

令和6年度

# 第1学年生徒募集要項



国立大学法人宮崎大学教育学部附属中学校

〒880-0026

宮崎市花殿町7番67号

電話

0985-25-1122

## 1 本校の性格と使命

本校は、義務教育機関であるとともに大学の研究機関及び学部学生の教育実習機関としての役割を兼ね備えております。そのため、様々な試みや他校とは異なった教育の方法をとることが多くあります。このような本校の特別な性格と使命を十分に理解された上で出願してください。

## 2 募集人員

144人 ※ 男子72人、女子72人を原則とし、附属小学校からの連絡進学者を含みます。

## 3 応募資格

- (1) 令和6年3月、小学校を卒業見込みの者
- (2) 次の区域内に保護者（親権者）と居住し、当該区域の小学校に通学している者

・ 宮崎市 ・ 国富町（本庄小・木脇小校区）

※ ただし、令和6年4月1日より上記の区域内に保護者（親権者）と居住する志願者も含みます。令和6年4月1日より上記の区域内に保護者（親権者）と居住する志願者につきましては、インターネット出願時に誓約をいただきます。また、当該区域は、附属中学校在学中の必須条件ですので、入学後であっても、当該区域外に転居すると本校に在籍できなくなります。

- (3) 本校の性格及び使命、教育方針を十分理解し、賛同する者

## 4 入学者選抜

入学者の選抜は、証明書、その他必要な書類及び入学者選抜検査の結果を資料として行います。

## 5 出願手続

入学を志願する者は、出願の流れ（7ページ）に沿って手続きを進めてください。出願にあたって必要となる書類・方法などについては次の（1）～（5）の通りです。

### （1）「出願情報の登録」及び「入学検定料の支払い」

- ① 令和5年11月27日（月）から本校ホームページ（<https://www.miyazaki-u.ac.jp/jhs/>）に掲載される＜インターネット出願登録サイト＞にアクセスし、「出願情報の登録」を行ってください。入力の際は、以下の点に御注意ください。

- ・ 氏名や現住所は住民票の通りに入力する。
- ・ 現住所については、【3 応募資格】の（2）にある当該地区以外の小学校を卒業する入学志願者においても、入学願書作成時に居住している令和5年12月現在の住所を入力する。
- ・ 出身校については、令和5年12月現在、在籍している小学校名を入力する。

- ② 入学検定料5,000円（別途、払込手数料440円）を支払ってください。様々な支払い方法がありますので、出願の流れ（7ページ）を御確認ください。出願書類を受理した後は、支払い済みの検定料は返還いたしません。ただし、次の場合は検定料の返還請求ができます。
  - ・ 検定料を支払ったが、本校に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
  - ・ 検定料を誤って二重に支払った場合

### 返還請求の方法

検定料返還請求願（様式は問いません。返還請求理由、氏名（フリガナ）、現住所、電話番号、検定料返還先銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ）を明記したもの）を作成し、必ず検定料を支払ったことを証明できる書類を添付のうえ、以下宛へ令和6年3月29日（必着）までに、速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和6年4月1日以降に申し出られた場合は、返還に応じることができませんので御了承ください。

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学財務部財務課出納係

電話：（0985）58-7122（土曜・日曜及び祝日を除く）

## (2) 出願書類

「出願情報の登録」及び「入学検定料の支払い」完了後、次の①～③の書類等を準備してください。

### ① 入学検定料の支払い完了後に届くメールに記載された URL からダウンロードするもの

出願書類	摘要
入学願書	ダウンロードした入学願書はA4サイズで印刷してください。 氏名に常用外漢字があり、印刷した入学願書の「氏名」欄が文字化けする場合は、「氏名(補足)」欄に手書きで住民票通りの氏名(漢字)を記入してください。

### ② 本校のホームページからダウンロードするもの

出願書類	摘要
証明書(様式有)	証明書は、志願者が在籍する小学校の学級担任、学校長に作成を依頼してください(様式は本校ホームページからダウンロード、パソコンでの作成も可、 <b>B4サイズ</b> で印刷)。 学校が作成した証明書の入った封筒は、 <b>開封無効</b> となりますので、そのまま提出してください。
宛名ラベル(様式有)	様式を本校ホームページからダウンロードし、印刷してください。志願者住所・氏名・受検番号を記入してください。

