

令和8年度(2026年度)10月入学

宮崎大学大学院農学工学総合研究科入学手続案内

必ずお読みください

合格おめでとうございます。本学の入学手続に際しては、この案内をよく読んで不備や漏れがないよう留意してください。本学の入学手続は「Web入学手続システム」への登録等により行います。

目次

I.	入学手続	1	(1) 入学手続期間開始のお知らせ(電子メール)	3
	1. 入学手続期間	1	(2) 操作方法	3
	2. 入学手続内容	1	(3) 手続状況の確認	3
	(1) 入学に必要な手続	1	8. 入学辞退	4
	(2) 入学後の学生生活に必要な手続	2	入学式及びオリエンテーション	4
	3. 入学料	2	その他	4
	4. 授業料	2	障がい等のある入学者の修学支援について	4
	5. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度	3	よくある質問	5
	6. 保険制度	3	問合せ先	5
	7. Web入学手続システムについて	3		
		IV.		
		V.		

入学手続

I.

本学の入学手続は「Web入学手続システム」への登録等により行います。
合格者(入学希望者)は、必要な入学手続内容を確認し、入学手続期間内に入学手続を完了してください。

(注)1.所定の期間内に入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。所定の期間経過後の入学手続はいかなる事情があっても一切認めません。

(注)2.Web入学手続システムへの登録等、入学料納付を含め、入学手続にはある程度時間がかかります。あらかじめこの案内で必要な手続を確認し、十分余裕をもって手続してください。

1. 入学手続期間

研 究 科	入学手続期間(入学手続期間開始の電子メールを受け取った日から)
農学工学総合研究科	令和8年(2026年)9月17日(木)17時まで 入学料は、入金確認のため、できるだけ9月16日(水)午前中までに納付してください。

2. 入学手続内容

(1) 入学に必要な手続

内 容	対象者	期 限
① 誓書の登録	全 員	入学手続期限
② 教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いに関する同意		
③ 学生証用顔写真の登録 (注)1		
④ 入学料の納付 (注)2		
⑤ 成績証明書の提出 (注)3	出願時、修了見込みであった者。 なお、宮崎大学大学院修了見込者は提出不要。	9月25日(金) 必着 ☐ 郵送
⑥ 修了証明書の提出		

- (注)1.直近3ヶ月以内に撮影・カラー・正面・無背景・無帽・頭上に余白がある・肩口まで写っている・JPEG形式のデータを用意し、登録時にトリミングしてください。眼鏡着用の場合、色付きレンズや反射・影があるものは不可です。
- (注)2.入学料免除・徴収猶予希望者は入学料を納付せず、必要な申請をWeb入学手続システムで行ってください。
国費外国人留学生の入学料は不要です。
私費外国人留学生については、Web入学手続システムで「入学料の納付」画面は表示されませんので、後日、本学から案内があるまで入学料は納付せずお待ちください。
支払方法により各種注意事項があります。詳細は「3.入学料 ②」をご確認ください。
- (注)3.⑤⑥は郵送による書類の提出が必要です。市販の角形2号封筒(240mm×332mm)の表面にWeb入学手続システムから出力した提出物送付用宛名ラベルを貼り付け、提出書類を封入のうえ、郵便局の窓口で一般書留・速達で郵送手続きをしてください。

(2) 入学後の学生生活に必要な手続

内 容	対象者	期 限
① 授業料納付方法の登録 (注)1	全 員	9月30日(水)
② 学生調書の登録 (注)2		(入学後の住所決定後) 新入生オリエンテーションまで
③ 「学生教育研究災害傷害保険」及び 「学研災付帯賠償責任保険」の加入手続		9月25日(金)

(注)1.授業料免除希望者も登録してください。

(注)2.入学後の住所を入力してください。

3. 入学料

- ① 入学料 : 282,000 円
- ② Web入学手続システムで、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(参考:<https://www.pay-easy.jp/howto/>)のいずれかより支払方法を選択し、案内に従って納付してください。納付方法に応じた払込手数料が別途必要です。
(注)コンビニエンスストア及びペイジーについての注意事項
 - 本学でのシステム反映に時間を要するため、セブンイレブンは入学手続期限の前日まで、その他のコンビニエンスストア及びペイジーは入学手続期限当日の14時までに納付してください。
 - 納付後、しばらくしてからWeb入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面で【支払済】になっていることを必ず確認してください。
- ③ 入学料の改定があった場合は、改定後の入学料を納付していただくことになります。
- ④ 納付された入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。
 - i. 入学料を払い込んだが、入学手続きをしなかった場合
 - ii. 入学料を誤って二重に払い込んだ場合
 ※返還にかかる手数料は、原則、納付者の負担とします。
- ⑤ 本学の大学院研究科修士課程を修了し、引き続き本学の大学院研究科博士後期課程に進学する場合は、入学料は不要です。

