

令和7年度

学 生 募 集 要 項

大学入学共通テストを課す
総 合 型 選 抜 〈一般枠〉

農 学 部



宮 崎 大 学

宮崎大学の教育理念とアドミッション・ポリシー（入学者受入・選抜の方針）

教育理念

宮崎大学は、「世界を視野に、地域から始めよう」のスローガンのもとに、人類の英知の結晶としての学術・文化に関する知的遺産の継承と発展、深奥なる学理の探究、地球環境の保全と学際的な生命科学の創造を目指し、変動する社会の多様な要請に応え得る人材を育成することを教育の理念として掲げています。本学では、これらの理念を具現化するために、以下の教育目標を掲げ充実した教育に取り組んでいます。

1. 人間性の教育
高い倫理性と責任感を育むとともに、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養する。
2. 社会性・国際性の教育
地球規模の視野に立ち、社会の多様な要請に対応して、柔軟で論理的な思考力をもって、社会の発展に積極的に貢献できる社会性・国際性を涵養する。
3. 専門性の教育
新たな知の創造につながる専門教育を実施し、獲得した知識・技能を総合的に活用して、自ら発見した課題に適用し、解決する創造的思考力や態度を育成する。

アドミッション・ポリシー（入学者受入・選抜の方針）

宮崎大学では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）に掲げた、社会の発展に積極的に貢献する人材の育成を目指しています。そのため、以下の「求める学生像」に示す、知識・技能、思考力、及び意欲を持った人を国内外から積極的に受け入れます。

【求める学生像】

1. 本学の教育理念に共感し、入学後の学修に充分対応できる基礎的な知識・技能を有する人
2. 身に付けた知識・技能を応用して問題を解決する上で必要となる思考力を有する人
3. 身に付けた知識・技能及び思考力を地域社会や国際社会において自ら積極的に活用し、その発展に貢献する意欲を持った人

【入学者選抜の基本方針】

1. 求める学生像に沿って、多様な入学者選抜方法により多面的・総合的に選抜する。
2. 客観的で透明性のある方法によって、公平に選抜する。

宮崎大学ではこのような教育理念を各学部、学科、課程において達成するために、それぞれアドミッション・ポリシー（入学者受入・選抜の方針）を掲げています。

したがって、本学に入学を希望する人は、教養教育及び学部専門教育の内容や各学部、学科、課程のアドミッション・ポリシーを十分に理解した上で志願してください。

令和7年度 入学試験日程

入 試 区 分	大学入学共通テストを課す総合型選抜〈一般枠〉
学 部 ・ 学 科	農学部 農学科
W e b 出 願 登 録 期 間	令和7年1月14日（火）～1月23日（木）
出 願 期 間 ※期間内必着	令和7年1月21日（火）～1月23日（木）17時まで
受 験 票 印 刷 可 能 日	令和7年1月28日（火）以降
選 抜 方 法	書類選考 ※令和7年1月18日（土）、19日（日）：大学入学共通テスト
合 格 者 発 表	令和7年2月12日（水）
入 学 手 続 期 間	令和7年2月19日（水）17時まで（必着）※原則郵送

自然災害や感染症の感染拡大等により、出願期間、試験日、選抜方法等について変更することがあります。
変更することを決定した場合は、直ちに本学ホームページ上でお知らせしますので、本学からの発表にご留意ください。

目 次

1. 学部のアドミッション・ポリシー	1
2. 募集人員等	3
3. 出願資格	3
4. 出願手続	4
5. 受験票の印刷	8
6. 選抜方法等	8
7. 合格者発表	14
8. 他の選抜への出願等について	14
9. 本学の一般選抜を志望する者の手続	14
10. 入学手続等	15
11. 入学手続に関する注意事項	18
12. 個人情報の取扱いについて	18
13. 入学試験成績の情報開示	19
14. 統計資料	20

※学生寄宿舍への入居を希望する者は「10. 入学手続等 （13）学生寄宿舍への入居」をよく読んでください。

1. 学部のアドミッション・ポリシー

農学科

1. 求める学生像

農学科では、農学の幅広い学問領域において基礎的知識や能力（農学ジェネラリティ）を備え、かつ食料、環境、資源及び生命に関する高度な専門性（実践型スペシャリスト）を有する人材の育成を目標としています。そこで、農学科では次のような人材を求めています。

- 1) 高等学校で履修した幅広い教科・科目を基盤とした知識や思考力を持ち、基礎科学や自然科学に強い関心を抱いている人
- 2) 食料・生命・資源・環境に関わる課題に強い関心を持ち、論理的な思考および他者との協働により、課題解決に向け地域及び国内外で貢献する意欲を持っている人
- 3) 国際社会におけるダイバーシティの理解に努め、学修を通じて倫理観、語学力や国際的視点を修養することに意欲を持っている人
- 4) 数理データサイエンス・AIやそれらを活用した先端技術に興味を持ち、それらを主体的に学ぶ意欲を持っている人

2. 入学者選抜の基本方針

選抜区分	目的と概要
一般選抜	入学の機会を広く保障するために、大学受験資格を有する全ての者を対象とし、「前期日程」と「後期日程」の選抜区分により、入学者を選考します。
学校推薦型選抜 総合型選抜〈一般枠〉 総合型選抜〈帰国生徒枠〉 総合型選抜〈社会人枠〉	一般選抜では評価が難しい多様な能力や資質を有し、意欲的でかつ本学部への志望動機が明確な入学希望者を対象とし、入学者を選考します。
総合型選抜 〈私費外国人留学生枠〉	外国人留学生に対する入学の機会を保障するために、私費外国人留学生を対象とし、入学者を選考します。

