を受験した者

### (2) 開示請求の方法

受験者本人が「宮崎大学入試情報開示願」に必要事項を記入し、「本学受験票」、「開示通知用封筒（長形3号封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し414円切手を貼ったもの）」を学生支援部入試課に郵送又は持参してください。

※受験票は必ず原本を提出してください。コピーは認めません。受験票原本の提出がない者には、いかなる理由があっても情報開示を行いませんので、大切に保管しておいてください。

※「宮崎大学入試情報開示願」は、本学ホームページ（4月中旬に掲載予定）からダウンロードして使用してください。または、郵送（長形3号の返信用封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し84円切手を貼ったものを封入）によるか来学により取り寄せてください。

※郵便料金は、変更になる場合があります。変更後の郵便料金は、申請前に本学ホームページ等で確認してください。

### (3) 開示請求期間

令和3年（2021年）5月10日（月）から同年5月14日（金）（必着）まで

### (4) 開示情報の内容

試験成績による順位

（3人以下の合格者及び不合格者については、開示しない。）

Aランク：合格者の中で上位1/2の者

Bランク：合格者の中で下位1/2の者

Cランク：不合格者の中で上位1/2の者

Dランク：不合格者の中で下位1/2の者

### (5) 開示の方法

開示請求者宛てに希望する開示情報を記載した資料を簡易書留にて郵送します。

# 18. 統計資料

令和2年度（2020年度） 宮崎大学入学試験実施状況

学部	学科・課程（コース）専攻		定員	日程等	募集人員	志願者		受験者	合格者	入学者	左記以外の入学者※1	入学者合計			
						人員	倍率					男	女	合計	
教育学部	小中一貫教育コース	小学校主免	2/3型入試	前期	20	95	4.8	77	24	20		31	21	52	
				後期	8	14	1.8	13	11	8					
				推薦	10	126	12.6	45	15	12					
		中学校主免	2/3型入試	前期	10	31	3.1	28	16	15					
				後期	10	25	2.5	24	12	10					
				推薦	5	71	14.2	21	8	5					
				音楽	2	3	1.5	3	2	2					
				美術	2	3	1.5	3	2	2					
				保健体育	4	9	2.3	9	4	4					
				技術	2	1	0.5	1	1	1					
	教職実践基礎コース	子ども理解専攻	前期	5	12	2.4	12	6	6						
			後期	5	7	1.4	7	5	5						
			推薦	7	23	3.3	18	8	8						
	発達支援教育コース	特別支援教育専攻	前期	7	23	3.3	20	8	8						
			後期	3	12	4.0	12	3	3						
	小計（教育学部）		120	前期	67	223	3.3	192	85	75		69	57	126	
	医学部	医学科		前期	50	226	4.5	183	54	53		67	44	111	
				後期	20	359	18.0	47	22	20					
				推薦	40	97	2.4	96	38	38					
		看護学科		前期	35	119	3.4	113	38	36		2	59	61	
後期				10	89	8.9	29	11	10						
推薦				15	56	3.7	56	15	15						
小計（医学部）		170	前期	85	345	4.1	296	92	89		69	103	172		
工学部		環境応用化学科		前期	58	38	93	2.4	82	42	38		41	17	58
				後期	12	216	18.0	63	17	12					
				AO	8	10	1.3	10	8	8					