### ③ その他、出願時に送付するもの

出願書類	摘要
入学者選抜検査の結果通知用封筒	入学者選抜検査の結果通知用封筒を各自で準備していただき、提出をお願いします。封筒には、志願者の住所、氏名、郵便番号を明記し、704円分の切手〔簡易書留速達のための切手〕を貼付してください。封筒の大きさは、 <b>長形3号</b> (23.5cm×12cm)です。

## (3) 出願方法

出願書類を、**書留速達郵便**で本校に送付してください。

① 任意の**角形2号封筒**(240mm×332mm)を御利用ください。

② 【5出願手続(2)出願書類】の②で印刷した宛名ラベル(志願者住所・氏名・受検番号を記入したもの)を、角形2号封筒に貼付してください。

(2)の提出書類を封筒に全て入れ、漏れないことを確認し、宛名ラベル下部のチェックボックスにチェックを入れた上で郵送ください。

③ 書留の「控え」は、大切に保管してください。万一、何らかの事情で本校に書類が届かなかった場合に、「控え」が必要になります。

※ 出願書類が本校に届いたかどうかのお問合せは日常業務への影響が懸念されますので、お控えください。

## (4) 郵送先

〒880-0026 宮崎市花殿町7番67号 宮崎大学教育学部附属中学校

## (5) 受付期間

令和5年11月27日(月)～12月11日(月)(必着) ※ 期間外の受付は一切致しません。

① 出願書類に不備があった場合には、本校より個別に連絡致します。

② 出願手続きがすべて完了した受検者については、ホームページ上に受検番号を掲載致します。

※ インターネットによる出願情報の登録後、入学検定料を支払い、(2)の出願書類を郵送することで、出願完了となります。(5)の受付期間内に必要書類の提出が無い場合、出願未完了(登録データは無効)となりますので、注意してください。なお、受検票を発行した場合でも、出願書類に不備があれば受検することはできません。

また、出願時に提出していただいた個人情報は、選考に関わる業務以外で使用することはありません。

## 6 受検票について

受検票は、入学検定料の支払い完了後に届くメールに記載された URL をクリックし、ダウンロードしてください。受検票は本校から発送しませんので、必ずご自宅等で印刷し、試験当日にお持ちください。

## 7 入学者選抜検査

### (1) 入学者選抜検査日

令和6年1月7日(日)

※ 下の(4)に記載されている所定の時間までに受付を済ませるようにしてください。受検できない場合や配慮を要する事態(インフルエンザ等)が生じた場合、保護者が本校に御連絡ください。

### (2) 入学者選抜検査会場

宮崎大学教育学部附属中学校

### (3) 入学者選抜検査内容

入学者選抜検査は、学力検査と集団討論を行います。学力検査については、国語、算数、理科、社会の第6学年、12月修了程度の内容を出題します。集団討論については、積極性や協調性、相手の考えを踏まえて自分の考えを伝えようとする態度等を総合的に検査します。

### (4) 入学者選抜検査の日程

内 容	時 間
受 付	7時50分～ 8時20分
人員点呼・諸注意	8時20分～ 8時30分
学力検査1 国 語	9時00分～ 9時40分
学力検査2 算 数	9時55分～ 10時35分
学力検査3 理科・社会	10時50分～ 11時30分
昼食・休憩	11時40分～ 12時20分
説 明	12時20分～ 12時30分
集 団 討 論	12時50分～

### (5) 受検者が当日持参すべきもの

検査当日は、受検票、筆記用具、直定規、コンパス、上ばき、昼食、水筒(飲み物)、マスク、くつを入れる袋、読書用の本(集団討論の待ち時間に使用)を御準備ください。忘れた場合の貸し出しはいたしません。

### (6) 検査会場に持ち込めないもの

携帯電話や電子手帳、計算など各種の機能を有する時計、スマートウォッチなどのウェアラブル端末、分度器及びその機能の付いている折りたたみ式の定規など、検査の公正な実施を妨げる恐れのあるものについては検査会場への持ち込みは認められません。漢字の入った鉛筆などは使用できません。ただし、何も記入していない下敷き、鉛筆削り、筆入れは使用できます。