3. 選抜方法について（求める能力や適性等の評価方法とその比重（◎：特に大きい比重、○：大きい比重））

動植物資源生命科学コース、森林環境持続性科学コース、海洋生命科学コース

求める能力や適性等		知識・技能	思考力 表現力	学問への関心	主体性 協働性
選抜方法					
前期日程・後期日程	共通テスト	◎	○		
	個別学力検査	○	◎		
	主体性評価			◎	◎
学校推薦型選抜	面接	○	◎	◎	◎
	提出書類	○	○	◎	○
総合型選抜〈一般枠〉 (大学入学共通テストを課す)	共通テスト	◎	○		
	提出書類	○	○	◎	○
総合型選抜〈一般枠〉 (大学入学共通テストを課さない)	面接	○	◎	○	○
	模擬講義の受講 及びレポート作成	○	◎	○	
	提出書類	○	○	◎	○
総合型選抜 〈帰国生徒枠〉	小論文		◎	◎	○
	面接	○	◎	◎	◎
	提出書類	○		○	

総合型選抜 〈社会人枠〉	面接	○	◎	◎	◎
	提出書類	○		○	
総合型選抜 〈私費外国人留学生枠〉	日本留学試験	◎	○		
	小論文		◎	◎	○
	面接	○	◎	◎	◎

応用生命化学コース

求める能力や適性等 選抜方法		知識・技能	思考力 表現力	学問への関心	主体性 協働性
前期日程・後期日程	共通テスト	◎	○		
	個別学力検査	○	◎		
	主体性評価			◎	◎
総合型選抜〈一般枠〉 (大学入学共通テストを課す)	共通テスト	◎	○		
	提出書類	○	○	◎	○
総合型選抜〈一般枠〉 (大学入学共通テストを課さない)	面接	○	◎	◎	◎
	筆記試験	◎	◎	○	
	提出書類	○	○	◎	◎
総合型選抜 〈帰国生徒枠〉	小論文		◎	◎	○
	面接	○	◎	◎	◎
	提出書類	○		○	
総合型選抜 〈社会人枠〉	面接	○	◎	◎	◎
	提出書類	○		○	
総合型選抜 〈私費外国人留学生枠〉	日本留学試験	◎	○		
	小論文		◎	◎	○
	面接	○	◎	◎	◎

4. 入学までに身に付けてほしいこと

生物、化学、数学、英語、情報以外にも、国語や社会など、高校で履修する教科・科目について偏りなく勉強しておく必要があります。また、大学での学修効果を高め、充実した学生生活を送るために、主体性、協働性、表現力などもあわせて身に付けておくことを望みます。

2. 募集人員等

学 部	学 科	コース	募集人員
農 学 部	農 学 科 (注1)	動植物資源生命科学コース	12
		森林環境持続性科学コース	5
		海洋生命科学コース	14
		応用生命化学コース	3
	合 計		34

(注1) 農学部農学科のコース配属について

合格者は、入学時に合格したコースへ仮配属され、2年進級時から各コースへ配属されます。

1年次は、希望する分野やその関連分野、異分野の学問体系や研究内容、就職先等について横断的に概観し、自分が本当にやりたいことへの意識付けとキャリアデザインの初設計の期間に充てています。

1年次の授業で各コースについて理解を深め、基本的には2年次から入学時と同じ仮配属コースへ配属されますが、一般選抜での合格者は、受入定員内（コース目安定員の110%未満）であれば、2年進級前にコース移動を希望することも可能です。（※）

※希望者数が受入定員を超過した場合には、農学部が定めた基準による成績順に、受入定員まで配属することとしています。

※総合型選抜〈一般枠・帰国生徒枠・社会人枠・私費外国人留学生枠〉および学校推薦型選抜での合格者は、異なるコースを希望することはできませんので、注意してください。

3. 出願資格

出願資格は下記の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ(4)(5)に該当する者です。

また、高等学校には中等教育学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。

農学部農学科

○動植物資源生命科学コース、森林環境持続性科学コース、海洋生命科学コース、応用生命化学コース

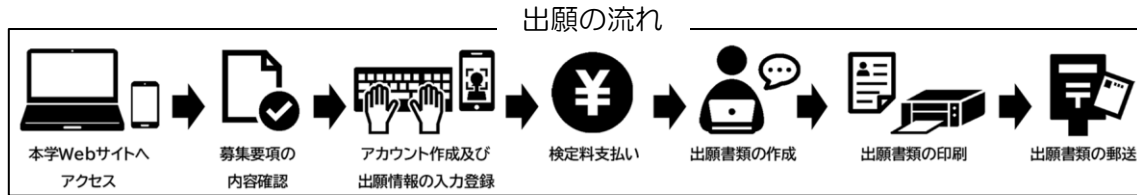
- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 志望コースの教育研究内容に対する熱意を有する者
- (5) 合格した場合は入学を確約できる者

※上記(3)に該当する者のうち、学校教育法施行規則第150条第7号の規定により個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者には入学資格を認めます。

4. 出願手続

入学を志願する者は、次の（１）～（５）により、手続きを行ってください。

インターネットを利用した出願情報の登録（以下「Web出願登録」という。）後、入学検定料を支払い、（２）の提出書類を郵送することで、出願完了となります。（５）の受付期間内に提出書類の提出がない場合、出願未完了（登録データは無効）となりますので、注意してください。



（１）インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ① インターネットによる出願情報の登録及び入学検定料17,000円の支払いが必要です。

※個人成績開示を希望する場合は、開示手数料800円を入学検定料と併せてお支払いください。

<Web出願登録サイト>

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html>

- ② インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

ア. 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行、ＡＴＭ、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

イ. 電子メールアドレスが必要です。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。（この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信します。Web出願登録サイトからのメールは、「nyushi-j@of.miyazaki-u.ac.jp」から送信されますので、受信できるように予め設定等を確認してください。）

ウ. 受験票及び写真票に使用する写真データが必要です。上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBサイズの jpg 又は png データをアップロードしてください。

エ. A4サイズ用の紙が印刷できるプリンタ（モノクロ、カラーどちらでも可）が必要です。

印刷用紙は普通紙で構いません。（出願情報の登録内容を印刷する必要があります。）

オ. 「（２）提出書類」の「② 出願者が準備する必要提出書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要するものがあります。

- ③ 自宅や在籍する学校・予備校等に、Web出願登録ができる環境が整っていない場合は、事前に、宮崎大学学び・学生支援機構入試課（0985-58-7138）まで相談してください。

（２）提出書類

Web出願登録完了後、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に次の①及び②の書類等を入れて提出してください。

