


# 国立大学法人宮崎大学 一般選抜（前期日程・後期日程）

## Web出願システム 出願登録マニュアル

# 宮崎大学Web出願システム【アカウント新規登録】

本学HPからWeb出願システムにアクセスしてください。  
アカウント未登録の場合、アカウント新規登録を選択してください。  
登録完了後に出願手続きが開始できます。

 宮崎大学 Web 出願システム

カラーモード (Color mode) ▼

## 宮崎大学 Web 出願システム (University of Miyazaki Web Application System)

### 出願に必要なもの

- メールアドレス (ログインのアカウントとしても使用されます)
- 顔写真の画像ファイル
- 決済手段 (支払が必要な場合。クレジットカード、コンビニ決済など)

### Items required for application

- Email address (also used as login account)
- Face photo image file
- Payment method (if payment is required. Credit card, convenience store payment, etc.)

### メニュー (Menu)

#### ログイン画面へ (Login) >>

アカウントをすでにお持ちの方はログイン画面からログインし出願を行ってください。

(If you already have an account, please log in from the login screen and apply.)

#### アカウント新規登録 (New Account) >>

まだアカウントを登録していない場合はアカウントを登録し出願を開始してください。

(If you have not registered an account yet, please register an account to start applying.)

出願に関するお問い合わせは画面に表示されている「もうくんチャットボット」へお願いいたします。

For inquiries regarding application, please contact the "Moukun Chatbot" shown on the screen.

Copyright © 2025 University of Miyazaki. All Rights Reserved.

# 宮崎大学Web出願システム【アカウント新規登録】

アカウント情報を登録します。

メールアドレスに仮メールを送信（下記ボタン参照）し、受信できることを確認してください。※メールが受信できない場合は、迷惑メールフォルダもしくは受信フォルダの容量をご確認ください。

メールアドレスとパスワードはアカウントにログインする際に使用します。

## Web 出願システム アカウント登録 (Account registration)

- 一つのアカウントで複数の出願を行うことができます。  
(Multiple applications can be filed under one account.)
- 作成したアカウントの有効期限は「出願・試験・成績開示」等が全て完了した時点です。その後はアカウントは自動的に削除されます。  
(The account you created will expire when all "Application, Examination, Score Disclosure" etc. are completed. After that, your account will be automatically deleted.)

📄 一時保存 (Save)

**必須** is a required input.

### アカウント情報 (Account information)

メールアドレス (E-Mail)

**必須**



例) sample@example.com



仮メール送信 (Send temporary email)

メールを受け取れるか確認メールを送信します。(We will send you an email to confirm that you can receive emails.)

パスワード (Password)

**必須**



例) \*\*\*\*

表示

パスワードは、文字と数字を含めて8～64文字で、空白、特殊文字、絵文字を含むことはできません。(Passwords must be 8 to 64 characters, including letters and numbers, and cannot contain spaces, special characters, or emojis.)

# 宮崎大学Web出願システム【アカウント新規登録】

志願者基本情報を入力してください。

## 志願者基本情報 (Basic information)

氏名(漢字) (Full name in Roman Capital) **必須** 姓 (Family name) 名 (Given name)  
例) 宮崎 例) 太郎

氏名 (フリガナ) (Japanese only) セイ メイ  
例) ミヤザキ 例) タロウ

氏名(ミドルネーム) (Full name in Roman Capital) (Middle name)  
If you have a middle name, please write above.

性別 (Gender) **必須** ☒ 男 ☐ 女 ☐ その他

生年月日(西暦) (Date of Birth) **必須** 年 / 月 / 日

年齢 (Age)   
(Age)

本籍地・国籍 (Nationality) **必須** 国籍 (Nationality) 本籍地 (Permanent domicile)  
日本国(Japan) 宮崎県

# 宮崎大学Web出願システム【アカウント新規登録】

現住所・連絡先を番地含めて正確に入力してください。  
マンション等の場合は、部屋番号まで入力してください。

## 現住所・連絡先 (Current address/contact information)

郵便番号 (Postal Code)

必須



例) 9999999

住所検索 (Address search)

ハイフン(-)は入れないでください。(Please do not include hyphens (-).)