### (7) 備考

検査会場に時計はありますが、腕時計(計算など各種の機能がついていないもの)を身に付けてもかまいません。受付時刻に遅れた場合は、受検資格を取り消すことがあります。

## 8 入学者選抜検査の結果通知及び入学予定者の手続き等

### (1) 入学予定者の発表

- ① 令和6年1月9日(火)中に、受検生本人宛に、入学者選抜検査結果通知書を投函します。
- ② 入学予定者の発表について電話またはその他の方法での問い合わせはお断りします。ただし、令和6年1月11日(木)の午後4時までに通知が届かない場合には、本校に電話による問い合わせをすることができます。

### (2) 入学意思確認書の提出

入学予定者の保護者は、令和6年1月15日(月)から令和6年1月19日(金)までの午前9時から午後4時まで(最終日は正午まで)に、入学意思確認書を提出してください。提出方法は、本校事務室に持参もしくは郵送とします。郵送で提出する場合は、令和6年1月19日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。また、郵送で提出する場合、入学予定者の保護者は必ず、令和6年1月19日(金)正午までに入学意思確認書を郵送した旨を本校まで電話で連絡してください。入学予定者となったすべての方の意思(入学を希望するか、入学を希望しないかの意思)を確認させていただきますので、期日までに必ず入学意思確認書の提出をお願いいたします。

### (3) 入学辞退届

入学意思確認書で入学を希望する意思を明示し、その入学意思確認書を提出された後に、一家転住等の事情が生じ、入学を辞退することになった入学予定者の保護者は、入学辞退届を速やかに本校学校長に提出してください。入学辞退届は、本校事務室で配付いたします。入学辞退届は、その場で提出できますので、その場合、印鑑を御持参ください。入学辞退届の郵送はできません。

### (4) 入学予定者の補充

#### ① 欠員補充の期間

入学予定者の欠員補充の期間は、令和6年1月19日(金)から令和6年2月15日(木)までとします。

#### ② 方法

入学予定者に欠員が生じた場合、あらかじめ定めた順位に従い、保護者に電話で入学意思を確認した上で、入学意思のある者を入学予定者に充てます。

#### ③ 手続

入学予定者の保護者は、本校学校長が定める期日までに入学意思確認書を提出してください。提出方法は、本校事務室に持参もしくは郵送とします。郵送で提出する場合、入学予定者の保護者は必ず、入学意思確認期間内に入学意思確認書を郵送した旨を本校まで電話で連絡してください。

#### ④ その他

令和6年2月19日(月)以降、一家転住等による欠員が生じた場合は、令和6年3月22日(金)を限度として、募集人員を充足するために補充を行います。

## 9 入学説明会

合格証の授与、誓約書、入学にかかわる書類の配付及び説明を行いますので、本校への入学を希望する入学予定者の保護者(1名のみ)は必ず御出席ください。入学予定者(児童)は参加できません。

また、やむを得ない事情で出席できない場合は、必ず本校まで御連絡ください。

### (1) 日時

① 期日 令和6年2月16日(金)