- ① Web出願登録サイトから登録・印刷（A4サイズで印刷）

提出書類	摘 要
志願票	Web出願登録及び入学検定料支払い後、A4用紙に印刷したもの。<u>検定料支払い後は、登録内容は変更できませんので支払い前に間違いがないか十分確認してください。</u> 大学入学共通テスト成績請求票について 志願するにあたり、所定の欄に「総合令和7共通テスト成績請求票（国公立総合型選抜用）」を貼付して提出してください。なお、再発行申請のため、期日までに送付できない場合は学び・学生支援機構入試課（0985-58-7138）に連絡してください。
宛名ラベル	角形2号封筒の表面に宛名ラベルを貼り付けて、その封筒の中に提出書類を全て封入のうえ、提出してください。

自己推薦書	Web出願システム上で入力後、A4用紙に印刷し提出してください。 ※800字以内で記載してください。
活動報告書	Web出願システム上で入力後、A4用紙に印刷し提出してください。 記入の際は、「6. 選抜方法等」（8ページ）をよく読んで記入してください。 ※800字以内で記載してください。

- ② 出願者が準備する必要提出書類（提出書類の記入は、黒ボールペン又は黒ペンを使用してください。）
本学所定の様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

URL : <https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/departement-exam/recommen/sogo-2.html>

提出書類	摘 要
調査書	文部科学省で定めた様式により出身学校長が作成し厳封したもの。 なお、調査書を提出できない者については、活動報告書の内容により評価します。（実情に合わせた措置により不利にならないよう配慮します。）
根拠資料	Web出願システム上で作成した活動報告書に記載した事項について、根拠資料の写し（A4サイズ）あるいはそれに代わる資料を提出してください。 ※動植物資源生命科学コースにおいては、これらの資料は片面印刷・10枚以内で作成してください。 ※森林環境持続性科学コースおよび海洋生命科学コースにおいては、これらの資料は片面印刷・5枚以内で作成してください。

調査書の記載についての注意事項（出身高等学校長の皆様へ）

- ① 「2. 各教科・科目等の学習の記録」欄の「修得単位数の計」は必ず記入してください。また、第3学年における「評価」欄を記載できない場合は、その理由を付してください。
- ② 「校長名」及び「記載責任者職氏名」は必ず明記し、押印（写しは不可）してください。
- ③ 志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由*によるやむを得ない欠席日数があることを、調査書等から把握した場合には、志願者が不利益を被ることがないように配慮します。

*病気・事故等。例えば、新型コロナウイルス感染症のいわゆる罹患後症状と考えられる症状や月経随伴症状等も含まれます。

（3）提出方法

Web出願登録及び入学検定料支払い後にWeb出願登録サイトから宛名ラベルを印刷してください。市販の角形2号封筒（240mm×332mm）にそれを貼り付け、（2）の提出書類を全て入れ、郵送（一般書留・速達）又は持参してください。

（4）提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学 学び・学生支援機構入試課（事務局棟1階）
電 話：0985-58-7138
FAX：0985-58-2865

（5）提出書類（出願書類）の受付期間等

出願期間 令和7年1月21日（火）～ 1月23日（木）

- ① 提出は原則、郵送してください。ただし、出願期間の平日9時から17時までは持参可能です。
- ② 郵送の場合は必ず一般書留・速達とし、入試課へ期間内必着（17時必着）です。期間内に到着しない場合は受理しませんので郵便事情を考慮して十分余裕をもって発送してください。

③Web出願登録期間については令和7年1月14日（火）～ 1月23日（木）17時までとしており、事前に登録可能です。

なお、Web出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、上記の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

（6）注意事項

- 1) Web出願登録サイトにおいて出願登録を完了した後は、志望コース等の変更はできません。（それ以前であれば、Web出願登録サイトから変更できます。）
- 2) 提出書類に不備がある場合には受理しないことがありますので十分注意してください。
- 3) 受付後の提出書類等は返還しません。
- 4) 出願手続及び入学手続において不正な行為があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- 5) **既納の検定料及び個人成績開示請求手数料は、以下の場合を除き、返還いたしません。**

① **提出書類を郵送又は持参しなかった場合**

※Web出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。その後、入学検定料を支払い、（5）の受付期間内に（2）の提出書類を全て郵送又は持参することで完了します。

② **提出書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合**

③ **誤って二重に支払った場合**

返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。氏名（フリガナ）、入試区分、個人成績開示請求の有無、返還請求理由、現住所、電話番号、返還先銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ））を明記したもの）を作成し、**令和7年3月31日（必着）までに**、以下の宛先へ速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和7年4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることはできませんのでご了承ください。

※入学検定料返還手続きについて

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/nk-henkan.html>



〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学財務部財務課出納係

電話：0985-58-7122（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(7) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へご相談ください。相談内容によっては本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できるだけ早急にご相談ください。

次表に相談例を示しますので参考にしてください。ただし、この相談例に限定するものではありません。

①相談期限

相談期限は、令和6年12月20日（金）までとします。

相談期限以降でも、不慮の事故等のため受験上・修学上の配慮を必要とされる場合については、早急に宮崎大学学び・学生支援機構入試課へ連絡してください。

②相談方法

宮崎大学のホームページから相談申請書をダウンロードして、次の内容を記載し、医師の診断書等を添えて提出してください。（郵送可）

- ア 志願者氏名・選抜区分・志望学部・学科・課程・プログラム・コース
- イ 障がい等の種類・程度
- ウ 受験上・修学上の配慮を希望する事項
- エ 出身学校でとられていた配慮事項
- オ 日常生活の状況
- カ 住所及び連絡先の電話番号

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

※相談申請書ダウンロード先：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/1789-2.html>

③相談先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
宮崎大学学び・学生支援機構入試課
電 話：0985-58-7138
FAX：0985-58-2865
（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

相 談 例	
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの
④病弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患により、医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により、生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥その他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの

5. 受験票の印刷

令和7年1月28日（火）以降、Web出願システムの「出願状況確認」から受験票の印刷が可能となります。入学手続き時に必要となるため、A4用紙に印刷しておいてください。

