令和9年度(2027年度)宮崎大学入学手続案内

必ずお読みください

合格おめでとうございます。宮崎大学は皆さんのご入学を心から歓迎します。

この案内は、本学に入学するために必要な手続きや入学式等の基本的な事項について説明したものです。本学の入学手続に際しては、この案内をよく読んで不備や漏れがないよう留意してください。

本学の入学手続は「Web入学手続システム」への登録等により行います。

合格者(入学希望者)は、必要な入学手続内容を確認し、入学手続期間内に入学手続を完了してください。

(注) 1. 入試区分により入学手続期間が異なりますので注意してください。

(注) 2.所定の期間内に入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。所定の期間経過後の入学手続はいかなる事情があっても一切認めません。

(注) 3.Web入学手続システムへの登録等、入学料納付を含め、入学手続にはある程度時間がかかります。あらかじめこの案内で必要な手続を確認し、十分余裕をもって手続きしてください。

目次

I. 入学手続 2
1. 入学手続期間 2
2. 入学手続内容 3
(1) 入学に必要な手続 3
(2) 入学後の学生生活に必要な手続 4
(3) その他の提出書類 4
3. 入学料 4
4. 授業料 5
5. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度 5
6. Web入学手続システムについて 5
(1) 入学手続期間開始のお知らせ(電子メール) 5
(2) 操作方法 5
(3) 手続状況の確認 5
(4) その他 5
7. 入学辞退 5
II. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除 7
III. 奨学金 8
1. 日本学生支援機構奨学金 8
2. その他の奨学金 9
IV. 保険制度 9
V. 入学式 12
VI. 新入生歓迎会及び保護者懇談会等 12
VII. 新入生オリエンテーション 13
VIII. その他 13
1. 教育用パソコンの必携について 13
2. 新入生の大学への通学 13
3. 通学証明書の発行 14
4. 在学証明書の発行 14
5. 既修得単位の取扱い 14
6. 教養教育における単位認定 15
7. 障がい等のある入学者の修学支援について .15
IX. よくある質問 16
X. 問合せ先 17
XI. 住所 17

(注) 個人情報の取扱いについて

1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

2) 入学手続時に提出いただいた個人情報は、「教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いについて」に基づいて取り扱います。

宮 崎 大 学

Ⅰ. 入学手続

合格者（入学希望者）は、下表の期間内に入学手続を済ませてください。
なお、入学手続期間内に入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
（前期日程と後期日程の入学手続期間は異なりますので注意してください。）

1. 入学手続期間

入試区分		入学手続期間（入学手続期間開始の電子メールを受け取った日から）
帰国生徒選抜 社会人選抜 私費外国人留学生選抜		令和 8 年（2026 年）12月25日（金）17時まで 入学料は、入金確認のため、できるだけ12月24日（木）午前中までに納付してください。
学校推薦型選抜 総合型選抜		令和 9 年（2027 年）2月 17日（水）17時まで 入学料は、入金確認のため、できるだけ2月 16 日（火）午前中までに納付してください。
一般選抜	前期日程	令和9年（2027年）3月15日（月）17時まで 入学料は、入金確認のため、できるだけ3月 12日（金）午前中までに納付してください。
	後期日程	令和9年（2027年）3月27日（土）17時まで 入学料は、入金確認のため、できるだけ3月26日（金）午前中までに納付してください。

（注）入学手続における留意事項

1） 学校推薦型選抜及び総合型選抜の合格者は、「入学辞退願」を提出し、本学から入学の辞退を承認されない限り、他に出願済みの国公立大学（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の一般選抜を受験しても、その国公立大学の合格者とはなりません。

2） 前期日程試験に合格し入学手続を行った方は、後期日程試験を受験してもその合格者とはなりません。

3） 一つの国公立大学に入学手続を行った方は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。

4） 入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合、または出願、入学者選抜、もしくは入学手続において不正な行為があった場合は、入学許可を取り消します。

2. 入学手続内容

下表のとおり、「Web入学手続システム」への登録(入学料納付もしくは入学料免除申請等を含む)が必要です。該当者は書類の提出も行ってください。

なお、入学料及び授業料については、要件を満たせば免除及び徴収猶予申請をすることができます。詳細については、7 頁「入学料免除・徴収猶予及び授業料免除」を参照してください。

(注)私費外国人留学生について、Web 入学手続システムで「入学料の納付」「授業料納付方法の登録」画面は表示されません。後日、本学から案内があるまでお待ちください。

(1) 入学に必要な手続

内容	対象者	期限	留意事項
① 誓書の登録 ② 教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いに関する同意	全員	入学手続期限	①②ともに、学生本人と保護者等(学生調書に入力する保護者等)の同意が必要です。
③ こども性暴力防止法施行に関する同意			児童等と接する実習が卒業要件となる学部等(教育学部、医学部看護学科)については、同意書と併せて、性犯罪前科がない旨の誓約書の提出が求められます。
④ 学生証用顔写真の登録			・直近 3 ヶ月以内に撮影・カラー・正面・無背景・無帽・頭上に余白がある・肩口まで写っている・JPEG形式のデータを用意し、登録時にトリミングしてください。 ・制服着用写真は不可です。 ・眼鏡着用の場合、色付きレンズや反射・影があるものは不可です。 ・※「鮮明な画像であれば、スマートフォンやデジタルカメラ等で撮影した写真でも構いませんが、アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。
⑤ 入学料の納付			・支払方法により各種注意事項があります。詳細は 4 頁「3 入学料②」をご確認ください。 ・入学料免除・徴収猶予希望者(多子世帯の入学料・授業料免除含む)は入学料を納付せず、必要な申請をWeb入学手続システムで行ってください。
⑥ 大学入学共通テストへの出願状況調の登録	下記入試区分の方 ・学校推薦型選抜Ⅰ ・総合型選抜Ⅰ		「Web入学手続システム」への登録
⑦ 国公立大学入学確認票	下記入試区分の方 ・一般選抜 ・学校推薦型選抜Ⅱ ・総合型選抜Ⅱ		