住所 (都道府県) (Address Prefectures)

必須

※選択してください (Please select)



住所 (市区町村) (Address Municipalities)

必須



例) 宮崎市

住所 (町域以下) (Address Town area)

必須



例) 学園木花台西 1 丁目 1

それ以降の住所 (建物など) (Address Buildings etc.)



例) ○○マンション

携帯電話番号 (Mobile Phone Number)



例) 0985-58-7111

※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx) \*Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)\*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.

電話番号 (Telephone number)



例) 0985-58-7111

※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx) \*Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)\*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.

緊急連絡先情報を入力してください。

アカウント登録内容の入力が完了しましたら、  
「登録確認へ」を押下し確認画面に進んでください。

## 緊急連絡先情報 (Emergency contact information)

連絡者氏名(漢字・英字) (Contact person Name)

必須

連絡者氏名 (カタカナ)

必須

連絡者携帯電話又は固定電話番号  
(Telephone Number)

必須


※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx) \*Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)\*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.

志願者との続柄 (Relationship)

必須

※選択してください (Please select)



 登録確認へ (Registration Confirmation)

入力内容の確認をしてください。（次ページへ続く）

## アカウント登録 入力内容の確認 (Confirmation of input contents)

← 戻る (Back)

### アカウント情報 (Account information)

メールアドレス (E-Mail) nyushi-t@of.miyazaki-u.ac.jp

パスワード (Password) ●●●●●●●●

### 志願者基本情報 (Basic information)

氏名(漢字) (Full name in Roman Capital) 宮崎 太郎

氏名 (フリガナ) (Japanese only) ミヤザキ タロウ

氏名(ミドルネーム) (Full name in Roman Capital)

性別 (Gender) 男

生年月日(西暦) (Date of Birth) 2006-10-01

年齢 (Age) 18

本籍地・国籍 (Nationality) 日本国(Japan) 宮崎県

入力内容の確認をしてください。  
内容の修正が必要なければ「登録」ボタンを押下してください。

## 現住所・連絡先 (Current address/contact information)

郵便番号 (Postal Code)	8892155
住所 (都道府県) (Address Prefectures)	宮崎県
住所 (市区町村) (Address Municipalities)	宮崎市
住所 (町域以下) (Address Town area)	学園木花台西1-1
それ以降の住所 (建物など) (Address Buildings etc.)	〇〇マンション 101号室
携帯電話番号 (Mobile Phone Number)	0985-58-7138
電話番号 (Telephone number)	000-0000-0000

## 緊急連絡先情報 (Emergency contact information)

連絡者氏名(漢字・英字) (Contact person Name)	宮崎 花子
連絡者氏名 (カタカナ)	ミヤザキ ハナコ
連絡者携帯電話又は固定電話番号 (Telephone Number)	000-0000-0000
志願者との続柄 (Relationship)	母

登録 (Registration)



アカウント仮登録が完了しました。  
登録したメールアドレスに届くメールからリンクをクリックして、  
本登録を行ってください。

## アカウント仮登録完了 (Temporary account registration completed)

アカウントの仮登録が完了しました。以下の件名でメールをお送りしましたのでメール内のリンクをクリックして本登録を完了させてください。

Your account has been provisionally registered. We have sent you an email with the following subject line. Please click on the link in the email to complete this registration.

- 件名 (Subject) : 宮崎大学Web出願システム アカウント仮登録完了のお知らせ
- メールアドレス (Email Address) : nyushi-j@of.miyazaki-u.ac.jp

本登録完了後はこのページを閉じてください。

Please close this page after completing this registration.

アカウント本登録後、システムにログインが可能となります。  
「ログイン画面へ」のボタンを押下して次の画面に進みます。  
ログインには登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

## 宮崎大学 Web 出願システム (University of Miyazaki Web Application System)

### 出願に必要なもの

- メールアドレス (ログインのアカウントとしても使用されます)
- 顔写真の画像ファイル
- 決済手段 (支払が必要な場合。クレジットカード、コンビニ決済など)

### Items required for application

- Email address (also used as login account)
- Face photo image file
- Payment method (if payment is required. Credit card, etc.)



### メニュー (Menu)

#### ログイン画面へ (Login)



アカウントをすでにお持ちの方はログイン画面からログインし出願を行ってください。  
(If you already have an account, please log in from the login screen and apply.)

