

# 令和8年度宮崎大学 畜産別科 入学手続案内

## 必ずお読みください

合格おめでとうございます。宮崎大学は皆様のご入学を心から歓迎します。

この案内は、本学に入学するために必要な手続きや入学式等の基本的な事項について説明したものです。本学の入学手続に際しては、この案内をよく読んで不備や漏れがないよう留意してください。

本学の入学手続は「Web入学手続システム」への登録等により行います。

合格者(入学希望者)は、必要な入学手続内容を確認し、入学手続期間内に入学手続を完了してください。

(注)1. 入試区分により入学手続期間が異なりますので注意してください。

(注)2. 所定の期間内に入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。所定の期間経過後の入学手続はいかなる事情があっても一切認めません。

(注)3. Web入学手続システムへの登録等、入学料納付を含め、入学手続にはある程度時間がかかります。あらかじめこの案内で必要な手続きを確認し、十分余裕をもって手続きしてください。

(注)個人情報の取扱いについて

- 1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。
- 2) 入学手続時に提出いただいた個人情報は、「教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いについて」に基づいて取り扱います。

### 1. 入学手続期間

畜産別科の入学手続期間は入学手続期間開始の電子メールを受け取った日(令和8年2月6日(金)予定)から令和8年3月4日(水)17時までです。

入学料は、入金確認のため、できるだけ3月3日(火)午前中までに納付してください。

合格者(入学希望者)は、上記の期間内に入学手続を済ませてください。

なお、入学手続期間内に入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。

## 2. 入学手続内容

下表のとおり、「Web入学手続システム」への登録(入学料納付もしくは入学料免除申請等を含む)が必要です。  
該当者は書類の提出も行ってください。

なお、入学料及び授業料については、要件を満たせば免除及び徴収猶予申請をすることができます。

## (1) 入学に必要な手続

内容	対象者	期限	留意事項
① 誓書の登録	全員	入学手続期限	①②ともに、学生本人と保護者等(学生調書に入力する保護者等)の同意が必要です。
② 教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いに関する同意			
③ 学生証用顔写真の登録			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直近 3 ヶ月以内に撮影・カラー・正面・無背景・無帽・頭上に余白がある・肩口まで写っている・JPEG形式のデータを用意し、登録時にトリミングしてください。</li> <li>・ 制服着用写真は不可です。</li> <li>・ 眼鏡着用の場合、色付きレンズや反射・影があるものは不可です。</li> </ul>
④ 入学料の納付			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支払方法により各種注意事項があります。詳細は3頁の「3. 入学料」をご確認ください。</li> <li>・ 入学料免除・徴収猶予希望者は入学料を納付せず、必要な申請をWeb入学手続システムで行ってください。</li> </ul>
⑤ 卒業証明書  郵送(注)	卒業見込資格で出願した方	入学手続期限 必着(注) または 3月27日(金) 必着(注)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業証明書の右肩又は封筒に本学の受験番号を記載してください。</li> <li>・ 卒業見込証明書ではありません。</li> <li>・ 入学手続期限後に卒業する方は3月27日(金)必着で郵送してください。</li> </ul>

(注)⑤は郵送による書類の提出が必要です。

- ・ 市販の角形 2 号封筒(240mm×332mm)を準備し、Web入学手続システムから提出物送付用宛名ラベルと入学手続き提出書類等チェック一覧を出力してください。封筒の表面に提出物送付用宛名ラベルを、裏面にチェック一覧(該当書類にチェック)をそれぞれ貼り付け、提出書類を封入のうえ、郵便局の窓口で、一般書留・速達で郵送手続きをしてください。