⑧ 卒業証明書 郵送（注）	卒業見込資格で出願した方	入学手続期限 必着（注） または 3月27日（土） 必着（注）	・卒業証明書の右肩又は封筒に本学の受験番号を記載してください。 ・卒業見込証明書ではありません。 ・入学手続期限後に卒業する方は3月27日（土）必着で郵送してください。

（注）⑧は郵送による書類の提出が必要です。

- 市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）を準備し、Web入学手続システムから提出物送付用宛名ラベルと入学手続き提出書類等チェック一覧を出力してください。封筒の表面に提出物送付用宛名ラベルを、裏面にチェック一覧（該当書類にチェック）をそれぞれ貼り付け、提出書類を封入のうえ、郵便局の窓口で、一般書留・速達で郵送手続きをしてください。
- 入学手続期限後に卒業する方は、⑧を 3 月 27 日（土）までに必着するように郵送してください。

（2） 入学後の学生生活に必要な手続

内容	対象者	期限	留意事項・担当
① 授業料納付方法の登録	全員	3月31日（水）	授業料免除希望者も登録してください。
② 学生調書の登録		（入学後の住所決定後） 新入生オリエンテーションまで	・入学後の住所を入力してください。 ・表示されている氏名が戸籍上の氏名と一致しているかご確認ください。 ※氏名に変更がある場合は、担当までご連絡ください。 ［担当：教育企画課教育企画係］
③ 「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」の加入手続		3月31日（水）	［担当：学生支援課経済支援係］

（3） その他の提出書類

上記Web入学手続システムへの登録等のほか、提出すべき書類等として次のものがあります。提出期限・提出先等詳細は参照ページをご確認ください。

内容	対象者	参照ページ
日本学生支援機構奨学金 令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知の原本	入学前に左記通知を交付された方	8
在学猶予願	高校等で日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていて、本学在学中は奨学金の返還猶予を希望する方（予約採用候補者が進学届を提出する場合は不要）	8
既修得単位認定申請書（添付書類：成績証明書）	該当する単位の認定を希望する方	14

3. 入学料

① 入学料 ： 282,000 円

② Web入学手続システムで、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（参考：https://www.pay-easy.jp/howto/）のいずれかより支払方法を選択し、案内に従って納付してください。納付方法に応じた払込手数料が別途必要です。

（注）コンビニエンスストア及びペイジーについての注意事項

- 本学でのシステム反映に時間を要するため、セブンイレブンは入学手続期限の前日まで、そのほかのコンビニエンスストア及びペイジーは入学手続期限当日の 14 時までに納付してください。
- 納付後、しばらくしてから Web 入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面で［支払済］になっていることを必ず確認してください。

③ 入学料の改定があった場合は、改定後の入学料を納付していただくことになります。

④ 納付された入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

ⅰ．入学料を払い込んだが、入学手続きをしなかった場合

ⅱ．入学料を誤って二重に払い込んだ場合

※返還にかかる手数料は、原則、納付者の負担とします。

（注）私費外国人留学生について、Web 入学手続システムで「入学料の納付」「授業料納付方法の登録」画面は

表示されません。後日、本学から案内があるまでお待ちください。

4. 授業料

① 授業料については、入学後、口座振替（引落）により納付していただきます。Web入学手続システムで口座振替手続き（宮崎大学 Web 口座振替受付サービスの登録）を行ってください。
② 各期の授業料及び口座振替日は下記本学ホームページの案内をご参照ください。
＜掲載場所＞
宮崎大学トップページ →メニュー→学生生活・就職→授業料等→Ⅰ. 授業料等について
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/post-24.html
③ 授業料の改定があった場合は、改定後の授業料を納付していただくことになります。
④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

5. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度

入学料や授業料（令和 9 年度前期分）の納付が著しく困難な場合は、入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度がありますので、7 頁「入学料免除・徴収猶予及び授業料免除」を参照してください。申請期限は、各入試区分の入学手続最終日ですので、ご注意ください。

日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者は、必ず、入学料及び授業料免除を申請してください。

※入学料免除・徴収猶予を申請する場合は、結果通知があるまで入学料を納付しないでください。
※授業料免除の申請をした場合、結果通知までは授業料の口座振替（引落）はされません。なお、授業料免除申請者も、Web入学手続システムで口座振替手続き（宮崎大学 Web 口座振替受付サービスの登録）が必要です。（4.授業料①参照）

6. Web入学手続システムについて

＜Web入学手続システムURL＞ https://nyugaku.of.miyazaki-u.ac.jp/student/login

(1) 入学手続期間開始のお知らせ（電子メール）

入学手続期間の開始は、電子メールでお知らせします。

Web 出願時のメールアドレスに入学手続期間開始のお知らせが届いたら、上記URLよりログインし画面の案内に従って各手続を行ってください。

Web入学手続システムからの電子メールは、「n-system@miyazaki-u.ac.jp」から送信されますので、受信できるように予め設定等を確認してください。

(2) 操作方法

詳しい操作方法は、別冊の「Web 入学手続システム合格者用操作マニュアル」をご参照ください。「Web 入学手続システム合格者用操作マニュアル」は、すべての入試区分に対応した内容のため、学部学生には該当しない項目（大学院生向け等）を含みますのでご注意ください。ご自身に必要な手続きをこの案内の 3～4 頁「2 入学手続内容」で確認のうえ、該当するページを参照してください。

(3) 手続状況の確認

「手続状況の確認」メニューで進捗状況を必ず確認してください。受験番号の下にある手続状況が「完了」又は「主要手続完了」になっていれば、入学手続期間内に必要な入学手続は完了しています。