#### アカウント新規登録 (New Account)



まだアカウントを登録していない場合はアカウントを登録し出願を開始してください。  
(If you have not registered an account yet, please register an account to start applying.)

出願に関するお問い合わせは画面に表示されている「もうくんチャットボット」へお願いいたします。  
For inquiries regarding application, please contact the "Moukun Chatbot" shown on the screen.

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。  
パスワードを忘れた場合は再設定を行ってください。



## 宮崎大学 Web 出願システム (University of Miyazaki Web Application System)

メールアドレス (Email address)

nyushi-t@of.miyazaki-u.ac.jp

パスワード (Password)

\*\*\*\*\*

ログイン (Login) ➡

[パスワードを忘れた場合はこちらから再設定を行ってください。](#)

(If you have forgotten your password, please reset it here.)

+ アカウント新規作成 (New Account)

二段階認証コードが登録したメールアドレスに送付されます。  
コードを入力してログインしてください。

## ログイン二段階認証 (Two-step verification for login)

メールにてログインコードをお送りしました。メールに送付されたコードを入力してログインしてください。

We have sent you a login code by email. Please enter the code sent to your email to login.

### 二段階認証 (Two-factor authentication)

認証コード (Authentication code)

必須



例) 00000000

ログイン (Login) ➕

ログイン後、「出願 新規申し込み」の「大学」から出願登録を行います。  
既に登録済みの場合は、「出願申し込み 一覧」に表示されます。

## 出願メニュー (Application menu)

### 出願申し込み 一覧 (Application list)

- 未入力 is not entered.
- 未完了 is Incomplete.
- 出願者による最終確認済 is Final confirmed by applicant.
- 提出書類受理 is Submitted documents accepted.
- 受験票出力可能 is Examination ticket can be output.

### 出願 新規申し込み (New application)

新規で出願を行う場合は以下のメニューから該当するものを選択してください。一度申し込みを完了させるとキャンセルはできません。

If you are filing a new application, please select the appropriate item from the menu below. Once the application is completed, it cannot be canceled.

#### 大学

##### 大学 出願



大学 への出願はこちらを選択してください。

#### 編入学

##### 編入学 出願



編入学 への出願はこちらを選択してください。

#### 大学院 Graduate Schools

##### 大学院 出願(Applying to graduate school)



大学院 への出願はこちらを選択してください。  
Please select here to apply to graduate school.

#### 附属小学校

##### 附属小学校 出願



附属小学校 への出願はこちらを選択してください。

#### 附属中学校

##### 附属中学校 出願



附属中学校 への出願はこちらを選択してください。

#### 附属幼稚園

##### 附属幼稚園 出願



附属幼稚園 への出願はこちらを選択してください。

出願する学部、学科等を選択してください。  
志望項目を複数選択できる場合がありますので、募集要項をよくご確認ください。  
選択完了後、「次へ」のボタンを押下します。

## 大学出願 志望学科・研究科等の選択 (Desired department)

1

志望学科・研究科等の選択  
(Desired department)

2

入試区分の選択 (Entrance  
examination category)

3

出願情報の入力 (Entering  
Application Information)


4

入力内容の確認 (Input  
confirmation)

5

入力完了 (Entry Completed)

← 戻る (Back)

 一時保存 (Save)

☐ 教育学部



☐ 医学部



☐ 工学部





☐ 農学部



☐ 地域資源創成学部



 一時保存 (Save)

次へ (Next) 

教育学部（前期）、工学部（前期・後期）、農学部農学科（前期・後期）においては志望項目を複数選択することができます。出願する学部、学科等を選択してください。志望順にドラッグして並び替えを行い、チェックを入れてください。

**この画面以降、全学部とも志望項目の変更はできませんので登録内容をよくご確認ください。**

選択完了後、「次へ」のボタンを押下します。

← 戻る (Back)

一時保存 (Save)

● 教育学部

● 学校教育課程

● 小中一貫教育コース

一般入試前期日程などは志望項目を複数選択することができます。詳しくは募集要項をご確認ください。

志望順にドラッグして並び替えを行い、チェックを入れてください。

※農学部のみ 大学入学共通テストを課す総合型選抜（一般枠）は農学科から1コースのみ選択してください。

↑↓ ☐ 1.小学校主専攻

↑↓ ☐ 2.中学校主専攻

○ 教職実践基礎コース

○ 発達支援教育コース

出願する入試区分（選抜名等）を選択してください。  
1つ前の画面で登録した内容も表示されますので、併せてご確認ください。  
（次ページへ続く）

## 大学出願 入試区分の選択 (Entrance examination category)

1

志望学科・研究科等の選択  
(Desired department)