② 受付 午後3時40分から午後4時まで

③ 説明 午後4時から午後4時45分まで

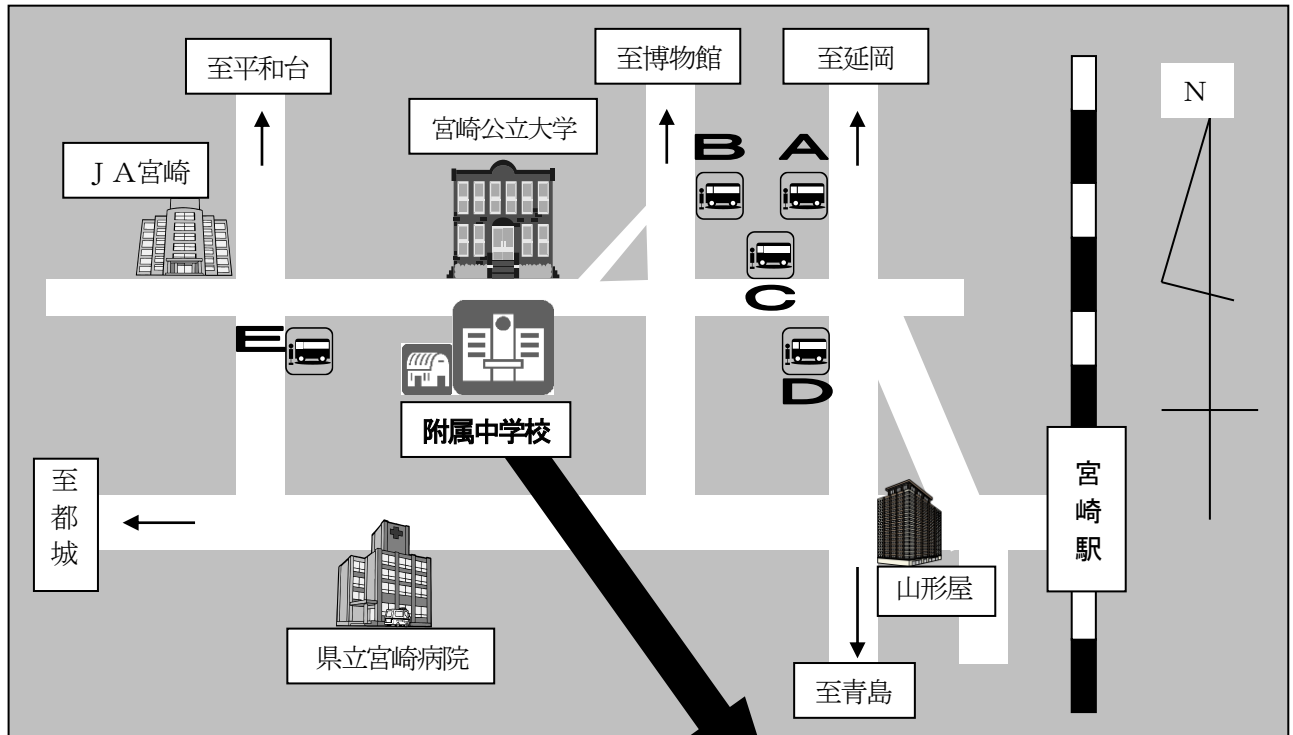
### (2) 場所 宮崎大学教育学部附属中学校

### (3) 内容 ① 合格証の授与 ② 誓約書及び入学にかかわる書類配付 ③ 入学手続、学習及び生活についての説明

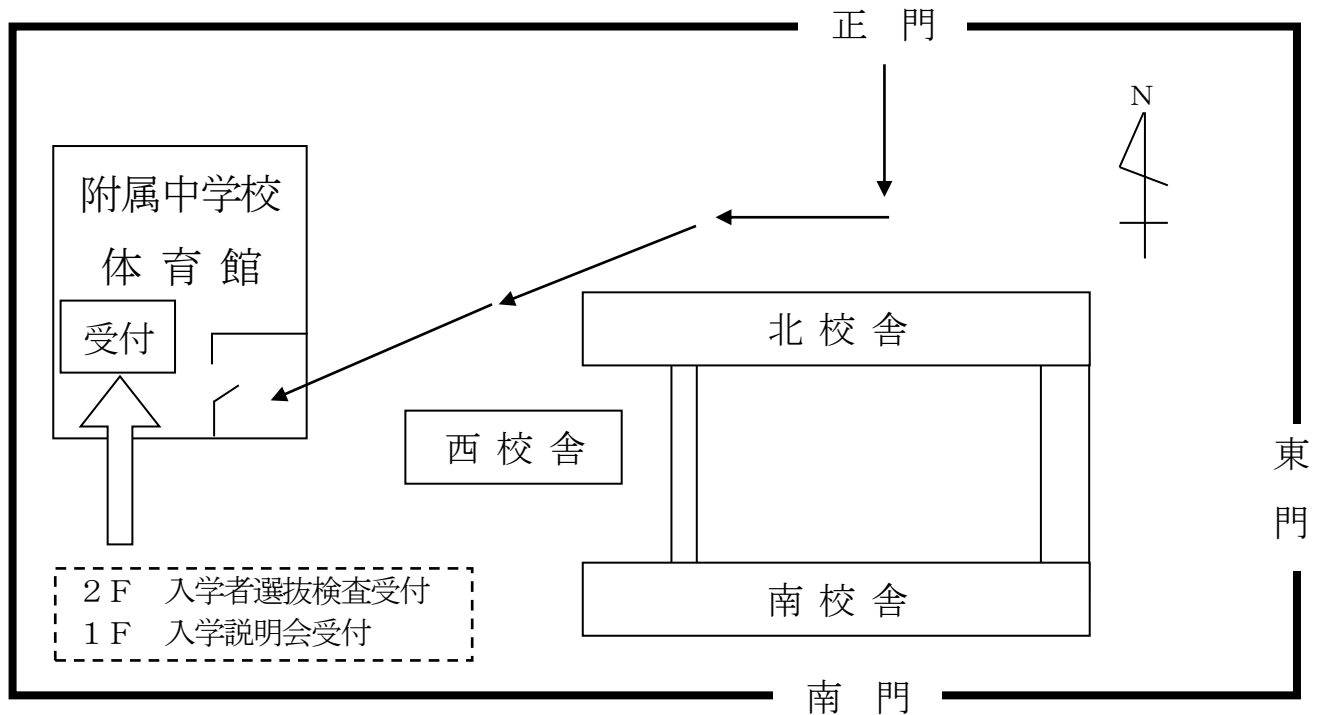
問い合わせ先	: 宮崎大学教育学部附属中学校
電話番号	: 0985-25-1122
住所	: 宮崎市花殿町7番67号
時間帯	: 平日の午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く)