ただし、「主要手続完了」の場合は行うべき手続きが残っていますので、個別の手続状況を確認し、所定の期限までに行ってください。

また、入学手続期間中は Web 出願時のメールアドレスへ入学手続に関するお知らせを送信する場合がありますので、電子メールの到着状況をご確認ください。

(4) その他

自宅や在籍する学校・予備校等に、Web 出願登録ができる環境が整っていない場合は、宮崎大学学び・学生支援機構総務係まで相談してください。

＜操作方法等に関する問い合わせ先＞ 宮崎大学学び・学生支援機構総務係 TEL：0985-58-7427
E-mail：gakusomu@miyazaki-u.ac.jp

7. 入学辞退

① 学校推薦型選抜の合格者が特別な事情で入学を辞退する場合

学校推薦型選抜の合格者は、学校推薦型選抜の趣旨からみて本学へ入学するのは当然ですが、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、合格者の推薦を行った高等学校長又は中等教育学校長から2月17日（水）17時までに入学辞退願（最終頁の各学部の学生担当に備え付けの所定の用紙を使用してくださ

い。）を合格した学部へ提出し、本学の許可を受けなければなりません。
※「入学辞退願」を提出して入学の辞退を承認されない限り、本学または他の国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。

② 総合型選抜の合格者が特別な事情で入学を辞退する場合

総合型選抜の合格者は、総合型選抜の趣旨からみて本学へ入学するのは当然ですが、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、本人から2月17日（水）17時までに入学辞退願（最終頁の各学部の学生担当に備え付けの所定の用紙を使用してください。）を合格した学部へ提出し、本学の許可を受けなければなりません。
※「入学辞退願」を提出して入学の辞退を承認されない限り、本学または他の国公立大学・学部を受験しても、その国公立大学・学部の合格者とはなりません。

③ 入学手続完了者が都合により入学を辞退する場合

本学に入学手続を完了した者が都合により入学を辞退する場合は、3月31日（水）までに入学辞退願（最終頁の各学部の学生担当に備え付けの所定の用紙を使用してください。）を合格した学部へ提出し、本学の許可を受けなければなりません。

※入学手続完了後はいかなる理由があっても入学料を返還いたしませんのでご了承ください。（4 頁参照）
※入学手続完了後はいかなる理由があっても提出書類は返却できませんのでご了承ください。

II.　入学料免除・徴収猶予及び授業料免除

1.　申請資格

下記の要件を満たす場合は、本人の申請に基づき、入学料を免除・徴収猶予、又は授業料を免除する制度があります。ただし、申請しても必ず許可されるとは限りません。

申請資格	要件
給付奨学生枠	○日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者（入学前に日本学生支援機構の給付奨学金を予約申請し許可された方：採用候補者決定通知の「給付奨学金」欄に「候補者決定」の記載がある方）　※第Ⅳ区分（私立理工農）を除く ○入学後に日本学生支援機構の給付奨学金を新たに申請予定の方 ※該当する場合は、必ず「給付奨学生枠」で入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請を行ってください。 ※貸与奨学金（1種、2種）のみの採用候補者である場合は該当しません ※給付奨学金の申込については 8 頁参照
災害特別枠	激甚災害による被災学生（学生本人又はその家族）を対象とします。実施が決定次第、本学ホームページ（下記URL）に掲載します。令和9年2月下旬頃掲載予定 https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/news/2024/09/post-390.html
一般枠	・経済的理由により入学料の納付が困難な場合 ・入学前1年以内（令和8年4月から申請時までの間）において、本人の学資を主として負担している方が死亡した場合又は風水害等の災害を受けた場合 ・前号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

(1)　入学料免除　　次のいずれかに該当する方
　①　給付奨学生枠
　②　災害特別枠
　　※申請の理由となる災害が入学料免除の支援対象となっている場合に申請が可能です。

(2)　入学料徴収猶予　　次のいずれかに該当する方
　①　給付奨学生枠
　②　一般枠

(3)　授業料免除　　次のいずれかに該当する方
　①　給付奨学生枠
　②　災害特別枠

2.　申請受付期間

入学手続期間中（厳守）

3.　申請方法

Web 入学手続システムで申請してください。必ず下記URLを熟読のうえ、申請してください。
＜Web入学手続システム　免除申請マニュアルURL＞
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/news/attention/2025/04/r820264.html

4.　提出書類等

Web入学手続システムでの申請のほか、申請枠に応じて、別途申請書類の提出が必要な場合があります。様式は本学ホームページに掲載しています。必要な様式を下記 URL より確認し、ダウンロードしてください。
＜掲載場所＞
宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→授業料等→Ⅱ. 入学料・授業料免除について
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/school-and-admissionfee/post-22.html

5.　免除される額

入学料免除：入学料の全額又は一部
授業料免除：前期分授業料の全額又は一部

6.　留意事項

①　申請を受理された方は、免除・猶予の許可又は不許可の結果が出るまでは、入学料又は授業料の納付が

猶予されます（前期授業料は口座振替されません）ので、入学料又は授業料を納付しないでください。

② 入学料免除申請結果が、不許可とされた方は、納付すべき入学料を通知の日（7月末頃予定）から14日以内に納付しなければ、宮崎大学学務規則第 37 条第 3 号に基づき「除籍」となりますので、ご留意願います。ただし、入学料徴収猶予が許可された方は、猶予期限が9月末までとなります。

③ 授業料免除申請結果が、一部免除又は不許可とされた方にあっては、納付すべき授業料を速やかに納付しなければなりません。

④ 災害特別枠で授業料免除を申請する方は令和 9 年度前期分のみが対象です。後期の免除申請を希望する場合、再度申請が必要です。後期分の告知（本学ホームページで7月案内予定、申請書のダウンロード時期、免除者の決定等をお知らせ）を見落とさないようご注意ください。申請受付は「前期分」及び「後期分」の年2回行います。