## (2)入学後の学生生活に必要な手続

内容	対象者	期限	留意事項・担当
① 授業料納付方法の登録	全員	3月31日(火)	授業料免除希望者も登録してください。
② 学生調書の登録		(入学後の住所決定後) 新入生オリエンテーションまで	・ 入学後の住所を入力してください。 ・ 表示されている氏名が戸籍上の氏名と一致しているかご確認ください。 ※氏名に変更がある場合は、担当までご連絡ください。 [担当:教育企画課教育企画係]
③ 「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」の加入手続 ※加入に関しては8頁の「畜産別科在学中の保険加入について(重要)」を事前にご確認ください。		3月27日(金)	[担当:学生支援課経済支援係]

## 3. 入学料

①入学料:84,600円

②Web入学手続システムで、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(参考:<https://www.pay-easy.jp/howto/>)のいずれかより支払方法を選択し、案内に従って納付してください。納付方法に応じた払込手数料が別途必要です。

(注)コンビニエンスストア及びペイジーについての注意事項

本学でのシステム反映に時間を要するため、セブンイレブンは入学手続期限の前日まで、その他のコンビニエンスストア及びペイジーは入学手続期限当日の14時までに納付してください。

納付後、しばらくしてからWeb入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面で【支払済】になっていることを必ず確認してください。

③入学料の改定があった場合は、改定後の入学料を納付していただくことになります。

④納付された入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

i. 入学料を払い込んだが、入学手続きをしなかった場合

ii. 入学料を誤って二重に払い込んだ場合

※返還にかかる手数料は、原則、納付者の負担とします。

## 4. 授業料

(前期)195,000円 授業料(後期)195,000円 年間390,000円

① 授業料については、入学後、口座振替(引落)により納付していただきます。Web入学手続システムで口座振替手続き(宮崎大学 Web 口座振替受付サービスの登録)を行ってください。

② 各期の授業料及び口座振替日は下記本学ホームページの案内をご参照ください。

&lt;掲載場所&gt;

宮崎大学トップページ →メニュー→学生生活・就職→授業料等→I. 授業料等について

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/post-24.html>

③ 授業料の改定があった場合は、改定後の授業料を納付していただくことになります。

④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(注)入学料免除・徴収猶予、授業料免除制度について

入学料、授業料の納入が著しく困難な場合は、入学料免除・徴収猶予制度、授業料免除制度がありますので、希望者は学生支援課(電話 0985-58-7976)へ連絡し提出書類等の指示を受けてください。

※授業料免除の申請をした場合、結果通知までは授業料の口座振替(引落)はされません。

なお、授業料免除申請者も、Web で口座振替手続きが必要です。

## 5. Web入学手続システムについて

<Web入学手続システムURL> <https://nyugaku.of.miyazaki-u.ac.jp/student/login>

### (1) 入学手続期間開始のお知らせ(電子メール)

入学手続期間の開始は、電子メールでお知らせします。

Web 出願時のメールアドレスに入学手続期間開始のお知らせが届いたら、上記URLよりログインし画面の案内に従って各手続を行ってください。

Web入学手続システムからの電子メールは、「n-system@of.miyazaki-u.ac.jp」(令和8年1月以降「n-system@miyazaki-u.ac.jp」)から送信されますので、受信できるように予め設定等を確認してください。

### (2) 操作方法

詳しい操作方法是、別冊の「Web 入学手続システム合格者用操作マニュアル」をご参照ください。「Web 入学手続システム合格者用操作マニュアル」は、すべての入試区分に対応した内容のため、畜産別科学学生には該当しない項目(学部学生、大学院生向け等)を含みますのでご注意ください。ご自身に必要な手続きをこの案内の「2. 入学手続内容」で確認のうえ、該当するページを参照してください。

### (3) 手続状況の確認

「手続状況の確認」メニューで進捗状況を必ず確認してください。受験番号の下にある手続状況が「完了」又は「主要手続完了」になっていれば、入学手続期間内に必要な入学手続は完了しています。