	社会環境システム工学科		前期	53	33	86	2.6	83	36	35		48	7	55	
			後期	15	222	14.8	66	19	15						
			AO	5	19	3.8	15	5	5						
	環境ロボティクス学科		前期	49	32	70	2.2	70	34	32		47	3	50	
			後期	12	73	6.1	22	16	13						
			AO	5	14	2.8	14	5	5						
	機械設計システム工学科		前期	54	35	85	2.4	81	38	35	1	52	4	56	
			後期	11	168	15.3	52	14	12						
			AO	8	22	2.8	21	8	8						
	電子物理工学科		前期	53	35	69	2.0	67	43	35		48	5	53	
			後期	13	137	10.5	44	19	13						
			AO	5	9	1.8	9	5	5						
電気システム工学科		前期	49	29	61	2.1	56	32	30		50		50		
		後期	12	113	9.4	36	16	12							
		AO	8	8	1.0	8	8	8							
情報システム工学科		前期	54	34	105	3.1	102	38	34		48	6	54		
		後期	12	199	16.6	61	16	12							
		AO	8	27	3.4	25	8	8							
小計（工学部）		370	前期	236	569	2.4	541	263	239	1	334	42	376		
農学部	植物生産環境科学科		前期	52	28	28	1.0	26	21	20	20	34	22	56	
			後期	14	61	4.4	12	11	6						
			推薦	10	17	1.7	17	10	10						
	森林緑地環境科学科		前期	52	31	38	1.2	37	27	23	9	32	25	57	
			後期	11	107	9.7	27	19	15						
			推薦	10	17	1.7	17	10	10						
	応用生物科学科		前期	57	34	61	1.8	61	39	34	3	36	24	60	
			後期	12	96	8.0	31	18	12						
			推薦	11	26	2.4	26	11	11						
	海洋生物環境学科		前期	33	18	35	1.9	31	20	18	2	25	10	35	
			後期	11	64	5.8	23	14	11						
			推薦	4	18	4.5	18	4	4						
	畜産草地科学科		前期	61	36	39	1.1	37	37	31	8	23	38	61	
後期			15	80	5.3	20	17	12							
推薦			10	21	2.1	21	10	10							
獣医学科		前期	30	20	83	4.2	78	21	21		18	14	32		
		後期	10	98	9.8	40	11	11							
		推薦	167	284	1.7	270	165	147							
小計（農学部）		285	前期	73	506	6.9	153	90	67	42	168	133	301		
創地域学資源部	地域資源創成学科		前期	90	20	118	5.9	31	25	22	1	50	42	92	
			後期	15	40	2.7	40	15	15						
	小計（地域資源創成学部）		前期	90	55	75	1.4	74	62	54	1	50	42	92	
			後期	20	118	5.9	31	25	22						
合計（全学）		1,035	前期	610	1,496	2.5	1,373	667	604	44	690	377	1,067		
			後期	225	2,397	10.7	670	288	225						
			推薦	141	348	2.5	347	138	138						
			AO	59	127	2.2	118	56	56						
			合計	1,035	4,368	4.2	2,508	1,149	1,023						

