

令和 8 年度
宮崎大学教育学部附属中学校
第 1 学年生徒募集要項



国立大学法人宮崎大学教育学部附属中学校

〒880-0026
電 話

宮崎市花殿町 7 番 6 7 号
0 9 8 5 - 2 5 - 1 1 2 2

1 本校の性格と使命

本校は、義務教育機関であるとともに大学の研究機関及び学部学生の教育実習機関としての役割を兼ね備えています。そのため、様々な試みや他校とは異なった教育の方法をとることが多くあります。このような本校の特別な性格と使命を十分に理解された上で出願してください。

2 募集人員

144人 ※ 男子72人、女子72人を原則とし、附属小学校からの連絡進学者を含みます。

3 応募資格

- (1) 令和8年3月、小学校を卒業見込みの者（平成25年4月2日～平成26年4月1日までに生まれた者）
- (2) 次の区域内に保護者（親権者）と居住し、当該区域の小学校に通学している者

・ 宮崎市 ・ 国富町（本庄小・木脇小校区）

※ ただし、令和8年4月1日より上記の区域内に保護者（親権者）と居住する志願者も含みます。**令和8年4月1日より上記の区域内に保護者（親権者）と居住する志願者につきましては、居住に関する誓約書（別紙様式1）を提出してください。**詳細につきましては、事前に本校へお問い合わせください。また、当該区域は、附属中学校在学中の必須条件ですので、入学後であっても、当該区域外に転居すると本校に在籍できなくなります。

- (3) 本校の性格及び使命、教育方針を十分理解し、賛同する者

4 入学者の選考について

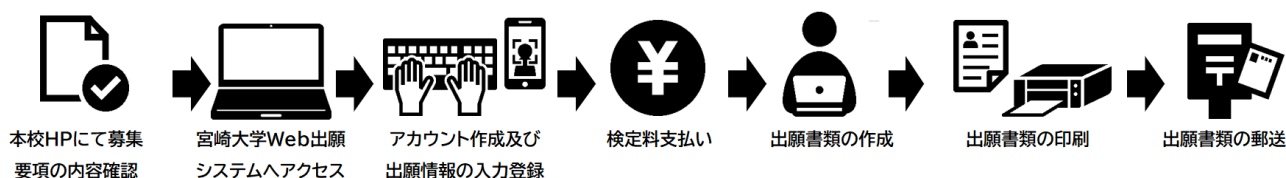
入学者の選考については、証明書、その他必要な書類及び入学検査の結果を資料として行います。

5 出願手続

(1) 出願方法

入学を志願する者は、出願の流れに沿って手続きを進めてください。

- ① 出願情報の登録について
〈 出願の流れ 〉



宮崎大学Web出願システム (<https://syutugan.of.miyazaki-u.ac.jp>) からアクセスし、Web出願登録を行ってください。なお、システムについてはパソコンからの操作を推奨します。入力の際は、以下の点に御注意ください。

- ・ 志願者の顔写真をアップロードする際には、直近3か月以内に撮影したもので、上半身脱帽正面向き無背景で、志願者本人と判別できるカラーのデータを使用する。
- ・ 氏名や現住所は住民票のとおりに入力する。
- ・ 現住所については、3 応募資格(2)の当該地区以外に居住する入学志願者においても入学願書作成時に居住している、令和7年度12月現在の住所を入力する。

※ **令和7年11月17日（月）午前8時から**、出願情報の登録が可能です。なお、出願情報の登録をしただけでは、出願手続きが完了したことにはなりません。その後、検定料を支払い、「(2) 出願書類」を全て附属中学校へ郵送（出願期間内に必着）することで出願が完了となりますので、御注意ください。

- ② 入学検定料の支払いについて

【 入学検定料 5,000円 】

- ・ 検定料に加えて、支払方法に応じた手数料が必要です。クレジットカード決済は100円、コンビニ決済及びPay-easy 決済は200円です。手数料に改定があった場合は、改定後の金額となります。

- ※ 支払いが完了すると、出願情報の修正はできません。必ず支払い前に、入力した情報に間違いがないか確認してください。支払い前であれば、「出願状況確認」の「その他メニュー」から出願情報を削除し、再度出願することができます。なお、入力できたかどうかのお問合せは日常業務への影響が懸念されますので、お控えください。万が一、修正が必要な場合は再登録せず、早急に本校へご一報ください。
(宮崎大学教育学部附属中学校 0985-25-1122)

その他メニュー (Other Menu)



出願の削除 (Deletion of application)

出願情報を削除します。出願内容を訂正したい場合は一度削除した後、再出願してください。この操作は支払操作開始後は行えません。

Delete the application information. If you want to correct the application information, delete it once and reapply. This operation cannot be performed after the payment operation has started.



また、支払い完了については、「出願状況確認」の画面で確認いただけます。

支払関連 (Payment-related)



支払い (Payment)

入学検定料の支払を行います。Payment of the application fee.