2

入試区分の選択 (Entrance  
examination category)

3

出願情報の入力 (Entering  
Application Information)

4

入力内容の確認 (Input  
confirmation)

5

入力完了 (Entry Completed)

← 戻る (Back)

一時保存 (Save)

### 志望情報等 (Desired information)

志望学科・研究科等

(Department, Graduate School)

複数志望項目 (Multiple Choice Items)

教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース

- 教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース > 小学校主免専攻
- 教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース > 中学校主免専攻 > 国語

☒ 一般選抜

☒ 前期日程

☒ 2 / 3 型 + 面接入試

☐ 理系型 + 面接入試



## 宮崎大学Web出願システム【一般選抜（前期・後期）出願登録】

大学入学共通テスト成績請求番号を正確に入力してください。

※大学入学共通テスト受験票に記載の試験場コード（6桁）、受験番号（アルファベットを含む5桁）、発行回数（1桁）

入力完了後、「次へ」のボタンを押下します。

大学入試センター試験成績請求票番号 (Center Test for University Admissions score request form number)

大学入試センター試験成績請求票番号  
(Center Test for University Admissions score request form number)

111111

- 1111A

- 1|

一時保存 (Save)

次へ (Next) ➡

はじめにページ上部に表示されている登録した志望学部等、入試区分に誤りがないかご確認ください。

確認後、志願者基本情報から入力を行います。

※氏名、住所等の基本情報はアカウント登録時に入力した内容が初期値として表示されます。

## 出願情報の入力 (Entering Application Information)

1

志望学科・研究科等の選択  
(Desired department)

2

入試区分の選択 (Entrance  
examination category)

3

出願情報の入力 (Entering  
Application Information)

4

入力内容の確認 (Input  
confirmation)

5

入力完了 (Entry Completed)

← 戻る (Back)

一時保存 (Save)

### 志望情報等 (Desired information)

入試区分 (Entrance Examination Category)

一般選抜 > 前期日程 > 2 / 3 型 + 面接入試

志望学科・研究科等

教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース

(Department, Graduate School)

複数志望項目 (Multiple Choice Items)

- 教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース > 小学校主免専攻
- 教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース > 中学校主免専攻 > 国語

選択科目 (Elective subject or course)

国語・英語

志願者基本情報を入力します。

※アカウント登録時に入力した内容が初期値として表示されます。


## 志願者基本情報 (Basic information)

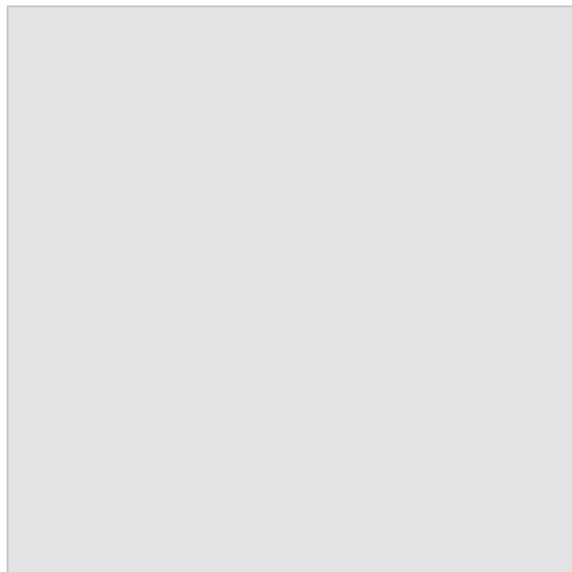
氏名(漢字) (Full name)	必須	姓 (Family name)	名 (Given name)
		宮崎	太郎
氏名 (フリガナ) (Full name Japanese only)		セイ	メイ
		ミヤザキ	タロウ
性別 (Gender)	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> その他	
生年月日 (Date of Birth)	必須	2006/10/01 	平成18年10月1日
年齢 (Age)	必須	18	

顔写真データのアップロードを行います。（顔写真データは上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズのjpg または png データをアップロードしてください。上記のサイズ以外のものは登録できずエラーとなりますのでご注意ください。）