6. 選抜方法等

（1）選抜方法

I. 選抜方法等

大学入学共通テストの成績及び出願書類（調査書、自己推薦書、活動報告書）の結果を総合して選抜します。

大学入学共通テストの成績が本学の定める基準を満たしていない場合は、不合格とすることがあります。

調査書では、高等学校での学習状況や生活状況を評価します。

自己推薦書では、志望動機の適正さ、自分の強みを活かして将来の目標を達成しようとする意欲などを評価します。

活動報告書では、各コースの指定する記載事項（9～10ページ）により評価します。記入例を参考に記載してください。

●大学入学共通テストの利用教科・科目名について

大学入学共通テストを課す総合型選抜〈一般枠〉における志望する学部（学科・コース）が指定した教科・科目は「3）各コースにおける利用教科・科目名（9ページ）」のとおりです。受験する際は以下の注意事項に十分留意し、志望するコースの指定した受験教科・科目を確実に受験してください。

大学入学共通テストで受験を要する教科・科目に関する注意事項

大学入学共通テストを課す総合型選抜〈一般枠〉を実施する学部（学科・コース）は、令和7年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目を指定しています。志望する学部（学科・コース）が指定した教科・科目（第1解答科目の指定を含む）を一つでも受験していないことが判明した場合、合否判定の対象とはなりませんので、注意してください。

1）大学入学共通テストに係る注意事項

① 大学入学共通テストで受験を要する教科・科目について

地理歴史・公民及び理科を2科目受験する場合は、解答順に「第1解答科目」及び「第2解答科目」として取扱います。

また、得点の採用方法等については、「3）各コースにおける利用教科・科目名（9ページ）」の志望するコースの「大学入学共通テストの成績の取扱いについての注意事項」で確認してください。

② 成績の利用について

大学入学共通テストの成績は、すべての学科・課程において令和7年度のものに限り利用します。

2）教科・科目名の表記について

大学入学共通テスト試験の教科・科目名は、次のように表記しています。

教科名	科目名
国語→国	『国語』→『国語』
地理歴史、公民 →地歴公民	『地理総合、地理探究』→『地総、地探』、『歴史総合、日本史探究』→『歴総、日探』、 『歴史総合、世界史探究』→『歴総、世探』、『公共、倫理』→『公共、倫理』、 『公共、政治・経済』→『公共、政経』、『地理総合／歴史総合／公共』→『地総／歴総／公共』
数学→数	『数学Ⅰ』→『数Ⅰ』、『数学Ⅱ』→『数Ⅱ』、『数学A』→『数A』、『数学B』→『数B』、 『数学C』→『数C』
理科→理	『物理』→『物』、『化学』→『化』、『生物』→『生』
外国語→外	『英語』→『英』
情報→情	『情報Ⅰ』→『情Ⅰ』

※旧教育課程履修者に対する経過措置科目については、13ページに記載しています。

3) 各コースの選抜方法等

○動植物資源生命科学コース

大学入学共通テストで受験を要する教科・科目名	
国	(国語)
数	(「数Ⅰ，数A」)と(「数Ⅱ，数B，数C」)の2
理	(物、化、生から1)
外	(英(リスニングを含む))
情	(情Ⅰ)
(5教科6科目)	

○森林環境持続性科学コース、海洋生命科学コース

大学入学共通テストで受験を要する教科・科目名	
数	(「数Ⅰ，数A」)と(「数Ⅱ，数B，数C」)の2)
理	(物、化、生から1)
外	(英(リスニングを含む))
(3教科4科目)	

○応用生命化学コース

大学入学共通テストで受験を要する教科・科目名	
国	(国語)
地歴・公民	(「地総，地探」，「歴総，日探」，「歴総，世探」，「公共，倫理」，「公共，政経」，「地総／歴総／公共」から2)
数	(「数Ⅰ，数A」)と(「数Ⅱ，数B，数C」)の2
理	(化)
外	(英(リスニングを含む))
情	(情Ⅰ)
(6教科7科目)	

大学入学共通テストの成績の取扱いについての注意事項

※地理歴史・公民及び理科を2科目受験する場合は、解答順に「第1解答科目」及び「第2解答科目」として取り扱い、受験した科目のうち第1解答科目の成績を採用します。なお、応用生命化学コースにおいては、化学を第1解答科目として受験してください。

※指定した教科・科目(第1解答科目の指定を含む)を受験していないことが判明した場合、合否判定の対象とはなりません。

※英語は、リーディング、リスニングの両方を必ず受験してください(大学入試センターからリスニングを免除された者を除きます。)。リーディングのみ受験した者(免除者以外)及びリスニングのみ受験した者は英語を受験しなかったものとして取り扱います。また、リーディング、リスニングの配点はそれぞれ150点、50点として換算します。なお、リスニングを免除された者はリーディングの点数を配点に換算します。

●活動報告書の記載事項等

動植物資源生命科学コース

動植物資源生命科学コースでは、下の記載事項における諸活動とそのアプローチを評価します。そこで、活動報告書では、特に力を入れて主体的に取り組んだ活動(以下の項目を参照)を選び、活動内容、その中で直面した問題を解決に導いた過程と創意工夫、得られた成果について記述してください。

※記入例を掲載していますので、以下のページをご確認ください。

https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/03_ex\dousyokubutsu.pdf

・本コースの教育研究内容に関連した活動
・関連学部・学科（他大学含む）が開催した公開講座・実習等への参加経験
・課題研究実績（総合的な学習（探究）の時間の成果や卒業研究・制作等を含む）
・課外活動、生徒会活動、ボランティア活動等（役職がある場合は記載すること）
・各種資格取得、表彰の実績（英語の民間試験成績も含む）

森林環境持続性科学コース、海洋生命科学コース

下表の5つの実績を基に評価します。

※記入例を掲載していますので、以下のページをご確認ください。

[https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/O4_ex\)shinrin_kaiyou.pdf](https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/O4_ex)shinrin_kaiyou.pdf)

①関連学部・学科（他大学含む）が開催した公開講座・実習等への参加経験
②課題研究実績（総合的な学習（探究）の時間の成果や卒業研究・制作等を含む）
③課外活動、生徒会活動、ボランティア活動等（役職がある場合は記載すること）
④各種資格取得、表彰の実績（英語の民間試験成績も含む）
⑤その他、本コースの教育研究内容に関連した活動