⑤ 日本学生支援機構給付奨学金に採用された方は、原則卒業まで自動的に給付奨学金・授業料免除の権利が継続します。（後期に再度申請する必要はありません。）ただし、毎年行われる家計・成績審査により、基準に満たさないと判断されれば、年度途中で権利が停止・廃止となることがあります。

III. 奨学金

1. 日本学生支援機構奨学金

(1) 入学前に大学進学後に利用する奨学金を申込み、予約採用候補者として決定している方

日本学生支援機構から交付された「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を下記により提出してください。また、決定通知に同封されている「採用候補者のしおり」や「進学前準備チェックシート」については、大学入学後に行う手続きに必要となりますので、学生本人が手元に持っておくようにしておいてください。

a)給付型奨学金の予約奨学生

①「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の画像・PDF 等のデータファイル
入学手続き時に提出。Web 入学手続システムにて入学料の免除と徴収猶予を申請し、入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除の申請資格を登録する際に、写真画像やスキャンした PDF 等のデータファイルをアップロードしてください。

②「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の原本
入学後に提出。提出日時は、新入生オリエンテーションで案内します。
提出場所：創立 330 記念交流会館コンベンションホール　※予定

b)貸与型奨学金（一種、二種、併用）の予約奨学生

「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の原本
入学後に提出。提出日時は、新入生オリエンテーションで案内します。
提出場所：創立 330 記念交流会館コンベンションホール　※予定

※提出前に決定通知に同封されている「令和9年度大学等奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、本人（奨学金の給付又は貸与を受ける学生）名義の振込口座を開設する等の準備をしておいてください。決定通知提出後、手続きに必要な「ユーザーID」及び「パスワード」を配付します。

※期限までに提出しなかった場合は、採用されませんので注意してください。

(2) これから奨学金の申込みをしたい方（編入生含む）

入学後、日本学生支援機構奨学金の給付型又は貸与型の申込みを希望する場合は、必ず募集説明会に学生本人が出席してください。案内書等を配付します。募集説明会の詳細（日時、場所）は新入生オリエンテーションで案内します。

また、給付型奨学金の申込み希望者は、入学手続き時に「給付奨学生枠」で入学料免除・徴収猶予を申請し、入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除の申請資格を登録してください。

(3) 在学猶予願の提出

本学に入学する前に高等学校等で日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていた場合は、「在学猶予願」を提出することによって、大学在学中は、奨学金の返還を猶予されます。

「在学猶予願」は、スカラネット・パーソナルから入力、送信することができます。新入生オリエンテーション後、4月末までにスカラネット・パーソナルから入力してください。入力に必要な学校番号は、「109008-00」です。

スカラネット・パーソナルから入力できない場合は、学生支援課経済支援係(0985-58-7140)へご連絡ください。

予約採用候補者の方が「進学届」を提出する場合は、「在学猶予願」は提出不要です。

2. その他の奨学金

日本学生支援機構のほかに地方公共団体・民間団体が行う奨学金制度があります。これらについては入学後、WebClass 等により募集します。また、下記 URL に募集一覧を掲載しています。

＜参考＞宮崎大学トップページ →メニュー→
奨学金情報→奨学金について→【地方公共団体】及び【民間奨学団体】の奨学金制度について
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/news/campus-life-info/2022/11/4459-2019-06-03-08-50-29.html

Ⅳ. 保険制度

学生の皆さんが安心して大学生活を送るためには、万一の事故に備えておくことが必要です。

初年次から最終年次まで学内外における実験や実習、学外におけるインターンシップなど様々な学修活動に携わることになります。これらの活動に参加するためには、加入者自身の被害救済と他人への賠償責任の両方をカバーする保険に必ず加入をお願いします。何らかの保険に加入しなければ、諸活動への参加が認められないこともあります。

本学では、学生本人のケガ（病気を除く）や、第三者への賠償を求められる場合など万一の事故に備え、学生の皆さんが安心して教育研究活動を行えるよう、比較的廉価な保険料で加入できる全国規模の統一的な補償制度の保険「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」を案内しています。

特に、本学において化学物質を取り扱う学生は、本学の規程である【宮崎大学化学物質管理規程（第 9 条）】により学研災又は他の災害傷害保険等に加入する義務があります。

加入する方は、3月31日(水)まで

※医学部及び農学部は別途案内がありますので、そちらの指示に従ってください。

＜参考＞宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→学生生活情報→その他の学生生活情報→学生のための保険
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/

1. 学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学生教育研究災害傷害保険（以下略称「**学研災**」）は、正課中、学校行事中、課外活動中及び学校施設内にいる間、並びに通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が支払われる保険制度です。

○保険期間と特約

区分	教育学部、工学部 農学部農学科 地域資源創成学部	医学部看護学科	医学部医学科 農学部獣医学科
保　険　期　間	4年間	4年間	6年間
通学中等傷害危険担保特約	○	○	○
接触感染予防保険金支払特約	×	○	○

○保険金の種類と金額

保険金は、死亡保険金、後遺障害保険金及び医療保険金の3種類で次のとおりです。

区分/種類	死亡 保険金	後遺障害 保険金	医療保険金		入院加算金
			治療日数(※1)	保険金	
正課中、学校行事中	2,000 万円	程度に応じて 120 万円 ～ 3,000 万円	1 日以上対象	3,000 円 ～ 30 万円	入院 1 日につき 4,000 円 (180 日限度) 1 日目から 支払われます。
学校施設内外の課外活動中 （※2）	1,000 万円	程度に応じて 60 万円 ～ 1,500 万円	14 日以上対象	3 万円 ～ 30 万円	
学校施設内にいる間 ※正課中、学校行事中、課外活動中以外 通学中 学校施設等相互間の移動中			4 日以上対象	6,000 円 ～ 30 万円	