ただし、「主要手続完了」の場合は行うべき手続きが残っていますので、個別の手続状況を確認し、所定の期限までに行ってください。

また、入学手続期間中は Web 出願時のメールアドレスへ入学手続に関するお知らせを送信する場合がありますので、電子メールの到着状況をご確認ください。

### (4) その他

自宅や在籍する学校・予備校等に、Web 出願登録ができる環境が整っていない場合は、宮崎大学学び・学生支援機構総務係まで相談してください。

<操作方法等に関する問い合わせ先> 宮崎大学学び・学生支援機構総務係 TEL:0985-58-7427  
E-mail:[gakusomu@of.miyazaki-u.ac.jp](mailto:gakusomu@of.miyazaki-u.ac.jp) (令和8年1月以降 [gakusomu@miyazaki-u.ac.jp](mailto:gakusomu@miyazaki-u.ac.jp))

## 6. 入学辞退

本学に入学手続を完了した者が都合により入学を辞退する場合は、3月31日(火)までに入学辞退願(最終頁の各学部の学生担当に備え付けの所定の用紙を使用してください。)を合格した学部へ提出し、本学の許可を受けなければなりません。

※入学手続完了後はいかなる理由があっても入学料を返還いたしませんのでご了承ください。(3頁参照)

※入学手続完了後はいかなる理由があっても提出書類は返却できませんのでご了承ください。

## 7. 保険制度

学生の皆さんが安心して大学生活を送るためには、万一の事故に備えておくことが必要です。

学内外における実験や実習、学外におけるインターンシップなど様々な学修活動に携わることになります。これらの活動に参加するためには、**加入者自身の被害救済と他人への賠償責任の両方**をカバーする保険に必ず加入をお願いします。何らかの保険に加入しなければ、諸活動への参加が認められないこともあります。

本学では、学生本人のケガ(病気を除く)や、第三者への賠償を求められる場合など万一の事故に備え、学生の皆さんが安心して教育研究活動を行えるよう、比較的廉価な保険料で加入できる全国規模の統一的な補償制度の保険「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」を案内しています。

特に、本学において化学物質を取り扱う学生は、本学の規程である【宮崎大学化学物質管理規程(第9条)】により学研災又は他の災害傷害保険等に加入する義務があります。

加入する方は、3月27日(金)までにWeb入学手続システムで手続きしてください。

<参考> 宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→学生生活情報→その他の学生生活情報→学生のための保険  
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/>

## I. 学生教育研究災害傷害保険(学研災)

学生教育研究災害傷害保険(以下略称「学研災」)は、正課中、学校行事中、課外活動中及び学校施設内にいる間、並びに通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が支払われる保険制度です。

## ○保険期間と特約

区分	畜産別科
保 險 期 間	1年間
通学中等傷害危険担保特約	○
接触感染予防保険金支払特約	×

## ○保険金の種類と金額

保険金は、死亡保険金、後遺障害保険金及び医療保険金の3種類で次のとおりです。

区分/種類	死亡 保険金	後遺障害 保険金	医療保険金		入院加算金
			治療日数(※1)	保険金	
正課中、学校行事中	2,000 万 円	程度に応じて 120 万円 ～ 3,000 万円	1 日以上対象	3,000 円 ～ 30 万円	入院 1 日につ き 4,000 円 (180 日限 度) 1 日目から 支払われます。
学校施設内外の課外活動中 (※2)	1,000 万 円	程度に応じて 60 万円 ～ 1,500 万円	14 日以上対象	3 万円 ～ 30 万円	
学校施設内にいる間 ※正課中、学校行事中、課外活動中以外 通学中 学校施設等相互間の移動中			4 日以上対象	6,000 円 ～ 30 万円	

※1 実際に入院又は通院した日数をいいます。治療期間の全日数が対象になるのではないことにご注意ください。

※2 学校施設外でのクラブ活動(部活・サークル活動)における課外活動中の事故は、本学に届出のある課外活動団体が合宿・遠征届を提出し、その活動を行っている間の事故であれば、保険金支払いの対象となります。