※1は「帰国子女等入試」「社会人入試」「私費外国人留学生入試」「グローバル人材育成入試」及び「欠員補充第2次募集」により入学した人数

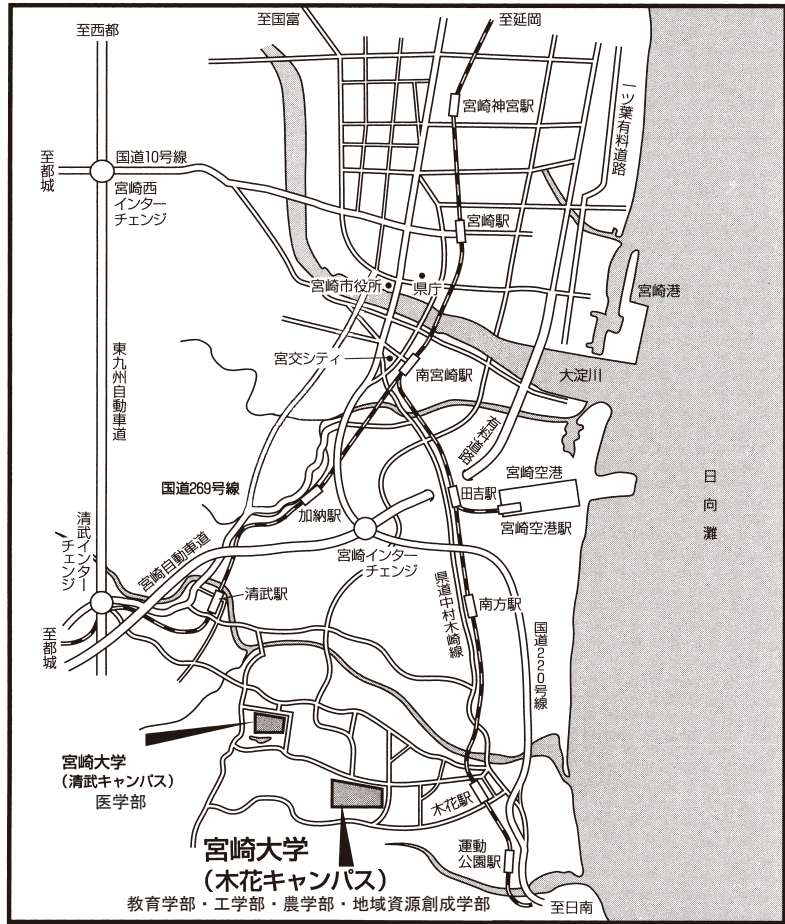
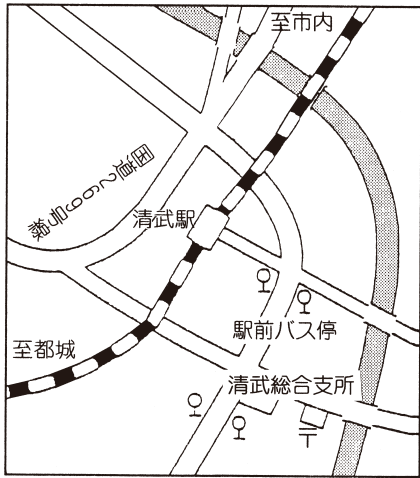
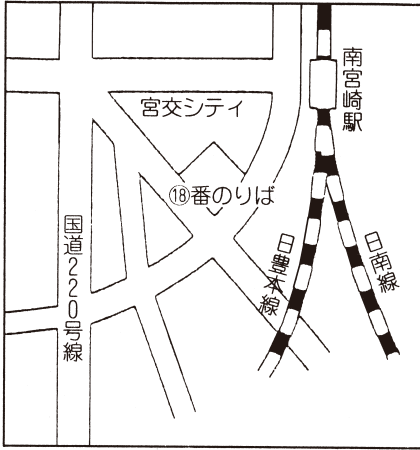
※志願者には第2志望学科の志願者を含まない。合格者・入学者には第2志望学科での合格者・入学者を含む。

※教育学部及び工学部のAO入試受験者には第1次選考不合格者を含まない。

※医学部医学部の受験者には第1段階選抜不合格者を含まない。

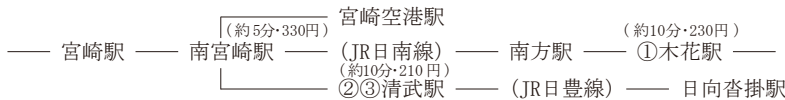


# 宮崎大学位置図



## ■ 交通案内 ■

J R



※南宮崎駅の上段( )書は、宮崎駅からの、木花駅及び清武駅の上段( )書は、南宮崎駅からの所要時間及び運賃を示す。

- ① 木花駅下車→バス停「木花」利用(徒歩10分)→木花経由 811番線→宮崎大学(約10分・170円)→大学病院前(約15分・270円)
- ② 清武駅下車→バス停「清武総合支所前」利用(徒歩10分)→[清武経由832番線→大学病院前(約10分・190円)→宮崎大学(約15分・300円) / まなび野経由822番線→大学病院前(約10分・190円)→宮崎大学(約15分・300円)]
- ③ 清武駅下車→バス停「清武駅前」利用(徒歩5分)→清武経由 832番線→大学病院前(約10分・220円)→宮崎大学(約15分・330円)

バス

- ① 木花台経由(宮崎交通811番線)  
宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 国富小前 — 木花 — 宮崎大学(約40分・630円) — 大学病院前(約45分・700円)
  - ② まなび野経由(宮崎交通822番線)  
宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 農高前 — 県立看護大学 — 清武総合支所前 — 大学病院前(約45分・570円) — 宮崎大学(約50分・660円)
  - ③ 清武経由(宮崎交通832番線)  
宮崎駅バスセンター — 宮交シティ — 産経大入口 — 加納小入口 — 清武総合支所前 — 大学病院前(約40分・570円) — 宮崎大学(約45分・660円)
- ※医学部試験場で受験する人は「大学病院前」下車となります。

