

令和8年3月30日

高等学校長
中等教育学校長
高等専門学校長
特別支援学校長
殿

宮崎大学長
鮫島 浩
[公印省略]

令和8年度宮崎大学出前講義の実施について（ご案内）

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

本学では、高等学校や高等専門学校等の生徒・学生を対象に、本学教員が学問の最先端の話題や魅力について講義を行う出前講義を別紙「令和8年度宮崎大学出前講義のご案内」のとおり企画しましたのでご案内します。

なお、実施方式は、対面またはオンラインのいずれかを選択いただけます。

また、申込みに当たっては申込期限等を定めていますので、ご留意のほどよろしく願いいたします。

敬具

【本件担当】

〒889-2192

宮崎県宮崎市学園木花台西1-1

宮崎大学 学び・学生支援機構 入試課 武田・吉留

TEL：0985-58-7977 FAX：0985-58-2865

E-mail：nyushi-k@miyazaki-u.ac.jp

令和8年度宮崎大学出前講義のご案内

宮崎大学では、高等学校や高等専門学校等の生徒・学生を対象に、本学教員が学問の最先端の話題や魅力について講義を行う「出前講義」を実施します。キャリア教育や進路指導の一環としてご利用ください。

1. 実施までの流れ

①申込

実施期間	令和8年6月1日(月)～令和8年11月30日(月)
実施対象	全国の高等学校、高等専門学校等
実施方式	対面またはオンライン
申込期限	令和8年10月30日(金)
申込方法	申込書(本学様式)をメールで nyushi-k@miyazaki-u.ac.jp へ提出してください。以降、日程調整・打合せ等の連絡が必要となるため、申込み及び関連書類の提出はメールでお願いいたします。 ※申込書掲載場所 本学ウェブサイト「メニュー」→「入試情報」→「進学説明会・大学訪問・出前講義等」→「出前講義」 (http://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/etc/delivery.html) ・実施希望日から1カ月以上前にお申し込みください。 ・講師1名につき申込書1枚を学校単位で取りまとめ、提出してください。 <オンライン形式希望の場合> ・学校側でアカウントやマイク、カメラ等の準備をお願いいたします。 ・学校側はホストとし、本学の講師をゲストとします。 ・通信環境、投影・音声(マイク/スピーカー等)について、事前確認をお願いいたします。



②講師派遣の可否

ご要望に対応可能な教員と調整を行い、2～3週間後、回答をメールでお送りします。
<注意>
・申込書には、講義内容の要望を必ずご記入ください。派遣講師確定後にご要望をいただいても対応することができません。



③派遣講師との打ち合わせ

講師派遣が可能な場合、講義の打合せを担当講師とメール等で行ってください。
・当日の全体スケジュール(受付、講義、移動、質疑応答等)
・受講対象(学年、文理選択状況、志望分野の大まかな傾向等)
・参加予定人数(見込み/確定)及び確定連絡日
※参加人数が大きく変動する場合は、判明次第、速やかに担当講師へご連絡ください。



④派遣依頼書の提出

講師との打ち合わせ後、各講師宛に正式な依頼文書を送付してください。
学長宛依頼文書は必要ありません。

2. 旅費・謝金等

- ・ 謝金等は一切不要です。
- ・ 県外（九州内）への講師派遣は、2名まで本学で旅費を負担します。3名を超える場合は、ご相談ください。
- ・ 九州外への講師派遣は、旅費（実費）を負担いただきます。
※沖縄県は九州外扱いとします。

3. その他注意点

- ・ 運営を業者に委託する場合、申込書と併せて委託書を学校側担当者から送付してください。本学所定の様式以外の申し込みは、受け付けません。
- ・ 運営を業者に委託する場合、業者アンケートの配付・記入指示・回収等の運用は、原則として学校又は業者にて実施してください（講師は講義に専念します）。
- ・ 講義の録画・録音はお控えください。配布資料も含めてインターネット上へのアップロード等もお控えください。
- ・ 出前講義の実施後、可能な範囲で受講者アンケートやご感想等を担当講師へご共有いただけますと幸いです。次年度以降の改善に向けた参考とさせていただきます。

※申込書を受領いたしましたら、
3日以内（土日祝除く）に申込のありました
メールアドレスへ受領の旨をご返信いたしま
す。

【お問い合わせ・お申し込み先】
宮崎大学学び・学生支援機構入試課 武田・吉留
〒889-2192
宮崎市学園木花台西1-1
TEL : 0985-58-7977
Mail : nyushi-k@miyazaki-u.ac.jp