応用生命化学コース

下表の3つの実績を基に評価します。

※記入例を掲載していますので、以下のページをご確認ください。

[https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/O5_ex\)ouyouseimei.pdf](https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/O5_ex)ouyouseimei.pdf)

①中学校卒業後に主体的に取り組んだこと、他者と協働して取り組んだこと、関心ある学問分野についての取り組み
②取得した資格や検定試験の成績がある場合には、その等級や得点
③表彰などを受けた経験がある場合には、受賞名および表彰団体の規模（全国、県、地区等）

●主体性評価について

農学部では「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を、アドミッション・ポリシーの「1. 求める学生像」のうち、「主体性」「協働性」「学問への関心」（以下主体性等）に関連する素養であると考えています。このことを踏まえて、各コースで定めた評価基準に基づき、調査書の記述（※注1）から主体性等を評価します。

※注1：調査書の「6.特別活動の記録」及び「7.指導上参考となる諸事項」の2つの項目に重きを置いて、学校内あるいは学校外で取り組んできた活動等について評価します。本学科では、それぞれの内容などから（ ）内に記載した素養や経験を読み取れると考えています。

6. 特別活動の記録（主として協働性）

＜農学科動植物資源生命科学コース、海洋生命科学コース及び応用生命化学コースにおいては、各活動に従事した期間等を必ず「8.備考」に記入してください。農学科森林環境持続性科学コースについては記入不要です。＞

7. 指導上参考となる諸事項

- ・学習における特徴等（主体性・学問への関心）

- ・ 行動の特徴、特技等（主体性・協働性）
- ・ 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等（主体性・協働性）
 <部活動やボランティア活動の具体的な取組内容および活動期間、その活動における特徴や役割等を記載してください。>
- ・ 取得資格、検定等（主体性・学問への関心）
 <民間や専門高校の校長会等が実施する資格・検定の内容、取得スコア、取得年次、取得時期等を記載してください。>
- ・ 表彰・顕彰等の記録（主として主体性）

なお、「5. 総合的な探究の時間の記録」及び「8. 備考」の記述については、主体性等の素養や経験とみなせるものを加点対象とすることがあります。

また、文章の量は評価に関係ありません。

※農学部における調査書記入のポイントについては、以下のページをご確認ください。

https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/R7_suisen_sougou_survey.report.pdf

旧調査書を提出する既卒者や調査書を提出できない者についても同等の観点とする方針ですが、実情に合わせた措置により不利にならないよう配慮します。

また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、長期に渡る臨時休業の実施や部活動等の諸活動が大幅に制限されたことにより入学志願者が不利益を被ることのないよう配慮します。

II. 選考日時、試験場及び携行品等

書類選考のためのため、試験は実施しません。

※なお、令和7年1月18日（土）及び1月19日（日）において、大学入学共通テストが実施されますので必ず受験してください。

（2）各コースの配点及び合格判定基準

I. 配点

	大学入学共通テスト						書類審査 (調査書・自己推薦書・活動報告書)	合計
	国語	地歴 公民	数学	理科	外国語	情報		
動植物資源生命科学コース	100	-	200	200	200	100	100	900
森林環境持続性科学コース	-	-	200	200	200	-	100	700
海洋生命科学コース	-	-	200	200	200	-	50	650
応用生命化学コース	100	50	200	200	200	50	150	950

II. 合格判定基準

各コースが定める配点に基づき、総合得点により順位付けを行い、可否を決定します。

ただし、志望するコースが指定する教科・科目等をすべて受験しなければ、可否判定の対象にはなりません。

また、大学入学共通テストの成績が本学の定める基準を満たしていない場合は、不合格とすることがあります。

なお、総合得点が同点の場合には、次表に示す教科・科目等の優先順位により順位付けを行います。

・ 動植物資源生命科学コース

- 1 活動報告書の得点
- 2 大学入学共通テストの合計得点

・ 森林環境持続性科学コース

- 1 書類審査の得点
- 2 大学入学共通テストの数学の得点

- ・海洋生命科学コース

- 1 書類審査の得点

- 2 大学入学共通テストの外国語の得点

- ・応用生命化学コース

- 1 活動報告書の得点

- 2 大学入学共通テストの化学の得点

※令和7年度入学者選抜における旧教育課程履修者に対する経過措置について

旧教育課程履修者に対する経過措置については、次のとおりとします。なお、大学入学共通テストにおける経過措置の内容・出題方法等については、大学入試センターが発表している「令和7年度大学入学者選抜における大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法等」についても、必ず確認してください。

(1) 新教育課程履修者及び旧教育課程履修者について

新教育課程履修者	①高等学校（特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。）に令和4年4月に入学し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの者 ②中等教育学校の後期課程に令和4年4月に進級し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月卒業見込みの者
旧教育課程履修者	上記以外の者 ○高等学校等卒業者、高等学校卒業程度認定試験合格者又は合格見込者、大学入学資格検定合格者、高等専門学校第3学年修了者又は修了見込者、高等専修学校（文部科学大臣に指定された高等専修学校に限る。）修了者又は修了見込者、外国の学校等修了者又は修了見込者、在外教育施設修了者又は修了見込者、及び高等学校等を令和7年3月卒業見込みであるが入学は令和4年3月以前の者など上記に該当しない者

(2) 大学入学共通テストにおける経過措置

- 旧教育課程履修者は、旧教育課程による出題科目を選択することができます。
- ※新教育課程履修者が、旧教育課程による出題科目を選択解答することはできません。
- 新教育課程と旧教育課程による出題教科・科目の対応は下表のとおりとし、受験を要する科目数については、各選抜区分・募集単位における大学入学共通テストの利用科目数に準じます。