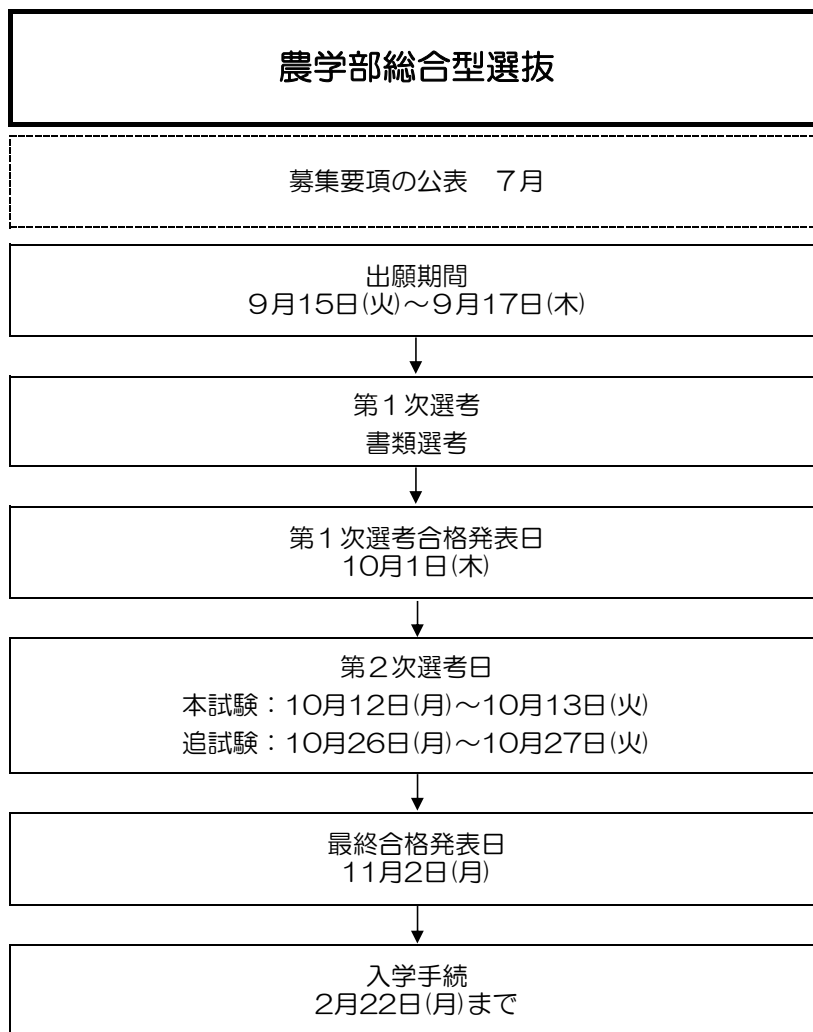
タクシー

- JR 宮崎駅から — 約35分・3,200円程度
- JR 南宮崎駅から — 約25分・2,600円程度
- JR 木花駅から — 約10分・900円程度
- JR 清武駅から — 約15分・1,700円程度
- 宮崎空港から — 約20分・2,200円程度

## 各種問い合わせ先

入試全般	・・・学生支援部入試課	(電話 0985-58-7138)
入学手続	・・・学生支援部教育支援課	(電話 0985-58-7427)
授業料納入	・・・財務部財務課	(電話 0985-58-7122)
授業料免除	・・・学生支援部学生生活支援課	(電話 0985-58-7976)
奨学金	・・・学生支援部学生生活支援課	(電話 0985-58-7140)
学生寄宿舎	・・・学生支援部学生生活支援課	(電話 0985-58-7142)

## 入学者選抜試験日程 (令和2年(2020年)9月～令和3年(2021年)2月)



## 宮崎大学の入試に関するお問い合わせ先

〒889-2192

宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学学生支援部入試課

電話 0985-58-7138

ホームページ <http://www.miyazaki-u.ac.jp/>