※1　実際に入院又は通院した日数をいいます。治療期間の全日数が対象になるのではないことにご注意ください。

※2　学校施設外でのクラブ活動（部活・サークル活動）における課外活動中の事故は、本学に届出のある課外活動団体が合宿・遠征届を提出し、その活動を行っている間の事故であれば、保険金支払いの対象となります。

2. 学研災付帯賠償責任保険（学研賠/医学賠）

学研災付帯賠償責任保険（Aコース 以下略称「学研賠」・Cコース 以下略称「医学賠」）は、前述の「学研災」を基盤としており、保険の内容は、「学研災」が加入者自身の被害救済を目的としているのに対し、加入者が他人にケガを負わせた場合や、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償するもので、次頁のとおり A コース「学研賠」と C コース「医学賠」があります。

インターンシップ、教育実習、介護等体験実習及びボランティア活動に参加する学生には、受け入れ先がこのような保険に加入することを義務付けています。

なお、地域資源創成学部の学生は、県内各地に赴く実習・演習やインターンシップ等が必修科目となっており、実習関係の単位修得に必須となりますので必ず加入してください。

	学研賠　Aコース	医学賠　Cコース
対象学部	教育学部、工学部、農学部、地域資源創成学部	医学部
保険の名称	学生教育研究賠償責任保険 （略称「学研賠」）	医学生教育研究賠償責任保険 （略称「医学賠」）
補償内容	国内外において、(1) 学生（被保険者）が正課、学校行事、(2) クラブ活動を除く対象となる課外活動、(3) その往復において、他人にケガを負わせたまたは他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について保険金をお支払いします。 学研賠/医学賠は、正課、学校行事を除く学校施設内の事故、及びクラブ活動中（部活・サークル活動中）の事故は、保険金支払いの対象ではありません。（学研災では、保険の対象となります。） また、インターンシップまたはボランティア活動の実施を目的とした組織として承認を受けた学内学生団体が行う課外活動は、学研賠/医学賠の保険金支払いの対象となります。 正課または学校行事に合わせてその日のクラブ活動（学校が禁じているもの等は除きます。）に参加する場合、その住居と活動場所となる施設の間を合理的な経路及び方法により移動中に行った行為は対象となる活動に含みます。	
保険加入要件	本学に在学する学生で「学研災」に加入していることを要件とする。	
保険期間（保険始期）	新入生は入学する月の前月までに入金した場合、入学月の1日午前0時から始まります。 ※途中で加入する場合、保険料を支払った日の翌日午前0時から始まります。 （年度の途中で加入する場合も保険料は同じです。）	
支払い限度額	対人賠償と対物賠償合わせて 1 事故につき 1 億円限度（免責金額 0 円）	

※保険金支払いについては、それぞれの事故内容によって保険会社の判断となります。

3. 学研災・学研賠/医学賠の加入方法

Web入学手続システムで3月31日（水）までに手続きしてください。保険料は手続画面からご確認ください。（編入学の方は、修学予定年数分の保険料となります。）また、納付後、しばらくしてから Web 入学手続システムにログインし、手続き状況の確認画面（学研賠・学研災）で【支払済】になっていることを必ず確認してください。

学研賠/医学賠保険のみに単独で加入することはできません。必ず、学研災保険と学研賠/医学賠保険の両方に加入してください。

保険料を支払った後に決済サービスから送信される「支払い完了メール」や「領収書等」は、在学期間中、大切に保管してください。

学研災・学研賠/医学賠　保険料（払込額）一覧

学部	学科等	保険期間	学研災保険料	学研賠/医学賠保険料	合計
医学部	医学科	6 年間	4,800 円	3,000 円	7,800 円
	看護学科	4 年間	3,370 円	2,000 円	5,370 円
農学部	獣医学科	6 年間	4,800 円	2,040 円	6,840 円
上記以外の学部学科		4 年間	3,300 円	1,360 円	4,660 円

4. 学研災・学研賠/医学賠の加入後の手続き

この保険は、学生個人に対して保険証券を発行しておりません。保険加入証明書が必要な場合は、大学内に設置してある証明書自動発行機で取得してください。

学研災・・・・・・・・・右のQRコードより、LINEの友だち追加を行い、「学研災のしおり（Aタイプ）」をご確認ください。

学研賠/医学賠・・「加入者のしおり」を下記URLからダウンロードし、保険証券の代わりとして大切に保管してください。

＜加入者のしおりはこちら＞https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/

5. 任意加入保険等

「学研災」及び「学研賠/医学賠」は、その内容に鑑みて本学では全員加入をお願いしていますが、学校施設外での活動や病気等をはじめとする日常生活全体のリスクを補償するものではありません。

ついてはこのようなリスクへの備えを必要とお考えの方に、ご加入を検討いただく選択肢として、次の①②の保険をご紹介しています。

ご不明な点は、それぞれの窓口に直接お問合せ下さい。

①「学研災付帯学生生活総合保険」（略称「付帯学総」） ※「学研災」の加入が必須です

私生活を含む 24 時間のケガや病気、賠償事故などを補償します。

補償内容・加入方法等詳細については、下記よりご確認ください。

https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/post-9.html

＜窓口＞東京海上日動あんしんコンサルティング(株)内学生生活総合保険相談デスク （0120-811-806）

②「CO・OP 学生総合共済」「学生賠償責任保険」

全国多くの大学で紹介されている全国大学生協共済生活協同組合連合会の保険です。

「CO・OP 学生総合共済」は、入学から卒業まで 24 時間 365 日、学生生活での様々なリスク（心の病を含む病気やケガ）を幅広く（学内・学外、 国内・海外を問わず）保障します。