教科	科目	
	(下段が旧教育課程履修者に対する経過措置科目)	
地理歴史	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」	
	「旧世界史A」「旧日本史A」「旧地理A」「旧世界史B」「旧日本史B」「旧地理B」	
公民	「公共、倫理」「公共、政治・経済」	
	「旧現代社会」「旧倫理」「旧政治・経済」「旧倫理、旧政治・経済」	
数学①	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ，数学A」	
	「旧数学Ⅰ」「旧数学Ⅰ・旧数学A」	
数学②	「数学Ⅱ，数学B，数学C」	
	「旧数学Ⅱ」「旧数学Ⅱ・旧数学B」「旧簿記・会計」「旧情報関係基礎」	
情報	「情報Ⅰ」	
	「旧情報」	

- 旧教育課程を履修した入学志願者については、大学入学共通テストにおいて、下表の○がついている経過措置科目を選択することができます。

入試区分	学部・学科・課程等			大学入学共通テスト																
				地理歴史・公民										数学						情報
				旧世界史A	旧世界史B	旧日本史A	旧日本史B	旧地理A	旧地理B	旧現代社会	旧倫理	旧政治・経済	旧倫理・旧政経	旧数学Ⅰ	旧数学Ⅰ・A	旧数学Ⅱ	旧数学Ⅱ・B	旧簿記・会計	旧情報関係基礎	旧情報
総合型選抜	農学部	農学科	動植物資源生命科学コース												○	○	○	○	○	○
			森林環境持続性科学コース												○	○	○	○	○	
			海洋生命科学コース												○	○	○			
			応用生命化学コース	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○			○

7. 合格者発表

- (1) 令和7年2月12日(水)10時から本学ホームページ(<https://www.miyazaki-u.ac.jp>)に合格者の受験番号を掲載し、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。
- (2) 合格者の発表は、合格者本人宛に発送する合格通知書が正式なものとなりますので、必ず合格通知書で確認してください。
- (3) 合格者発表に関する電話等の照会には一切応じません。
- (4) この総合型選抜〈一般枠〉では、本学で学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査します。そのため、合格者数が募集人員に満たない場合があります。

8. 他の選抜への出願等について

本学の総合型選抜〈一般枠〉へ出願する場合、本学の他学部を含む国公立大学・学部等の総合型選抜へ出願することはできません。また、本学を含む国公立大学・学部等の学校推薦型選抜へ出願することもできません。ただし、本学の総合型選抜〈一般枠〉の合否結果が不合格と判明した後であれば、その後に出願可能な本学を含む国公立大学・学部等の総合型選抜及び学校推薦型選抜へ出願することが可能です。

なお、本学の総合型選抜〈一般枠〉に不合格となった場合に備えて、「前期日程」で試験を実施する国公立大学・学部等から一つ、「後期日程」で試験を実施する国公立大学・学部等から一つ、合計二つの国公立大学・学部等の一般選抜に出願することができます。

9. 本学の一般選抜を志望する者の手続

総合型選抜〈一般枠〉志願者で本学の一般選抜を志望する者は、一般選抜学生募集要項により令和7年1月27日(月)から2月5日(水)までに、一般選抜の志願者として出願してください。

〔本学の一般選抜学生募集要項は、令和6年11月中旬に発表する予定です。〕

10. 入学手続等

(1) 入学手続期間

令和7年2月19日(水)まで(17時必着)

上記期日までに入学手続きを完了しない者は、総合型選抜〈一般枠〉合格者としての権利が消滅します。

原則郵送としますが、やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、事前に連絡の上、来学しての入学手続が可能です。

(2) 入学手続方法

合格者は、入学手続期間内に入学手続書類を提出し、所定の入学料を納入のうえ、入学手続を完了してください。

(3) 納入金

① 入学料 282,000円

(注1) 入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくことになります。

(注2) 既納の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。

①入学料を払い込んだが、入学手続をしなかった場合

②入学料を誤って二重に払い込んだ場合

※返還にかかる手数料は、原則、納入者の負担とします。

② 授業料 前期分 267,900円 後期分 267,900円 年額 535,800円

(注1) 授業料は、新学期開始後にお支払いいただくことになります。

(注2) 授業料の納入は、原則として、預金口座からの「口座振替」とします。

前期の口座振替日は、初年度は5月下旬頃、次年度以降は4月下旬頃の予定です。

後期の口座振替日は、10月下旬頃の予定です。授業料に関する事項はホームページ

(<https://www.miyazaki-u.ac.jp/campus/fees/jugyou/>)にてご確認ください。

(注3) 授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくことになります。

(注4) 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(4) 入学手続の際に提出を求める書類等

合格者には、合格通知書、入学手続関係書類を送付します。必要事項を記入のうえ、これらの書類を提出してください。また、本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票を提出してください。

(5) 高等教育の修学支援新制度

令和2年度から新設された制度で、以下の2つの支援からなります。

・日本学生支援機構の給付奨学金(原則返還不要)

・入学料・授業料の免除又は減額

対象：住民税非課税世帯・準ずる世帯の学生(留学生や大学院生は対象外)

※申込資格や選考基準(収入や成績の基準)は以下のサイトを確認ください

日本学生支援機構(給付奨学金：申込資格や選考基準)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html#01>

(6) 入学料免除

次のいずれかに該当する特別な事情により、納入が著しく困難であると認められる者は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の全額又は一部を免除することがあります。

- ① 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 *高等教育修学支援新制度
- ② 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 *高等教育修学支援新制度
- ③ 入学前1年以内において本人若しくは本人の学資を主として負担している者が大規模災害に被災した場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6)に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

※③の対象となる災害については、令和7年2月中旬頃に本学学生支援関係HP上で通知予定。

(7) 入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の徴収を猶予することができます。

- ① 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 *高等教育修学支援新制度
- ② 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 *高等教育修学支援新制度
- ③ 経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ④ 入学前1年以内において本人の学資を主として負担している者が死亡した場合
- ⑤ 入学前1年以内において本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合
- ⑥ 上記④⑤に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6)に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

(8) 授業料免除及び徴収猶予

次のいずれかに該当し、授業料の納入が著しく困難であると認められる者は、本人の申請に基づき選考のうえ、授業料の全額又は一部を免除することがあります。

- ① 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者 *高等教育修学支援新制度
- ② 令和7年度日本学生支援機構の給付奨学金申込み予定者 *高等教育修学支援新制度
- ③ 本人若しくは本人の学資を主として負担している者が大規模災害に被災した場合