## II. 学研災付帯賠償責任保険(学研賠/医学賠)

学研災付帯賠償責任保険(Aコース 以下略称「学研賠」・Cコース 以下略称「医学賠」)は、前述の「学研災」を基盤としており、保険の内容は、「学研災」が加入者自身の被害救済を目的としているのに対し、加入者が他人にケガを負わせた場合や、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償するもので、次頁のとおり A コース「学研賠」と C コース「医学賠」があります。

インターンシップ、教育実習、介護等体験実習及びボランティア活動に参加する学生には、受け入れ先がこのような保険に加入することを義務付けています。

なお、地域資源創成学部(畜産別科)の学生は、県内各地に赴く実習・演習やインターンシップ等が必修科目となっており、実習関係の単位修得に必須となりますので必ず加入してください。

	学研賠 Aコース
対 象 学 部	畜産別科
保 險 の 名 称	学生教育研究賠償責任保険 (略称「学研賠」)



補償内容	<p>国内外において、(1)学生(被保険者)が正課、学校行事、(2)クラブ活動を除く対象となる課外活動、(3)その往復において、他人にケガを負わせたまたは他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について保険金をお支払いします。</p> <p>学研賠/医学賠は、正課、学校行事を除く学校施設内の事故、及びクラブ活動中(部活・サークル活動中)の事故は、保険金支払いの対象ではありません。(学研災では、保険の対象となります。)</p> <p>また、インターンシップまたはボランティア活動の実施を目的とした組織として承認を受けた学内学生団体が行う課外活動は、学研賠/医学賠の保険金支払いの対象となります。</p> <p>正課または学校行事に合わせてその日のクラブ活動(学校が禁じているもの等は除きます。)に参加する場合、その住居と活動場所となる施設の間を合理的な経路及び方法により移動中に行った行為は対象となる活動に含みます。</p>
保険加入要件	本学に在学する学生で「学研災」に加入していることを要件とする。
保険期間 (保険始期)	<p>新入生は入学する月の前月までに入金した場合、入学月の1日午前0時から始まります。</p> <p>※途中で加入する場合、保険料を支払った日の翌日午前0時から始まります。</p> <p>(年度の途中で加入する場合も保険料は同じです。)</p>
支払い限度額	対人賠償と対物賠償合わせて1事故につき1億円限度(免責金額0円)

※保険金支払いについては、それぞれの事故内容によって保険会社の判断となります。

### Ⅲ. 学研災・学研賠/医学賠の加入方法

Web入学手続システムで3月27日(金)までに手続きしてください。保険料は手続画面からご確認ください。(編入学の方は、修学予定年数分の保険料となります。)また、納付後、しばらくしてから Web 入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面(学研賠・学研災)で【支払済】になっていることを必ず確認してください。

学研賠/医学賠保険のみに単独で加入することはできません。必ず、学研災保険と学研賠/医学賠保険の両方に加入してください。

保険料を支払った後に決済サービスから送信される「支払い完了メール」や「領収書等」は、在学期間中、大切に保管してください。

#### ○学研災・学研賠/医学賠 保険料(払込額)一覧

学部	学科等	保険期間	学研災保険料	学研賠/医学賠保険料	合計
畜産別科		1年間	1,000円	340円	1,340円

### Ⅳ. 学研災・学研賠/医学賠の加入後の手続き

この保険は、学生個人に対して保険証券を発行しておりません。保険加入証明書が必要な場合は、大学内に設置してある証明書自動発行機で取得してください。

学研災……………右のQRコードより、LINEの友だち追加を行い、「学研災のしおり(Aタイプ)」をご確認ください。

学研賠/医学賠・「加入者のしおり」を下記URLからダウンロードし、保険証券の代わりとして大切に保管してください。

<加入者のしおりはこちら> <https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/>



<学研災、学研賠及び医学賠についての問い合わせ先> 学生支援課経済支援係 電話 0985-58-7882

### Ⅴ. 任意加入保険等

「学研災」及び「学研賠/医学賠」は、その内容に鑑みて本学では全員加入をお願いしていますが、学校施設外での活動や病気等をはじめとする日常生活全体のリスクを補償するものではありません。