4. 授業料

- ① 授業料については、入学後、口座振替(引落)により納付していただきます。Web入学手続システムで口座振替手続き(宮崎大学 Web 口座振替受付サービスの登録)を行ってください。本学大学院修士課程から引き続き本学大学院博士後期課程に進学される方で、従来の振替口座を引き続き使用される場合は、「口座引継」と登録してください。
- ② 各期の授業料及び口座振替日は下記本学ホームページの案内をご参照ください。
<掲載場所>
宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→授業料等→I. 授業料等について
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/post-24.html>
- ③ 授業料の改定があった場合は、改定後の授業料を納付していただくことになります。
- ④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

5. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度

入学料や授業料（令和8年度後期分）の納付が著しく困難な場合は、入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度がありますので、希望者は下記URLよりマニュアルを熟読のうえ、必ず入学手続期間中にWeb入学手続システムで申請してください。なお、申請期限は入学手続最終日となりますのでご注意ください。

<Web入学手続システム 免除申請マニュアルURL>

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/news/attention/2025/04/r820264.html>

また、Web入学手続システムでの申請のほか、別途申請書類の提出が必要です。本学ホームページの案内に沿ってご準備ください。

<掲載場所>

宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→授業料等→Ⅱ. 入学料・授業料免除について

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/post-22.html>

※私費外国人留学生の方は、後日、本学から入学料免除の申請方法についてご案内します。申請を希望する方は所定の手続きに沿って申請してください。

※入学料免除・徴収猶予及び授業料免除を申請した方は結果通知まで支払いが猶予されますので、入学料及び授業料（令和8年度後期分）を納付しないでください。

6. 保険制度

学生の皆さんが安心して大学生活を送るためには、万一の事故に備えておくことが必要です。

初年次から最終年次まで学内外における実験や実習、学外におけるインターンシップなど様々な学修活動に携わることになります。

これらの活動に参加するためには、加入者自身の被害救済と他人への賠償責任の両方をカバーする保険に必ず加入をお願いします。

何らかの保険に加入しなければ、諸活動への参加が認められないこともあります。

本学では、学生本人のケガ（病気を除く）や、第三者への賠償を求められる場合に備え、比較的廉価な保険料で加入できる全国規模の統一的な補償制度である「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」を案内しています。

加入する方はWeb入学手続システムで手続きしてください。また、納付後、しばらくしてからWeb入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面（学研賠・学研災）で【支払済】になっていることを必ず確認してください。

<参考> 宮崎大学トップページ →

メニュー→学生生活・就職→学生生活情報→その他の学生生活情報→学生のための保険

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/>

7. Web入学手続システムについて

下記URLへアクセスし、画面の案内に従って各手続をおこなってください。

<Web入学手続システムURL> <https://nyugaku.of.miyazaki-u.ac.jp/student/login>

(1) 入学手続期間開始のお知らせ（電子メール）

入学手続期間の開始は、電子メールでお知らせします。

Web出願時のメールアドレスに入学手続期間開始のお知らせが届いたら、上記URLよりログインし手続きを開始してください。

Web入学手続システムからの電子メールは、「n-system@miyazaki-u.ac.jp」から送信されますので、受信できるように予め設定等を確認してください。

(2) 操作方法

詳しい操作方法是、別冊の「Web入学手続システム合格者用操作マニュアル」をご参照ください。「Web入学手続システム合格者用操作マニュアル」は、すべての入試区分に対応した内容のため、大学院には該当しない項目（学部入学生向け等）を含みますのでご注意ください。ご自身に必要な手続きをこの案内の1頁「2入学手続内容」で確認のうえ、該当するページを参照してください。

(3) 手続状況の確認

「手続状況の確認」メニューで進捗状況を必ず確認してください。受験番号の下にある手続状況が「完了」または「主要手続完了」になっていれば、入学手続期間内に必要な入学手続は完了しています。

ただし、「主要手続完了」の場合は行うべき手続きが残っていますので、個別の手続状況を確認し所定の期限までにおこなってください。

また、入学手続期間中は Web 出願時のメールアドレスへ入学手続に関するお知らせを送信する場合がありますので、電子メールの到着状況をご確認ください。

8. 入学辞退

本学に入学手続を完了した者が都合により入学を辞退する場合は、9月30日(水)までに農学工学総合研究科担当(工学部教務・学生支援係)まで届け出てください。

農学工学総合研究科担当係(工学部教務・学生支援係)(0985-58-7870)