※②については、日本学生支援機構給付奨学生の申込資格・選考基準を全て満たしている者に限る。

(6)に掲載の日本学生支援機構サイトでご確認ください。

※③の対象となる災害については、令和7年2月上旬頃に本学学生支援関係HP上で通知予定。

高等教育修学支援体制、入学料免除・徴収猶予、授業料免除に関する問い合わせ先

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

電話：0985-58-7976（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

本学学生支援関係HP ※最新情報は以下のサイトをご参照ください。

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/>

(9) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構をはじめ都道府県・市町村・各種団体等による奨学金があります。これらはいずれも、人物、学業成績が優秀であり、経済的理由により学資支弁が困難な者を対象に本人の申請に基づき選考のうえ貸与又は給付されます。

また、修学意欲の向上及び学修研究活動の活発化を促し優秀な人材の輩出を図ることを目的とし、学業成績の優秀な学生のますますの活躍を応援するため、本学独自の「夢と希望の道標」奨学金給付制度があります。

奨学金に関する問い合わせ先

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

電話：0985-58-7140（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

本学学生支援関係HP ※最新情報は以下のサイトをご参照ください。

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/scholarship/>

(10) 教育用ノート型パソコンの購入・必携化について

国際社会におけるネットワーク化が進む中、「高度情報化時代に対応できる情報処理能力と倫理観を持った人材の育成」が必要となっています。

宮崎大学では、1年次の教養教育開始時からコンピュータを使った文書作成、データを図表化する方法等の習得、ネットワークを利用して情報を受信・発信する能力の習得等、情報関連の教育を実施しています。また、専門教育に関しても、講義・実験のレポート作成や予習、復習のため、インターネットからの情報収集等が必要不可欠であります。

以上のことから、宮崎大学の教育方針をご理解いただくとともに、学生の皆さんには入学時に各個人でノート型パソコンをご準備していただくようお願いいたします。

追って、宮崎大学で最低限必要とするパソコンの性能等については、入学手続き時に再度ご案内いたします。

(11) 新キャンパスについて

本学では令和7年4月より地域の中核大学として教育・研究の更なる充実と、本学が有する多様な“知”の社会への還元・発信を実現するための「まちなか」でのフィールドの必要性について様々な検討を進め、新たに錦本町コミュニティキャンパスとして宮崎市錦本町（にしきほんまち）に新たな拠点を設けることにしました。

本学のメインキャンパスは木花キャンパスと清武キャンパスですが、カリキュラムによっては、授業科目の一部を錦本町コミュニティキャンパスで開講する予定です。受講時間割によっては、メインキャンパスからの移動を伴う場合があります。

追って、詳細については、大学ホームページ等でご案内いたします。

(12) 在学中の保険制度について

本学では、学生が安心して教育研究活動ができるように、学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）及び学研災付帯賠償責任保険（略称「学研賠」）を取り扱っています。

「学研災」は、正課中、学校行事中、課外活動中及び学校施設内にいる間、並びに通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故により、加入者が身体に傷害を被った場合に災害補償する制度であり、全員加入することをお願いしています。また、「学研賠」は、加入者が教育研究活動中に他人にケガを負わせた場合や、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償する制度です。

これらの保険制度についての詳細と加入手続きについては、入学手続き書類と併せて送付します。

在学中の保険制度に関する問い合わせ先

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

電話：0985-58-7882、7140

（土曜日・日曜日及び祝日を除く）

(13) 学生寄宿舍への入居

学生寄宿舍に入居を希望する者（外国人留学生は除く）は、下記①のとおり11月初旬に掲載する「学生寄宿舍入居申請要項」をダウンロードし、同要項にある「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。また、ダウンロードできない方は、下記②のとおり「学生寄宿舍入居申請要項」を請求し、同要項に綴り込みの「入居許可申請書」等を同要項記載の期限までに提出してください。提出期限後の申請書は受理できませんので、入居を希望する者は必ず提出期限までに提出してください。

① ダウンロードによる学生寄宿舍入居申請要項の請求について

本学学生支援関係ホームページの学生寮のページ

(<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/dormitory/>) をご覧ください。

② 学生寄宿舍入居申請要項の請求

ア 請求方法：返信用封筒（角形2号、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、180円分の切手を貼付したもの）を同封し、「学生寄宿舍入居申請要項（総合型選抜）請求」と朱書の上、請求してください。

イ 請求先：〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課 電話：0985-58-7142

ウ 請求期限：令和7年1月6日（月）

③ 学生寄宿舍の概要

寄 宿 舎 名	男 子 寄 宿 舎	女 子 寄 宿 舎	国 際 交 流 宿 舎
収 容 定 員	100人	100人	165人
募 集 人 員	5人	5人	5人
入 居 資 格	学部男子学生	学部女子学生	学部学生（男・女）
入居許可期間	1年間（令和7年4月～令和8年3月） ※4年間を保証するものではありません。		
寄 宿 料	月額 7,000円		月額 4,700円
構 造	鉄筋コンクリート5階建		鉄骨鉄筋コンクリート8階建
居 室 定 員	1人（個室）		
居 室 面 積	9㎡	9㎡	11㎡
共 用 施 設	補食室（自炊可能）、浴室、洗濯室、トイレ（国際交流宿舎は居室に設置）		
諸 経 費	光熱水費等 月額 8,000円程度		
所 在 地	〒889-2155 宮崎市学園木花台西1丁目1番地		

（注1）募集人員には、学校推薦型選抜合格者、総合型選抜合格者〈一般枠、帰国生徒枠、社会人枠〉及び編入学試験合格者が含まれます。

（注2）在学中に寄宿料の改定が行われた場合は、改定時から新寄宿料が適用されます。

（注3）建物内及び周辺に喫煙場所はありません。

11. 入学手続に関する注意事項

総合型選抜〈一般枠〉の合格者は、その趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別の事情があり、合格者本人が令和7年2月19日（水）17時までに「入学辞退願」を本学学長に提出し、その承認を得た場合に限りその入学辞退を認めます。

「入学辞退願」を提出して当該大学の入学の辞退を承認されない限り、本学又は他の国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。