ついてはこのようなりスクへの備えを必要とお考えの方に、ご加入を検討いただく選択肢として、次の①②の保険をご紹介します。

ご不明な点は、それぞれの窓口にご直接お問合せ下さい。

#### ①「学研災付帯学生生活総合保険」(略称「付帯学総」) ※「学研災」の加入が必須です

私生活を含む24時間のケガや病気、賠償事故などを補償します。

補償内容・加入方法等詳細については、下記よりご確認ください。

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/post-9.html>

<窓口> 東京海上日動あんしんコンサルティング(株)内学生生活総合保険相談デスク (0120-811-806)

#### ②「CO・OP 学生総合共済」「学生賠償責任保険」

全国多くの大学で紹介されている全国大学生協共済生活協同組合連合会の保険です。

＜窓口＞宮崎大学生生活協同組合本部（0985-58-0612）

畜産別科合格者のみなさまへ

## 畜産別科在学中の保険加入について（重要）

このたびは合格おめでとうございます。

合格者の皆さんは、畜産別科に入学後は、学内外における実験や実習、学外におけるインターンシップなど様々な学修活動に携わることになります。

これらの活動に参加するためには、加入者自身の被害救済と他人への賠償責任の両方をカバーする次の（１）～（３）のいずれかの保険に必ず加入しておかなければなりません（保険に加入していないと、活動への参加が認められません）。

### （１）大学生協の学生総合共済と学生賠償責任保険（国内の示談交渉サービスつき）

【加入の問合せ先については、同封の「学部学生在学中の保険加入について【概要】」を参照してください】

学生総合共済は、入学から（自動継続で）卒業まで 24 時間 365 日、学生生活での様々なリスク（心の病を含む病気やケガ）を幅広く（学内・学外、国内・海外を問わず）保障します（危険なスポーツ中や地震・噴火・津波によるケガも保障対象）。学生賠償責任保険は、正課の講義・行事・実習、日常生活における賠償責任（対人・対物）を幅広く（学内・学外、国内・海外を問わず）保障します

### （２）日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（学研災）と学研災付帯賠償責任保険（学研賠）

学研災は、正課中、学校行事中、課外活動中、学校施設内にいる間ならびに通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が支払われます。学研賠は加入者が研究活動中に他人にケガを負わせた場合や、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。

また、学研災および学研賠ではカバーできない日常生活全体のリスクをカバーし、学生生活全般に対応できる補償制度として、「学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）」に必要な応じて加入いただけます。（「学研災」に加入していることが条件）

### （３）その他、民間の保険

加入者自身の被害救済と他人への賠償の両方をカバーするもの。

本学としましては、大学による加入状況の把握が容易な（１）または（２）への加入を推奨しており、特に、掛金・保険料が（２）と比べて高いですが、保障範囲が広い（１）が、畜産別科在学中の様々な状況下でのリスクへの備えとして望ましいと考えています。なお、（３）に加入済または加入予定の場合でも、学修活動に関する迅速な事務手続の観点から、（１）または（２）にも加入していただくをお願いしています。（１）と（２）については、両者の特徴を比較・検討のうえ、加入済または加入予定の（３）の保障範囲と総合して、相応しいと思われる方を選択してください。

合格者の皆さんは、入学後の円滑な学修のため、以下の手続を行ってください。

上の説明を参考にされ、出来る限り（１）または（２）にも加入してください。加入しない場合（民間の保険（３）のみの場合）には、入学手続き時に Web 入学手続きシステムより、学研災・学研賠の手続きから「学研災・学研賠に加入しないが、他の保険で対応する」を選択し、保険会社・保険種類の入力、保険証券のアップロードを行ってください。

以上、よろしくお願い申し上げます。

問合せ先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西 1 丁目 1 番地  
宮崎大学農学部教務・学生支援係  
電話：(0985) 58-7152