また、「学生賠償責任保険」は、日常生活中に他人の財物を損壊させた場合や、他人にケガをさせた場合の賠償事故を保障します。

CO・OP 学生総合共済、学生賠償責任保険については、別途大学生協より案内がありますので、そちらのパンフレット、又は下記よりご覧ください。

https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/student-insurance/post-10.html

＜窓口＞宮崎大学生活協同組合本部 （0985-58-0612）

V.　入学式

日　時：令和 9 年4月 5 日（月）午前10時
場　所：フェニックス・シーガイア・リゾート　シーガイアコンベンションセンター　4階サミットホール
所在地：宮崎市山崎町浜山（交通アクセス：https://seagaia.co.jp/access/）

（注）1. 式場2階で午前9時から入学者の受付を行いますので、必ず受付を終えてから9時50分までに入場してください。
2. 病気等でやむを得ず入学式に出席できない場合は、最終頁に記載している学部の学生担当へ必ず連絡してください。
3. 入学式の詳細は、2月下旬を目処に本学ホームページ（https://www.miyazaki-u.ac.jp）でお知らせしますので、必ず確認してください。

＜入学式に関する問い合わせ先＞　宮崎大学企画総務部総務広報課総務係　TEL：0985-58-2854

◎入学式会場への直行バスのご案内（有料・事前予約制）
当日は宮崎大学生活協同組合による入学式会場直行バスが運行されます。
出発場所：
・宮崎大学木花キャンパス
・宮崎市清武総合支所
詳細は下記の『宮崎大学生活協同組合 2027 年度受験生・新入生応援サイト』をご確認ください。
予約開始は 1 月中旬頃を予定しています
https://coop.kyushu-bauc.or.jp/miya-coop/newlife/index.html

＜直行バスに関する問い合わせ先＞　宮崎大学生活協同組合　TEL：0985-58-0612

VI.　新入生歓迎会及び保護者懇談会等

日　　程：令和 9 年4月5日（月）
時間・場所：

教育学部	医学部	工学部	農学部	地域資源創成学部
保護者説明会 時間:11:15～12:15 場所:入学式会場	看護学科保護者説明会 時間:11:15～12:00 場所:入学式会場 （小会議室アイボリー） ※医学科は保護者説明会を開催する予定はありません。	保護者懇談会（全体） 時間:13:30～14:30 場所:宮崎大学創立330記念交流会館コンベンションホール 保護者懇談会 （プログラム別） 時間:14:40～15:50 場所:工学部 （バスまたは自家用車で、入学式会場からご移動ください） 詳細は3月上旬を目処にHP(https://www.miyazaki-u.ac.jp/tech/)でお知らせします。	保護者懇談会及び新入生歓迎会 時間:11:15～12:45 場所:入学式会場 詳細は3月下旬を目処にHP(https://www.miyazaki-u.ac.jp/agr/)でお知らせします。	保護者説明会 時間:11:15～12:15 場所:入学式会場 事前申込みが必要です。詳細は3月上旬を目途に出願時に登録されたメールアドレスにお知らせします。

※新入生歓迎会及び保護者懇談会等の詳細は、最終頁に記載の各学部の学生担当へご確認ください。

VII. 新入生オリエンテーション

日　時：令和9年4月 6 日（火）午前9時
場　所：

教育学部	医学部	工学部	農学部	地域資源創成学部
教育学部・地域資源創成学部 L111講義室	医学部講義実習棟	工学部講義室	農学部 L204講義室	教育学部・地域資源創成学部 L207講義室

（注）1. オリエンテーションでは、授業等についての大変重要な説明が行われますので、遅刻や欠席のないようにしてください。なお、病気等でやむを得ず欠席する場合は、事前に最終頁に記載の各学部の学生担当に必ず連絡してください。
2. 授業その他に関する年間スケジュールについては、オリエンテーションで説明されます。
3. 当日は、筆記用具を持参してください。
4. 新入生オリエンテーションの詳細は、学部毎に別途案内がありますので、必ず確認してください。
教育学部、工学部、農学部 ……. 各学部のホームページ（3月下旬を目処）
医学部、地域資源創成学部 …… 入学式で配付

（参考）
4月当初のスケジュール・・・・令和9年4月7日(水)、8日(木)、9日(金)　新入生健康診断

※健康診断について
学生の皆さんの日頃の健康状態を把握し、疾病を早期発見するため、入学後に健康診断を行います。Web 入学手続システム又は安全衛生保健センターホームページ掲載の「学生健康診断のお知らせ」で日程を確認し必ず受けてください。なお、健康診断に必要な受診票と採尿容器は、新入生オリエンテーション時に配付予定です。
＜問い合わせ先＞　宮崎大学安全衛生保健センター　TEL：0985-58-3423
ホームページ https://www.miyazaki-u.ac.jp/anzen/　※12 月頃掲載予定

VIII. その他

1. 教育用パソコンの必携について

入学生の皆さんには、各自ノート型パソコン等をご準備していただくようお願いします。
詳細は、「Web 入学手続システム」内の「掲載資料の確認」に掲載されている「教育用パソコンの必携について（お知らせ）」をご確認ください。
なお、医学部は、新入生オリエンテーション等で説明される案内に従ってください。
新型コロナウイルス感染拡大を契機に授業をオンラインで実施することがあります。オンライン授業では、基本的にパソコンを使用しますので、自宅からインターネットに接続できるように、インターネット環境を整えておいてください。スマートフォンなどのモバイル通信（LTE など）では通信量が膨大になり、制限がかかったり高額な料金が発生したり接続が不安定になる恐れがありますので、光ファイバーや Wi-Fi などのインターネット環境を推奨します。

2. 新入生の大学への通学

大学へは可能な限り徒歩、自転車、公共交通機関を利用するようにしてください。やむを得ず自動二輪車及び自動車で通学する場合は、交通ルールを守り、事故を起こさないよう、巻き込まれないよう十分注意してください。