※入学手続完了後はいかなる理由があっても入学料を返還いたしませんのでご了承ください。(2頁参照)

※入学手続完了後はいかなる理由があっても提出書類は返却できませんのでご了承ください。

入学式及びオリエンテーション

① 入学式

日 時:令和8年10月2日(金)午前10時から

場 所:宮崎大学 創立330記念交流会館(コンベンションホール)

(注)1. 入学式に出席できない場合は、農学工学総合研究科担当(0985-58-7870)に必ず連絡してください。

② オリエンテーション

日 時:令和8年10月2日(金)午後1時30分から

場 所:宮崎大学 農学部第2会議室

その他

III. 障がい等のある入学者の修学支援について

1.

障がい等があり、修学上の配慮を必要とする方は支援の申請を行うことができます。申請もしくは申請を検討される方は下記までご相談ください。内容によっては、対応に時間を要することがありますので、できるだけ早めにご連絡ください。

(1) 相談先

宮崎大学障がい学生支援室

T E L:0985-58-7668

F A X:0985-58-7670

メール:s-support@miyazaki-u.ac.jp

郵 送:〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

U R L:<https://www.miyazaki-u.ac.jp/accessibility/>

(2) 相談方法

相談の際に必要な主な事項を下記ア～カに示します。

相談の結果、支援を申請する場合には医師の診断書等が必要となる場合があります。

また、本学において本人又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

ア. 氏名・学部・学科(課程・コース・専攻)

イ. 障がい等の種類・程度

ウ. 修学上の配慮を希望する事項

エ. 出身学校でとられていた配慮事項

オ. 日常生活の状況

カ. 住所及び連絡先の電話番号

	相談例
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1. 肢体不自由により、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2. 肢体不自由により、常時の医学的観察指導を必要とするもの

④病弱	1. 慢性の呼吸器疾患, 腎臓疾患及び神経疾患, 悪性新生物その他の疾患により, 医療又は生活規制を必要とするもの 2. 身体虚弱により, 生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症, アスペルガー症候群, 広汎性発達障がい, 学習障がい, 注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥その他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの

よくある質問

Q.Web 入学手続システムからスマートフォンに出力されたファイルがどこに保存されているかわかりません。

A.以下の機種別ガイドを参考にしてください。

iPhone、iPad ユーザーの場合:[Apple のガイド]<https://support.apple.com/ja-jp/102570>

Android ユーザーの場合:Android 製品は機種ごとにファイルの保存場所が異なる場合があります。お使いの機種に合わせて、以下の例に従い検索を試みてください。ネット検索で「[お使いの機種名]ファイル保存場所」を検索してください。設定メニューで、ファイル管理アプリ(例:ファイルマネージャー、My Files など)を開き、「最近」または「ダウンロード」セクションを確認してください。

具体的な手順が不明な場合や追加のサポートが必要な場合は、お使いの機種のサポートセンターにお問い合わせください。

Q.入学手続期間開始の電子メールが届きません。

A.Web 出願時のメールアドレスに送信していますので、迷惑メールなどのフォルダに受信していないかご確認ください。

Q.入学手続が問題なく終わっているか確認したいです。

A.Web 入学手続システムの「手続状況の確認」メニューでご確認ください。(参照:3 頁(3)手続状況の確認)

Ⅴ. 問合せ先

担当部課・係(電話番号・E-mail)

受付時間: 平日 9時～17時

入学料・授業料免除関係.....学生支援課経済支援係 (0985-58-7976)

奨 学 金 関 係..... 同 上 (0985-58-7140)

学生教育研究災害傷害保険関係..... 同 上 (0985-58-7882)

学 生 寄 宿 舎 関 係.....学生支援課学生支援係 (0985-58-7142)

入学料・授業料納付関係.....財 務 課 出 納 係 (0985-58-7122)

学 生 調 書 関 係.....教育企画課教育企画係 E-mail:gakukyo@miyazaki-u.ac.jp

上 記 以 外 の 事 項.....学び・学生支援機構総務係 (0985-58-7427)

E-mail:gakusomu@miyazaki-u.ac.jp

各 研 究 科 の 学 生 担 当.....農学工学総合研究科担当係 (0985-58-7870)

(注)個人情報の取扱いについて

- 1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。
- 2) 入学手続時に提出いただいた個人情報は、「教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いについて」に基づいて取り扱います。