## 10 学校の位置

A：江平1丁目バス停 B：公立大学前バス停 C：原町バス停 D：橋通5丁目バス停 E：花殿町バス停



入学者選抜検査および入学説明会での受付の場所は、体育館になります。(下図参照)



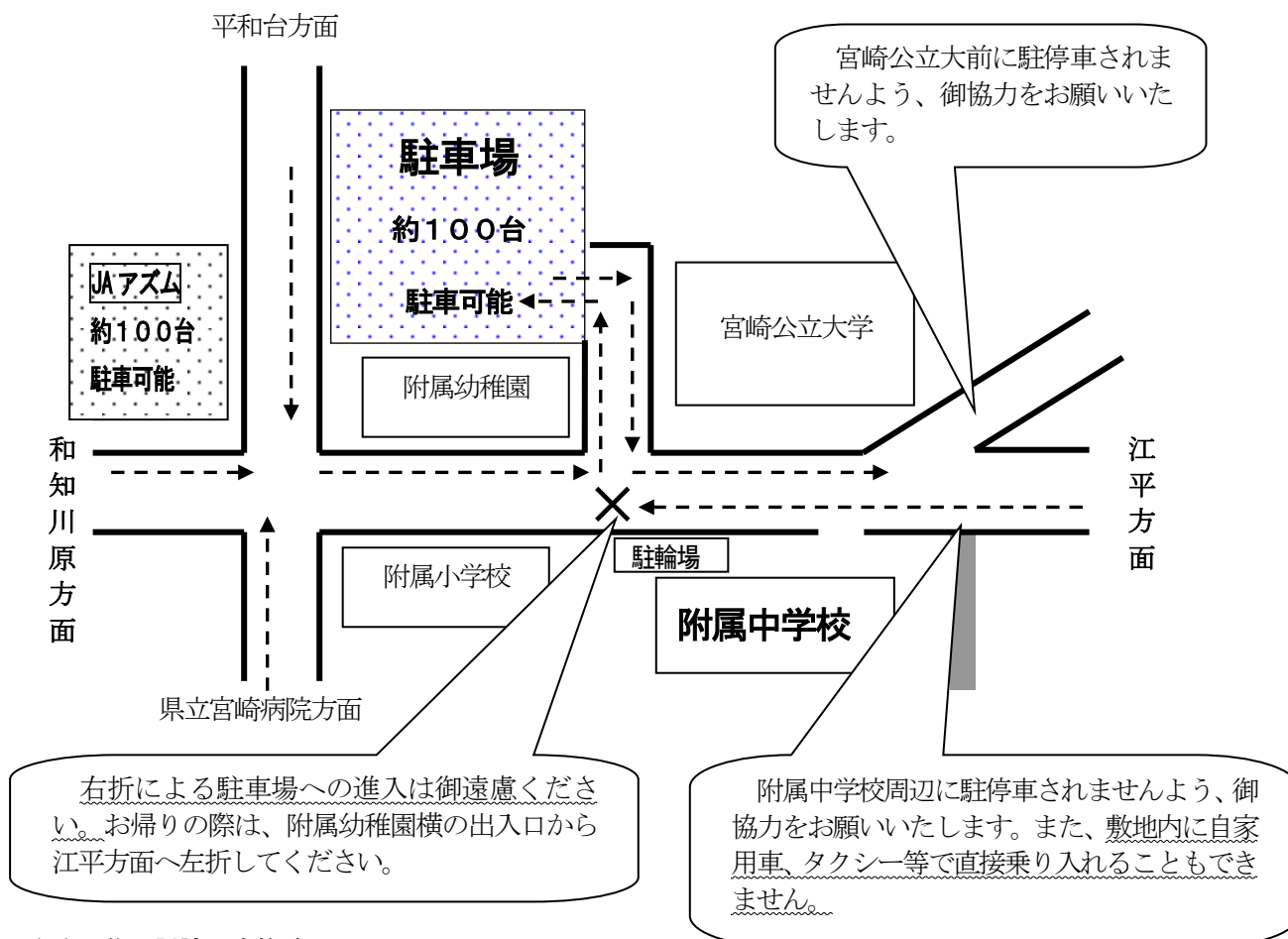
※ 受検生は、靴箱を使用できませんので、靴を入れるビニール袋を各自持参してください。