(1) 自動車での通学制限
本学では、大学構内の交通安全と教育・研究環境を保持するため、構内における自動車の入構について制限を設けています。自動車で通学しようとする者は、入学後に、学生支援課学生支援係（医学部は医療人育成課）に入構証等の申請を行い、許可を受けてください。詳細は下記のホームページをご確認ください。
＜掲載場所＞
宮崎大学トップページ→メニュー→学生生活・就職→学生生活情報→通学・入構証
https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/campus-life/commute/
（参考）
自動車の入構が許可されるのは、原則として、通学距離が2㎞以上の学生です。
ただし、以下に該当する場合は、許可することがあります。

・　身体の障害、病気等により特別な事由がある者
・　公共交通機関等の交通事情の関係で、通学の手段が、自動車によらなければ著しく困難な者

(2) 公共交通機関（JR、バス）通学方法の案内
JR線と路線バス（宮崎交通）の主な路線は次のとおりです。

（最寄りバス停・駅）　木　花　キ ャ ン パ ス：宮 崎 大 学（バス停）
清　武　キ ャ ン パ ス：大学病院前（バス停）
錦本町ひなたキャンパス：宮　崎　駅（西口から北へ徒歩約 10 分）

（参考）キャンパスマップ・アクセス　https://www.miyazaki-u.ac.jp/access/

Ｊ Ｒ

①日 南 線『木花駅』→バス停「木花」利用（徒歩 4 分）
→木花経由811番線→宮崎大学（約10分）→大学病院前（約15分）
②日豊本線『清武駅』→バス停「清武総合支所前」利用(徒歩 10 分)
→まなび野経由822番線→大学病院前(約 10 分)→宮崎大学（約 15 分）
→清武経由832番線→大学病院前（約 10 分）→宮崎大学（約 15 分）
③日豊本線『清武駅』→バス停「清武駅前」利用（徒歩5分）
→清武経由832番線→大学病院前（約10分）→宮崎大学（約15分）

バ　ス

①木花経由811番線
宮崎駅→宮交シティ→国富小前→木花→宮崎大学（約 40 分）→大学病院前(約 45 分)
②まなび野経由822番線
宮崎駅→宮交シティ→県立看護大学→清武総合支所前→大学病院前（約 45 分）→宮崎大学（約 50 分）
③清武経由832番線
宮崎駅→宮交シティ→産経大入口→清武駅前→清武総合支所前→大学病院前（約 40 分）→宮崎大学（約 45 分）

【錦本町ひなたキャンパス】
本学のメインキャンパスは「木花キャンパス」と「清武キャンパス」ですが、カリキュラムによっては、授業科目の一部を「錦本町ひなたキャンパス」で開講する予定です。時間割によっては、メインキャンパスからの移動を伴う場合があります。
詳細については、大学ホームページ等でご案内します。

3. 通学証明書の発行

交通機関（JR、バス）を利用する通学者で、定期券を購入するために通学証明書を必要とする場合は、創立330記念交流会館及び医学部医療人育成課に設置されている証明書自動発行機により発行してください。新入生は、オリエンテーションで学生証を受領後、発行することができます。なお、証明書自動発行機が使用できない場合は、学生支援課もしくは医学部医療人育成課学生支援係へ申請してください。

4. 在学証明書の発行

健康保険証の作成等に必要な在学証明書（1部）は、新入生オリエンテーション時に全員に配付します。

5. 既修得単位の取扱い

大学又は短期大学を卒業又は中途退学し、新たに本学の第1年次に入学した方の既修得単位について、教育上有益と認めるときは、既に当該大学又は短期大学において履修した授業科目及び修得した単位を本学で修得したものとみなして認定する制度があります。
ただし、これにより修業年限が短縮されることはありません。
上記により認定を希望する場合は、各学部の学生担当（医学部は医療人育成課医学教育1係）へ申し出て、申請要領を確認してください。

(1) 提出書類
① 既修得単位認定申請書
申請書用紙は各学部の学生担当（医学部は医療人育成課医学教育1係）へ問い合わせてください。
② 成績証明書
（注）本学における授業科目に認定できるかどうかを検討するため、成績証明書以外にシラバス（授業科目の内容がわかるもの）を準備しておいてください。

(2) 提出期限
令和9年3月31日(水)

(3) 提出場所・連絡先
最終頁に記載の各学部学生担当（医学部は、医療人育成課医学教育１係[0985-85-9194]）

6. 教養教育における単位認定

教養教育では、本学以外の機関が実施する授業で単位を修得した科目や検定試験で一定の成績基準を満たした学生に対して、教養教育科目の単位を修得したものとして認定する制度があります。

このうち、外国語科目の単位認定における「対象とする検定試験」は、実用英語技能検定（英検）、TOEIC 試験、TOEFL 試験（iBT）となります。なお、医学部は外国語科目の単位認定は対象外となります。

上記の単位認定を申請する場合は、申請期間中に、受験した検定試験等の結果の証明書を所属する学部の学生担当に提出してください。詳細については、入学後、キャンパスガイドでご確認ください。

7. 障がい等のある入学者の修学支援について

障がい等があり、修学上の配慮を必要とする方は支援の申請を行うことができます。申請もしくは申請を検討される方は下記までご相談ください。内容によっては、対応に時間を要することがありますので、できるだけ早めにご連絡ください。

(1) 相談先

宮崎大学障がい学生支援室

ＴＥＬ：0985-58-7668
ＦＡＸ：0985-58-7670
メール：s-support@miyazaki-u.ac.jp
郵　送：〒889-2192　宮崎市学園木花台西1丁目1番地
ＵＲＬ：https://www.miyazaki-u.ac.jp/accessibility/