## 顔写真 (Face photo)

上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズの写真データをアップロードしてください。（Please upload a 100KB to 5MB photo taken within the last 3 months, with the upper body unhated and facing front with no background.）

 写真の選択と編集 (Select and edit photos)



併願大学がある場合は入力してください。

## 併願大学 (Co-applicant university)

大学等名 (University name)

学部等名 (Faculty name)

学科・課程等名 (Department/Course Name)

専攻等名 (Major name)

# 宮崎大学Web出願システム【一般選抜（前期・後期）出願登録】

現住所・連絡先を入力してください。（番地、マンション名や号数も忘れずに入力してください。）

現住所・連絡先 (Current address/contact information)	
郵便番号 (Postal Code)	<div><div>必須</div><div><div></div>8892155</div><div>住所検索 (Address search)</div></div> <div>ハイフン(-)は入れないでください。（Please do not include hyphens (-).）</div>
住所 (都道府県) (Prefectures)	<div>都道府県 (日本在住の方)</div> <div>宮崎県</div>
住所 (市区町村) (Address1)	<div>必須</div> <div><div></div>宮崎市</div>
住所 (町域以下) (Address2)	<div>必須</div> <div><div></div>学園木花台西1-1</div>
それ以降の住所 (建物など) (Buildings etc.)	<div>(注意) マンション等の場合は部屋番号まで正確に記載してください。</div> <div><div></div>〇〇マンション 107号室</div>
連絡先 (本人) (Telephone number)	<div>「連絡先 (本人)」、「連絡先 (本人携帯)」についてはいずれかは必須登録です。</div> <div><div></div>0000-00-0000</div> <div>※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx) *Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.</div>
連絡先 (本人携帯) (Emergency Phone Number)	<div><div></div>000-0000-0000</div> <div>※各番号の間にハイフンを入力してください (xxx-xxxx-xxxx) *Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.</div>
連絡先 (保護者) (Telephone number)	<div>「連絡先 (保護者)」、「連絡先 (保護者携帯)」についてはいずれかは必須登録です。</div> <div><div></div>0000-00-0000</div> <div>※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx) *Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.</div>
連絡先 (保護者携帯) (Mobile Phone Number)	<div><div></div>000-0000-0000</div> <div>※各番号の間にハイフンを入力してください (xxx-xxxx-xxxx) *Please include hyphens between numbers.(xx-xxxx-xxxx)*Please enter overseas Telephone numbers from the country code.</div>

# 宮崎大学Web出願システム【一般選抜（前期・後期）出願登録】

出願資格の項目を入力してください。

## 出願資格 (Eligibility)

大学入学共通テスト受験教科・科目の確認をされましたか。

(Confirmation of subjects for university admission common test)

必須

☐ いいえ

☒ はい

本学が指定する教科・科目（第一解答科目の指定を含む。）を受験していない場合には、受験資格なしとなり、受験することができません。

高等学校名等 (High school name)

必須

※出願資格が「高等学校卒業程度認定試験」、「外国の学校等」、「文部科学大臣の指定した者」などに該当する者は、先に下部の「その他出願資格」より対応するものを選択してください。その後、その際を選択したものと同一コードを選択してください。

【45117H】 宮崎大宮 (都道府県立)

その他の出願資格 (Other application qualifications)

※出願資格が「高等学校卒業程度認定試験」、「外国の学校等」、「文部科学大臣の指定した者」などに該当する者は、「高卒認定試験などの一覧」から対応するものを選択してください。その後、その際を選択したものと同一コードを上部の「高等学校名等」にて選択または入力してください。

高卒認定試験などの一覧

その他出願資格 (Other application qualifications)

※選択してください (Please select)

課程 (Course)

必須

高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

全日制

学科 (Department)

必須

高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

普通科

学科(自由入力) (Department (free input))

学科に「その他」を選択した場合は、学科名を入力してください。ただし、「高卒認定試験などの一覧」から選択した場合は入力の必要はありません。

卒業年または資格年月 (Graduation year)

必須

2025年03月

卒業見込み

令和7年3月

個人成績開示請求…個人成績開示を希望する場合は「希望する」を選択してください。開示請求手数料が800円必要です。（成績開示についてはこの期間でしか受付をしませんのでご注意ください。）