## 【よくある質問】

Q.Web 入学手続システムからスマートフォンに出力されたファイルがどこに保存されているかわかりません。

A.以下の機種別ガイドを参考にしてください。

**iPhone、iPad ユーザーの場合:**[Apple のガイド]<https://support.apple.com/ja-jp/102570>

**Android ユーザーの場合:**Android 製品は機種ごとにファイルの保存場所が異なる場合があります。お使いの機種に合わせて、以下の例に従い検索を試みてください。

ネット検索で「[お使いの機種名] ファイル保存場所」を検索してください。設定メニューで、ファイル管理アプリ(例: ファイルマネージャー、MyFiles など)を開き、「最近」または「ダウンロード」セクションを確認してください。

具体的な手順が不明な場合や追加のサポートが必要な場合は、お使いの機種のサポートセンターにお問い合わせください。

Q.入学手続期間開始の電子メールが届きません。

A.Web 出願時のメールアドレスに送信していますので、迷惑メールなどのフォルダに着信していないかご確認ください。なお、入学手続期間中は出願時のメールアドレスへ入学手続に関するお知らせを送信する場合がありますので、到着状況をご確認ください。

Q.誓書、教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いに関する同意の保護者等のチェックは合格者が行っても良いですか。

A.合格者が行う際は、必ず保護者等(父、母、祖父、祖母など学生調書に入力する保護者等)の同意を得たうえで登録してください。

Q.学生調書の住所について、入学時に引っ越しますが、現在(入学手続時)と入学後の、どちらの住所を入力すればよいですか。

A.入学後の住所等を入力してください。学生調書の入力、新入生オリエンテーション時までを締切としていますので、入学後の新住所決定後すみやかに入力してください。

Q.入学手続が問題なく終わっているか確認したいです。

A.Web 入学手続システムの「入学手続状況の確認」でご確認ください。詳しくはこの案内の4頁『手続状況の確認』をご参照ください。

Q.入学手続書類が無事に届いているか確認したいです。

A.Web 入学手続システムの「入学手続状況の確認」でご確認ください。該当の書類が『登録済』になっていれば本学に届いています。Web 入学手続システムで到着確認できない書類は、提出先の担当部署へお問い合わせください。

質問がある場合は「もうくんチャットボット」へお問い合わせください。  
Web 入学手続システムまたは宮崎大学ホームページトップ画面に表示される「もうくんチャットボット」に質問(キーワード)を入力するか、質問したい事項を選択してください。

宮崎大学ホームページ <https://www.miyazaki-u.ac.jp>

※「みやだいもうくん」は宮崎大学のオリジナルキャラクターです。



## ○問合せ先

担当部課・係(電話番号・E-mail)

受付時間: 平日 9時~17時

入学料・授業料免除関係.....学生支援課経済支援係 (0985-58-7976)

奨 学 金 関 係..... 同 上 (0985-58-7140)

学生教育研究災害傷害保険関係..... 同 上 (0985-58-7882)

入学料・授業料納付関係.....財 務 課 出 納 係 (0985-58-7122)

学 生 調 書 関 係.....教育企画課教育企画係 E-mail:gakukyo@of.miyazaki-u.ac.jp  
(令和8年1月以降 gakukyo@miyazaki-u.ac.jp)

上記以外の入学手続に関する事項 .....学び・学生支援機構総務係 (0985-58-7427)  
E-mail:gakusomu@of.miyazaki-u.ac.jp  
(令和8年1月以降 gakusomu@miyazaki-u.ac.jp)

各 学 部 の 学 生 担 当

農 学 部	農 学 部 教 務 ・ 学 生 支 援 係	0985-58-7152
-------	-----------------------	--------------

## ○住所

【木花キャンパス】〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

農学部、学生支援課、財務課、教育企画係、学び・学生支援機構総務係

キャンパスマップ・アクセス <https://www.miyazaki-u.ac.jp/access/>