(2) 相談方法

相談の際に必要となる主な事項を下記ア～カに示します。
相談の結果、支援を申請する場合には医師の診断書等が必要となることがあります。
また、本学において本人又はその立場を代弁し得る関係者との面談等を行うこともあります。

ア．氏名・学部・学科（課程・コース・専攻）
イ．障がい等の種類・程度
ウ．修学上の配慮を希望する事項
エ．出身学校でとられていた配慮事項
オ．日常生活の状況
カ．住所及び連絡先の電話番号

	相　談　例
①視覚障がい	拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は困難なもの
②聴覚障がい	補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は困難なもの
③肢体不自由	1．肢体不自由により，筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難なもの 2．肢体不自由により，常時の医学的観察指導を必要とするもの
④病弱	1．慢性の呼吸器疾患，腎臓疾患及び神経疾患，悪性新生物その他の疾患により，医療又は生活規制を必要とするもの 2．身体虚弱により，生活規制を必要とするもの
⑤発達障がい	自閉症，アスペルガー症候群，広汎性発達障がい，学習障がい，注意欠陥多動性障がい等のため配慮を必要とするもの
⑥その他	①～⑤以外の者で配慮を必要とするもの

IX. よくある質問

Q.Web 入学手続システムからスマートフォンに出力されたファイルがどこに保存されているかわかりません。
A.以下の機種別ガイドを参考にしてください。

iPhone、iPad ユーザーの場合：[Apple のガイド]https://support.apple.com/ja-jp/102570

Android ユーザーの場合:Android 製品は機種ごとにファイルの保存場所が異なる場合があります。お使いの機種に合わせて、以下の例に従い検索を試みてください。

ネット検索で「[お使いの機種名]ファイル保存場所」を検索してください。設定メニューで、ファイル管理アプリ（例：ファイルマネージャー、MyFiles など）を開き、「最近」または「ダウンロード」セクションを確認してください。

具体的な手順が不明な場合や追加のサポートが必要な場合は、お使いの機種のサポートセンターにお問い合わせください。

Q.入学手続期間開始の電子メールが届きません。
A.Web 出願時のメールアドレスに送信していますので、迷惑メールなどのフォルダに着信していないかご確認ください。なお、入学手続期間中は出願時のメールアドレスへ入学手続に関するお知らせを送信する場合がありますので、到着状況をご確認ください。

Q.誓書、教育及び学生支援に係わる学生・保護者等の個人情報取扱いに関する同意の保護者等のチェックは合格者が行っても良いですか。
A.合格者が行う際は、必ず保護者等（父、母、祖父、祖母など学生調書に入力する保護者等）の同意を得たうえで登録してください。

Q.学生調書の住所について、入学時に引っ越しますが、現在（入学手続時）と入学後の、どちらの住所を入力すればよいですか。
A.入学後の住所等を入力してください。学生調書の入力は、新入生オリエンテーション時までを締切としていますので、入学後の新住所決定後すみやかに入力してください。

Q.入学手続が問題なく終わっているか確認したいです。
A.Web 入学手続システムの「入学手続状況の確認」でご確認ください。詳しくはこの案内の 5 頁『手続状況の確認』をご参照ください。

Q.入学手続書類が無事に届いているか確認したいです。
A.Web 入学手続システムの「入学手続状況の確認」でご確認ください。該当の書類が『登録済』になっていれば本学に届いています。Web 入学手続システムで到着確認できない書類は、提出先の担当部署へお問い合わせください。

Q.保険はどれに加入すればよいですか。
A.この案内の 9 頁『保険制度』をご確認ください。

質問がある場合は「もうくんチャットボット」へお問い合わせください。
Web 入学手続システムまたは宮崎大学ホームページトップ画面に表示される「もうくんチャットボット」に質問（キーワード）を入力するか、質問したい事項を選択してください。

宮崎大学ホームページ　https://www.miyazaki-u.ac.jp

※「みやだいもうくん」は宮崎大学のオリジナルキャラクターです。



X. 問合せ先

担当部課・係（電話番号・E-mail）　　受付時間：平日　9時～17時

入学料・授業料免除関係……学生支援課経済支援係　（0985－58－7976）

奨学金関係……同上　（0985－58－7140）

学生教育研究災害傷害保険関係……同上　（0985－58－7882）

学生寄宿舎関係……学生支援課学生支援係　（0985－58－7142）

入学料・授業料納付関係……財務課出納係　（0985－58－7122）

学生調書関係……教育企画課教育企画係　E-mail：gakukyo@miyazaki-u.ac.jp

上記以外の入学手続に関する事項……学び・学生支援機構総務係　（0985－58－7427）
E-mail：gakusomu@miyazaki-u.ac.jp

各学部の学生担当

学部	学生担当係	電話番号
教育学部	教育学部教務・学生支援係	0985－58－2891
医学部	医学部医療人育成課学生支援係	0985－85－9190
工学部	工学部教務・学生支援係	0985－58－2874
農学部	農学部教務・学生支援係	0985－58－3834
地域資源創成学部	地域資源創成学部教務・学生支援係	0985－58－7847

XI. 住所

【木花キャンパス】〒889－2192　宮崎市学園木花台西1丁目1番地

教育学部、工学部、農学部、地域資源創成学部
財務課、学び・学生支援機構（教育企画課、学生支援課、総務係）

【清武キャンパス】〒889－1692　宮崎市清武町木原5200番地

医学部

【錦本町ひなたキャンパス】　〒880－0818　宮崎市錦本町4番5号

本学のメインキャンパスは「木花キャンパス」と「清武キャンパス」ですが、カリキュラムによっては、授業科目の一部を「錦本町ひなたキャンパス」で開講する予定です。時間割によっては、メインキャンパスからの移動を伴う場合があります。
詳細については、大学ホームページ等でご案内します。

キャンパスマップ・アクセス　https://www.miyazaki-u.ac.jp/access/