大学生協への情報提供確認…希望する場合は「希望する」を選択してください。  
合格通知書及び入学関係書類等送付先…送付先住所が現住所と異なる場合は「異なる住所」を選択し、必要事項を入力してください。

個人成績開示請求 (Individual performance disclosure request)	
個人成績開示請求 (Individual performance disclosure request)	<div>個人成績開示をオンライン上で実施します。詳しくは学生募集要項の「入学試験成績の情報開示」をご確認ください。</div> <div><b>必須</b></div> <div><input checked="" type="radio"/> 希望する（開示請求手数料800円） <input type="radio"/> 希望しない</div>
その他 (Other)	
大学生協への情報提供確認 (Confirmation of information provision to university co-ops)	<div>合格された場合、希望者に対して大学生協から大学生活（住まい、学生食堂の利用等）に関する資料送付を行っております。資料送付を希望する方は、受験番号、氏名、住所（合格通知書送付先）の情報を大学生協へ提供しますので、「希望する」を選択してください。</div> <div><b>必須</b></div> <div><input checked="" type="radio"/> 大学生協への情報提供について同意し、資料送付を希望する <input type="radio"/> 資料送付を希望しない</div>
合格通知書及び入学関係書類等送付先（日本国内に限る） (Address to send the letter of acceptance, etc. (only within Japan))	
※日本国内の送付先等がない場合は、宮崎大学入試課（0985-58-7138）までお問い合わせください。*If you do not have a mailing address in Japan, please contact the University of Miyazaki Admissions Division (0985-58-7138).	
送付先住所 (Delivery address)	<div><b>必須</b></div> <div><input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ (Same as present address) <input type="radio"/> 異なる住所 (Different address) 異なる住所を選択した場合のみ表示された氏名、住所、連絡先、出願者との関係を記入してください。（If you select a different address, please fill in the name, address, contact information, and relationship to the applicant displayed.）</div>

一時保存 (Save)

次へ (Next) ➡



入力内容の確認をしてください。誤りがありましたら「戻る（Back）ボタン」より戻って入力し直してください。（次ページへ続く）

## 出願情報 入力内容の確認 (Application information input confirmation)



### 志望情報等 (Desired information)

入試区分 (Entrance Examination Category)	一般選抜 > 前期日程 > 2 / 3 型 + 面接入試
志望学科・研究科等 (Department, Graduate School)	教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース
複数志望項目 (Multiple Choice Items)	<ul style="list-style-type: none"><li>教育学部 &gt; 学校教育課程 &gt; 小中一貫教育コース &gt; 小学校主専攻</li><li>教育学部 &gt; 学校教育課程 &gt; 小中一貫教育コース &gt; 中学校主専攻 &gt; 国語</li></ul>
選択科目 (Elective subject or course)	国語・英語

### 志願者基本情報 (Basic information)

氏名(漢字) (Full name)	宮崎 太郎
氏名 (フリガナ) (Full name Japanese only)	ミヤザキ タロウ
性別 (Gender)	男
生年月日 (Date of Birth)	2006-10-01

入力内容の確認ができましたら、「登録」ボタンを押下して登録を完了してください。**これ以降入力した内容の変更はできません。**

## 合格通知書及び入学関係書類等送付先（日本国内に限る）(Address to send the letter of acceptance, etc. (only within Japan))

送付先住所 (Delivery address)

現住所と同じ (Same as present address)

氏名（漢字） (Full name in Roman Capital)

氏名（フリガナ） (Japanese only)

電話番号 (Emergency Phone Number)

固定電話番号 (Telephone number)

出願者との関係 (Relationship with applicant)

連絡先メールアドレス (E-Mail)

登録 (Registration)

出願情報の入力が完了しましたら、以下の画面が表示されます。引き続き手続きを進めてください。「出願完了に向けての作業メニューを開きます」ボタンから次の画面に遷移します。

## 出願情報 入力完了 (Completion of application information input)

出願情報の入力が完了しましたが、まだ出願完了に必要な工程がすべて完了したわけではありません。以下のボタンをクリックすると残りの作業の一覧が表示されます。この画面はメニュー画面から遷移することが可能です。

Although you have completed entering your application information, this does not mean that you have completed all the steps necessary to complete your application. Click the button below to see a list of remaining tasks. This screen can be accessed from the menu screen.

