様式１

宮崎大学出前講義申込書

令和　　　年 　月　　日（　 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 高等学校又は  高等専門学校 |  |
| 住　　　所 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連　絡　先 | 電　 話： 　 ＦＡＸ：  Ｅ-mail： |

【提出にあたって】

※講師１名につき１枚作成してください。　　　　　　　　　　※該当する□を塗りつぶしてください（□→■）。

※企画全体がわかる資料（実施要領等）を必ず添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①希望する学部等  （学科等） | 教育学部 （　 学校教育課程  小中一貫教育コース　 　　教職実践基礎コース  発達支援教育コース子ども理解専攻  発達支援教育コース特別支援教育専攻  指定なし　 　 ）  医学部　　（ 　 医学科　　 　　　　　 　  看護学科　　　 　　　）  工学部　 （　 工学科  応用物質化学プログラム  土木環境工学プログラム  応用物理工学プログラム  電気電子工学プログラム  機械知能工学プログラム  情報通信工学プログラム  指定なし 　　　　 　）  農学部 （　  植物生産環境科学科  森林緑地環境科学科  応用生物科学科  海洋生物環境学科  畜産草地科学科  獣医学科  指定なし　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　　）  地域資源創成学部　（　 地域資源創成学科　　　　）  国際連携機構 （  語学（英語） 語学（その他） 国際理解　） |
| ②講師氏名  希望項目  講義（テーマ）名  ※指名される場合は記入 | ・希望講師（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※講師了承（　　済　　・　　未　　）  ・テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※希望するテーマがある場合のみご記入ください。 |
| ③講義日時  ※土日・祭日は原則不可 | 第一希望　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分  第二希望　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分  第三希望　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分  ※日程調整の都合上、第三希望までご記入ください。 |
| ④講義形式  ※オンラインを希望される場合は使用する予定のツールをご記入ください。  （複数選択可） | 対面  　オンライン　（ Zoom Meetings　  Cisco Webex Meetings  Skype 　　　　　  Microsoft Teams  　Google Meet  その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※オンラインでの実施を希望される場合は、高等学校側でアカウントをご用意ください。また、双方向で会話ができるようマイクやカメラ等の準備をお願いします。 |
| ⑤参加予定生徒  学年・人数 | 学年：　　　　　　　年　　　人数：　　　　　　　　　人  ※申込については学校単位で取りまとめてください。 |
| ⑥カリキュラムでの位置づけ | 総合学習の一環　　 　　授業の発展（科目名：　　　　　　　　）  　一般教養・知識を深める　 　　進路指導の一環  　その他（　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| ⑦運営団体名 | 貴校　　　　　　　　　　　 　　その他（　　　　　　　　　　　　　　）  ※企画・運営等が進学関連業者委託による出前講義依頼はお断りします。 |
| ⑧その他  ※ご要望、ご質問等があればご記入ください。 |  |