完了 (Completed)



提出が必要な書類 (Documents required to be submitted)



提出書類のダウンロード (Download Submission Documents)

受験のために必要な提出書類をダウンロードします。Download the required submission documents for the examination.

未完 (Incomplete)



受験票関連 (Examination Voucher)



受験票等ダウンロード (Download Examination Voucher)

募集要項に記載してある日時からダウンロード可能になります。The application will be available for download from the date and time stated in the application guidelines.

未完 (Incomplete)



- ※ 出願書類を受理した後は、検定料の返還には応じることができません。ただし、次の場合は検定料の返還請求ができます。

- ・ 検定料を支払ったが、本校に出願しなかった場合。
- ・ 検定料を支払ったが、出願が受理されなかった場合。
- ・ 検定料を誤って二重に支払った場合。

返還請求の方法

検定料返還申請書を以下の本学ホームページからダウンロードし、指定の送付先へ令和8年3月31日(必着)までに、速やかに郵送してください。なお返還にかかる手数料は、原則、志願者本人の負担とします。また、令和8年4月1日以降に申し出られた場合、返還に応じることができませんのでご了承ください。

※入学検定料返還手続きについて

<https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/admission/nk-henkan.html>

【検定料返還申請書送付先】

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学財務部財務課出納係

電話：0985-58-7122 (土曜日・日曜日及び祝日を除く)



(2) 出願書類

「出願情報の登録」及び「入学検定料の支払い」完了後、次の①～③の書類等を準備してください。

① 入学検定料の支払い完了後に、宮崎大学Web出願システムに入力し、印刷するもの

出願書類	摘要
入学願書	入学願書はA4サイズで印刷してください。 氏名に常用外漢字があり、印刷した入学願書の「氏名」欄が文字化けする場合は、「氏名(補足)」欄に手書きで住民票通りの氏名(漢字)を記入してください。

② 本校のホームページからダウンロードするもの

出願書類	摘要
証明書(様式有)	証明書は、志願者が在籍する小学校の学級担任、校長に作成を依頼してください(様式は本校ホームページからダウンロード、パソコンでの作成も可、 B4サイズ で印刷)。学校が作成した証明書の入った封筒は、 開封無効 となりますので、そのまま提出してください。
宛名ラベル(様式有)	様式を本校ホームページからダウンロードし、カラー印刷してください。志願者住所・氏名・受検番号を記入してください。
居住に関する誓約書(様式1)	出願時点で、3 応募資格(2)を満たしていない志願者は 、様式1を本校ホームページからダウンロードし、記入、押印の上、提出してください。

③ その他、書類提出時に送付するもの

出願書類	摘要
入学検査の結果通知用返信封筒	入学検査の結果通知用封筒を各自で準備していただき、提出をお願いします。封筒には、志願者の住所、氏名、郵便番号を明記し、760円分の切手〔簡易書留速達のための切手〕を貼付してください。封筒の大きさは、 長形3号 (23.5cm×12cm)です。

(3) 出願書類の提出方法

出願書類を、**書留郵便**で本校に送付してください。

- ① 任意の**角形2号封筒**(240mm×332mm)を御利用ください。
- ② **【5出願手続(2)出願書類】**の②で印刷した宛名ラベル(志願者住所・氏名・受検番号を記入したもの)を、角形2号封筒に貼付してください。(2)の出願書類を封筒に全て入れ、漏れがないことを確認し、宛名ラベル下部のチェックボックスにチェックを入れた上で郵送ください。
- ③ 書留の「控え」は、大切に保管してください。万一、何らかの事情で本校に書類が届かなかった場合に、「控え」が必要になります。

※ 出願書類が本校に届いたかどうかのお問合せは日常業務への影響が懸念されますので、お控えください。

(4) 郵送先

〒880-0026 宮崎市花殿町7番67号 宮崎大学教育学部附属中学校

(5) 受付期間

令和7年11月25日(火)～12月8日(月)(必着)※ 期間外の受付は一切いたしません。

- ① 出願書類に不備があった場合には、本校より個別に連絡いたします。
- ② Web出願システムによる出願情報の登録後、入学検定料を支払い、(2)の出願書類を郵送することで、出願完了となります。上記受付期間内に必要書類の提出が無い場合、出願未完了(登録データは無効)となりますので、御注意ください。

(6) 受検票について

出願手続きが完了した方は、**12月10日(水)午前9時以降**に、宮崎大学Web出願システムより受検票の印刷が可能になります。A4判で印刷して検査当日必ず持参してください。また、入学検査後も開示請求が必要になりますので、保管をお願いします。

※ 出願時に提出していただいた個人情報は、選考に関わる業務以外で使用することはありません。

6 入学検査

(1) 入学検査日

令和8年1月11日（日）

※ 下の（4）に記載されている所定の時間までに受付を済ませるようにしてください。受検できない場合や別室受検等、配慮を要する事態（インフルエンザ等）が生じた場合、保護者が本校に御連絡ください。