出願完了に向けての作業メニューを開きます (Task Menu) ➡

出願状況確認の画面です。改めて登録した入試区分、志望学部・学科等、選択科目についてご確認ください。（次のページに続きます）

# 出願状況確認

## (Check application status)

 戻る (Back)

出願申し込み情報 (Application Information)	
出願ID (Application ID)	10922
出願者名 (Applicant Name)	宮崎太郎
受験番号 (Examinee's number)	
登録日時 (Application Date)	2025/01/24 14:35
入試区分 (Entrance Examination Category)	一般選抜 > 前期日程 > 2 / 3 型 + 面接入試
志望学科・研究科等 (Department, Graduate School, etc. of your choice)	教育学部 > 学校教育課程 > 小中一貫教育コース
複数志望項目 (Multiple Choice Items)	<ul style="list-style-type: none"><li>教育学部 &gt; 学校教育課程 &gt; 小中一貫教育コース &gt; 小学校主免専攻</li><li>教育学部 &gt; 学校教育課程 &gt; 小中一貫教育コース &gt; 中学校主免専攻 &gt; 国語</li></ul>
選択科目 (Elective subject or course)	国語・英語
支払方法 (Payment Method)	未設定 (not set)
支払日 (Date of payment)	

支払関連…入学検定料の支払いを行います。志望学部等の登録内容に間違いがなければ入金手続きを進めてください。

Web入力が必要な書類…（該当学部のみ）Web入力により書類を作成します。

提出が必要な書類…出願書類の一覧が確認できます。

受験票関連…出願書類の受付終了後、期日以降に受験票の出力ができます。

それぞれについて次のページ以降に各項目を詳しく説明いたします。

## 支払関連 (Payment-related)



### 支払い (Payment)

入学検定料の支払を行います。Payment of the application fee.

未完 (Incomplete)



## Web入力が必要な書類 (Documents requiring web entry)



### 履歴書の入力 (Personal History Entry)

履歴書の入力を行います。Enter the personal history.

未完 (Incomplete)



## 提出が必要な書類 (Documents required to be submitted)



### 提出書類のダウンロード (Download Submission Documents)

受験のために必要な提出書類をダウンロードします。Download the required submission documents for the examination.

未完 (Incomplete)



## 受験票関連 (Examination Voucher)



### 受験票等ダウンロード (Download Examination Voucher)

募集要項に記載してある日時からダウンロード可能になります。The application will be available for download from the date and time stated in the application guidelines.

未完 (Incomplete)



支払関連…入学検定料の支払いを行います。クレジットカード決済、コンビニ決済、Pay-easy決済が利用可能です。「支払を開始する」ボタンを押し、指示のあるとおり入力して支払いを完了してください。

## 検定料の支払いについて (About payment)

← 戻る (Back)

A または B いずれかに該当する方を選択し、検定料のお支払い等を完了させてください。Please select either A or B and complete the payment of the examination fee, etc.

検定料の支払い等が完了すると登録内容の変更ができません。十分に確認してから手続きを進めてください。

Once the payment of the examination fee and other procedures have been completed, you will not be able to change the registered information. Please check carefully before proceeding.

### A. 検定料をお支払いされる方 (A. Those who pay the examination fee)

#### お支払金額 (Payment amount)

¥18,423

#### お支払金額内訳 (Breakdown of payment amount)

検定料 (Examination fee)	¥17,000
成績開示料 (Grade Disclosure Fee)	¥800
手数料 (commission)	¥623

#### お支払方法選択 (Select Payment Method)

- ☒ クレジットカード決済 (Credit card payment)
- ☐ コンビニ決済 (Convenience store payment)
- ☐ Pay-easy 決済 (Pay-easy payment)

- 支払はソフトバンクペイメントを通して行います。下記のボタンをクリックするとソフトバンクペイメントの支払ページが開きますので手順にしたがって支払を行ってください。  
(Payment is made through SoftBank Payment. Click the button below to open the SoftBank Payment page.)
- 振込手数料は支払方法によって異なります。支払方法選択時にお支払金額内訳の手数料をご確認ください。  
(Transfer fees vary depending on the payment method. Please check the fee in the payment amount breakdown when selecting a payment method.)