12. 個人情報の取扱いについて

- （1）個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。
- （2）出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- （3）入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- （4）上記（2）及び（3）の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より該当業務の委託を受けた業者において行うことがあります。
- （5）国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報等に関し、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。
- （6）出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

13. 入学試験成績の情報開示

本学では、入学試験の結果について、募集単位（学科、課程、コース、プログラム等）毎に入学試験実施状況をホームページ等に掲載し公表していますが、試験成績（得点・評価・順位）の個人情報については、受験者本人からの請求に基づいて下記の要領で開示します。

記

1. 開示請求者

本学が実施した令和7年度入学試験を受験した者

2. 開示請求の方法

Web 出願登録サイト上で、出願登録時に「個人成績開示請求」の欄を「希望する」と選択してください。

※個人成績開示請求は出願手続の際に行う必要があります。

3. 開示請求期間

令和7年1月14日（火）から1月23日（木）

4. 開示情報の内容

- （1）大学入学共通テストの科目毎の得点（合否判定の基礎となった科目のみ）
- （2）総合得点によるランク（3人以下の合格者及び不合格者については、開示しない。）
Aランク：合格者の中で上位1/2の者、Bランク：合格者の中で下位1/2の者、
Cランク：不合格者の中で上位1/2の者、Dランク：不合格者の中で下位1/2の者

5. 開示期間

令和7年5月14日（水）から6月13日（金）

6. 開示の方法

個人成績開示をオンライン上で実施します。

開示期間中はWEB出願サイトにログインの上、個人成績を確認できます。詳細は令和7年4月下旬頃下記に掲載します。

個人成績開示案内URL：<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/disclosure.html>

7. 開示請求手数料

1選抜ごとに800円を徴収します。入学検定料の支払い時に併せてお支払いください。

8. その他の注意事項

- （1）開示期間を過ぎての開示請求は原則受け付けません。
- （2）郵送、電話、メール及び学び・学生支援機構入試課の窓口での開示請求については受け付けません。
- （3）既納の開示請求手数料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ア 入学検定料を払い込んだが出願しなかった場合に、入学検定料の返還請求と同時に返還請求をした場合
 - イ 入学検定料と開示請求手数料を誤って二重に払い込んだ場合に、入学検定料の返還請求と同時に返還請求をした場合

入学試験情報の開示に関する問い合わせ

宮崎大学学び・学生支援機構入試課

電話：0985-58-7138

14. 統計資料

令和6年度宮崎大学総合型選抜実施状況

【総合型選抜】

学 部	学 科 等	募集 人員	志 願 者		受 験 者		合 格 者		入 学 者	
			総数	倍率	総数	(女子)	総数	(女子)	総数	(女子)
教 育 学 部 学校教育課程	小中一貫教育コース	13	35	2.7	35	(24)	13	(11)	13	(11)
	小学校主免専攻	5	16	3.2	16	(13)	5	(5)	5	(5)
	中学校主免専攻(音楽)	8	6	2.4	6	(5)	3	(3)	3	(3)
	中学校主免専攻(美術)		1		1	(1)	1	(1)	1	(1)
	中学校主免専攻(保健体育)		12		12	(5)	4	(2)	4	(2)
工 学 部	工学科	40	89	2.2	89	(11)	39	(10)	39	(10)
	応用物質化学プログラム	6	10	1.7	10	(4)	6	(4)	6	(4)
	土木環境工学プログラム	7	8	1.1	8	(1)	6	(1)	6	(1)
	応用物理工学プログラム	5	13	2.6	13	(1)	5	(1)	5	(1)
	電気電子工学プログラム	5	10	2.0	10	(1)	5	(1)	5	(1)
	機械知能工学プログラム	8	21	2.6	21	(2)	8	(1)	8	(1)
	情報通信工学プログラム	9	27	3.0	27	(2)	9	(2)	9	(2)
農 学 部	森林緑地環境科学科	3	10	3.3	10	(4)	3	(3)	3	(3)
	海洋生物環境学科	2	9	4.5	5	(2)	2	(1)	2	(1)
合 計		58	143	2.5	139	(41)	57	(25)	57	(25)

※受験者は、第2次選考を受験した人数。

宮崎大学 位置図



木花キャンパスへの交通アクセス（教育学部・工学部・農学部・地域資源創成学部）

〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地

【宮崎交通バスを利用する場合】「宮崎大学・大学病院」行に乗車
 「宮崎駅」→「橘通り」→「宮交シティ」→「宮崎大学」停留所にて下車
 (約45分) (約40分) (約30分)

【タクシーを利用する場合】
 ○宮崎空港から：約20分 ○JR木花駅から：約10分
 ○JR清武駅から：約15分 ○JR南宮崎駅から：約25分

清武キャンパスへの交通アクセス（医学部）

〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200番地

【宮崎交通バスを利用する場合】「宮崎大学・大学病院」行に乗車
 「宮崎駅」→「橘通り」→「宮交シティ」→「大学病院」停留所にて下車
 (約45分) (約40分) (約30分)

【タクシーを利用する場合】
 ○宮崎空港から：約20分 ○JR木花駅から：約15分
 ○JR清武駅から：約10分 ○JR南宮崎駅から：約25分

各種問い合わせ先

入試全般	学び・学生支援機構入試課	0985-58-7138
入学手続	学び・学生支援機構総務係	0985-58-7427
授業料納入	財務部財務課	0985-58-7122
授業料免除	学び・学生支援機構学生支援課	0985-58-7976
奨学金	学び・学生支援機構学生支援課	0985-58-7140
学生寄宿舍	学び・学生支援機構学生支援課	0985-58-7142

宮崎大学の入試に関するお問い合わせ先

宮崎大学学び・学生支援機構入試課

〒889 - 2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地
 電話 0985-58-7138
 ホームページ <https://www.miyazaki-u.ac.jp/>



宮崎大学ホームページに表示されるチャットボットもご利用ください。多くの質問に対応しております。土日、夜間でもご利用いただけます。

【利用方法】

質問したい事項をメニューから選択するか、質問やそのキーワードを文字で入力いただくとAI（人工知能）が自動回答します。