## 11 交通案内

- (1) 橋通5丁目及び江平1丁目バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約5分です。
- (2) 原町及び公立大学前バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約3分です。
- (3) 花殿町バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約3分です。

## 12 その他の留意事項

### (1) 駐車場の御案内



### (2) 集団討論の実施時間について

入学者選抜検査当日、玄関前に集団討論の実施時間を掲示します。また、入学者選抜検査前日までに、本校ホームページにも掲載いたしますので、受検者、保護者の方は受検番号をもとに集団討論の実施時間を御確認ください。

### (3) 受付場所と待機場所について

受付場所と待機場所が附属小学校体育館になる受検生は、当日受検番号を中学校体育館前に掲示して誘導を行います。また、事前に本校ホームページにも掲載いたします。

### (4) 入学者選抜検査日以降の日程について

入学者選抜検査当日に、今後の日程についての文書を受検生全員に配付します。また、本校ホームページにも今後の日程を掲載いたしますので、御確認ください。

### (5) 入学者選抜検査において配慮を要する児童

該当児童については、小学校校長を通じて、本校まで連絡をお願いします。連絡締切日は、令和5年11月9日(木)正午までとします。

### (6) その他、入学者選抜検査に関する情報は、随時、本校のホームページに掲載いたしますので、定期的に御確認ください。

# 出願の流れ

## 1 募集要項の確認

本校のホームページから「募集要項」をダウンロードし、出願資格、出願期間、出願書類、試験日等を確認します。  
宮崎大学教育学部附属中学校ホームページ  
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/jhs/>



## 2 メール送信

本校のホームページからインターネット出願登録サイトにアクセスし、画面の指示に従って以下の内容を入力します。

- 入力内容
- ◎出願手続開始メールアドレスを入力
- ◎「利用規約に同意します」にチェックし、メール送信をクリック



## 4 出願情報の登録

画面の指示に従って、以下の内容を入力します。

- 入力内容
- ◎志願者情報（氏名等） ◎出願写真アップロード（※）
- ◎出願事項
- （※）上半身脱帽正面向き無背景、3ヶ月以内に撮影されたもの(jpg, png)

登録後は出願情報の変更はできませんので、入力した内容に間違いがないか、よく確認してください。



## 3 出願手続開始

メール受信後、メール本文に記載のURLをクリックします。



## 5 検定料支払い方法の選択

検定料の支払い方法を選択します。

- 支払い方法
- ◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア
- ◎銀行ATM(ペイジー) ◎ネットバンキング



## 6 検定料の支払い

選択した支払い方法に従って検定料を支払います。支払が完了すると、支払手続の完了を通知するメールが届きます。



## 8 入学願書、受検票の印刷

入学願書、受検票をA4用紙（普通紙可）に印刷します。



## 7 支払完了～受検票等ダウンロード

6のお支払い手続き完了のメールに記載されたURLをクリックし、入学願書、受検票をダウンロードしてください。



## 9 提出書類の郵送

宛名ラベル（本校ホームページからダウンロード）を封筒に貼付し、入学願書、証明書、入学者選抜検査の結果通知用封筒を宮崎大学教育学部附属中学校へ郵送してください。期限内に、全ての書類がそろって受理されれば出願完了です。

受検票は、試験当日必ず持参してください。



## 注意！！

1. 締切期限内に提出必要な全ての書類が宮崎大学教育学部附属中学校で受理されない場合は、受検票が発行されても受検はできません。
2. 出願資格を満たしていない場合は、受検票が発行されても受検はできませんので、出願資格を十分確認して出願してください。