支払を開始する (Proceed with payment) ➡

Web入力が必要な書類…（該当学部のみ）Web入力により書類を作成します。それぞれ注意事項が画面上部に表記されていますので、注意事項に従い入力してください。

〈該当学部〉

医学部（医学科・看護学科）…履歴書

全員提出の書類です。（高等学校を卒業見込みの者は入力する必要はありませんが、履歴書入力画面で登録ボタンを押したのち、「提出書類のダウンロード」にて履歴書を出力・印刷して提出してください。）

## Web入力が必要な書類 (Documents requiring web entry)



### 履歴書の入力 (Personal History Entry)

履歴書の入力を行います。Enter the personal history.

未完 (Incomplete)



その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.))

- どれか1つでも入力した場合は全ての項目を入力してください。  
(If you have entered any one item, please enter all of them.)

**入力必須欄** is a required input.  
**任意欄** is a optional input.

その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.)) 1

予備校生・自宅学習等※最大 40 字程度  
(Preparatory school students, home study,  
etc.\*Max 40 characters)

**入力必須欄**

北九州予備校

在籍期間・在学等

(Period of enrollment, enrollment, etc.)

**入力必須欄**

2024年04月

～

2025年03月

その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.)) 2

その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.)) 3

その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.)) 4

その他（予備校生・自宅学習等）(Others (prep school students, home study, etc.)) 5

同一内容保存 (Save)

登録 (Register)

Web入力が必要な書類…（該当学部のみ）Web入力により書類を作成します。  
それぞれ注意事項が画面上部に表記されていますので、注意事項に従い入力してください。

〈該当学部〉

地域資源創成学部…諸活動における自己申告書

全員提出の書類です。※入力文字数等は各画面にてご確認ください。

## Web入力が必要な書類 (Documents requiring web entry)



### 履歴書の入力 (Personal History Entry)

履歴書の入力を行います。Enter the personal history.

未完 (Incomplete)



### 諸活動における自己申告書 (Self-report on various activities)

← 戻る (Back)

色 一時保存 (Save)

- 改行以外の制御文字は登録時、自動削除となります。  
(Control characters other than line feeds will be automatically deleted when registered.)

**必須** is a required input.

#### 1. あなた自身について（具体的な事例を挙げながら記載すること） (1. About yourself (provide specific examples))

○各教科・科目等の学習において心がけていること、意識していること（350文字以内） **必須**  
What you keep in mind and are aware of in your study of each subject, course, etc. (350 characters or less)

入力文字数 (Number of input characters) : 0

○学校内外の活動において心がけていること、意識していること（350文字以内） **必須**  
What we keep in mind and are aware of in our activities inside and outside of school (350 characters or less)



提出が必要な書類…出願書類の一覧が確認できます。

各学部によって異なる書類もございますので、必ず募集要項と合わせてご確認ください。

## 〈全学部共通〉

志願票、令和7年度大学入学共通テスト成績請求票、宛名ラベル、調査書

## 〈その他の書類〉

### ○前期日程

教育学部：なし

医学部：履歴書（全員）、自己推薦書（全員）

工学部：英語の資格・検定試験の成績証明書の原本等（免除希望者のみ）、  
活動報告書（調査書の提出ができない場合）

農学部：活動報告書（調査書の提出ができない場合）

地域資源創成学部：諸活動における自己申告書（全員）

### ○後期日程

教育学部：なし

医学部：履歴書（全員）、  
自己推薦書（全員、同学科で前期と併願の場合は前期のみ提出）

工学部：活動報告書（調査書の提出ができない場合）

農学部：活動報告書（調査書の提出ができない場合）

地域資源創成学部：なし

提出が必要な書類 (Documents required to be submitted)



提出書類のダウンロード (Download Submission Documents)

受験のために必要な提出書類をダウンロードします。Download the required submission documents for the examination.

未完 (Incomplete)



提出書類について準備ができましたら、記載内容を再度ご確認くださいませようようお願い申し上げます。

宛名ラベルを印刷して市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼付し、提出書類をすべて入れ、厳封のうえ一般書留・速達郵便で郵送してください。

提出書類（出願期間）の受付期間

令和7年1月27日（月）から2月5日（水）17時まで（必着）

提出は原則、郵送とします。

ただし、出願期間の平日9時から17時まで持参可能です。