(2) 入学検査会場

宮崎大学教育学部附属中学校

(3) 入学検査内容

入学検査は、学力検査と集団討論を行います。学力検査については、国語、算数、理科、社会の第6学年、12月修了程度の内容を出題します。集団討論については、決められたテーマをもとに、グループで意見の交流を行います。

(4) 入学検査の日程

内 容	時 間
受 付	7時50分～ 8時20分
人員点呼・諸注意	8時20分～ 8時30分
学力検査1 国 語	9時00分～ 9時40分
学力検査2 算 数	9時55分～ 10時35分
学力検査3 理科・社会	10時50分～ 11時30分
昼食・休憩	11時40分～ 12時20分
説 明	12時20分～ 12時30分
集 団 討 論	12時50分～

(5) 受検者が当日持参すべきもの

検査当日は、受検票、筆記用具、直定規、コンパス、上ばき、昼食、水筒（飲み物）、靴を入れる袋、読書用の本（集団討論の待ち時間に使用）を御準備ください。忘れた場合の貸し出しはいたしません。

※ 咳が出る場合は、マスクを御準備ください。

(6) 検査会場に持ち込めないもの

携帯電話や電子手帳、計算など各種の機能を有する時計、スマートウォッチなどのウェアラブル端末、分度器及びその機能の付いている折りたたみ式の定規など、検査の公正な実施を妨げる恐れのあるものについては検査会場への持ち込みは認められません。漢字の入った鉛筆などは使用できません。ただし、何も記入していない下敷き、鉛筆削り、筆入れは使用できます。

(7) 備考

検査会場に時計はありますが、腕時計（計算など各種の機能がついていないもの）を身に付けてもかまいません。受付時刻に遅れた場合は、受検資格を取り消すことがあります。

7 入学検査結果通知及び合格者の手続き等

(1) 入学検査結果

① 令和8年1月13日（火）中に、受検生本人宛に、入学検査結果通知書を投函します。

② 入学検査結果について電話またはその他の方法での問い合わせはお断りします。

ただし、令和8年1月15日（木）の午後4時までに通知が届かない場合には、本校に電話による問い合わせをすることができます。

(2) 入学意思確認書の提出

合格者の保護者は、令和8年1月19日（月）から令和8年1月23日（金）までの午前9時から午後4時まで（最終日は正午まで）に、入学意思確認書を提出してください。提出方法は、本校事務室に持参もしくは書留郵便とします。書留郵便で提出する場合は、令和8年1月23日（金）までに必着とします。また、書留郵便で提出する場合、合格者の保護者は必ず、令和8年1月23日（金）の正午までに電話で御連絡ください。なお、書留の「控え」は、大切に保管してください。万一、何らかの事情で本校に書類が届かなかった場合に、「控え」が必要になります。合格者すべての方の意思（入学を希望するか、入学を希望しないかの意思）を確認させていただきますので、期日までに必ず入学意思確認書の提出をお願いいたします。

(3) 入学辞退届

入学意思確認書で入学を希望する意思を明示し、その入学意思確認書を提出された後に、一家転住等の事情が生じ、入学を辞退することになった合格者の保護者は、入学辞退届を速やかに本校校長に提出してください。入学辞退届は、本校事務室で配付いたします。入学辞退届は、その場で提出できますので、その場合、印鑑を御持参ください。入学辞退届の郵送はできません。

(4) 欠員の補充

① 欠員補充の期間

欠員補充の期間は、令和8年1月26日（月）から令和8年2月19日（木）までとし、補欠合格者の上位から順に行います。

② 方法

欠員が生じた場合、補欠合格者の上位から順に、保護者に電話で入学意思を確認した上で、入学意思のある者を追加合格者に充てます。

※ 各家庭や塾等からのお問い合わせは、日常業務への影響が懸念されますので、お控えください。

③ 手続

追加合格者の保護者は、本校校長が定める期日までに入学意思確認書を提出してください。提出方法は、本校事務室に持参もしくは書留郵便とします。書留郵便で提出する場合、追加合格者の保護者は必ず、本校まで電話で御連絡ください。なお、書留の「控え」は、大切に保管してください。万一、何らかの事情で本校に書類が届かなかった場合に、「控え」が必要になります。

④ その他

令和8年2月20日（金）以降、一家転住等による欠員が生じた場合は、令和8年3月19日（木）を限度として、募集人員を充足するために補充を行います。

8 入学説明会

合格証の授与、誓約書、入学にかかわる書類の配付及び説明を行いますので、本校への入学を希望する合格者の保護者（1名のみ）は必ず御出席ください。児童は参加できません。

また、やむを得ない事情で出席できない場合は、必ず本校まで御連絡ください。

(1) 日 時

- ① 期日 令和8年2月16日（月）
- ② 受付 午後2時40分から3時まで
- ③ 説明 午後3時から3時45分まで

(2) 場 所 宮崎大学教育学部附属中学校

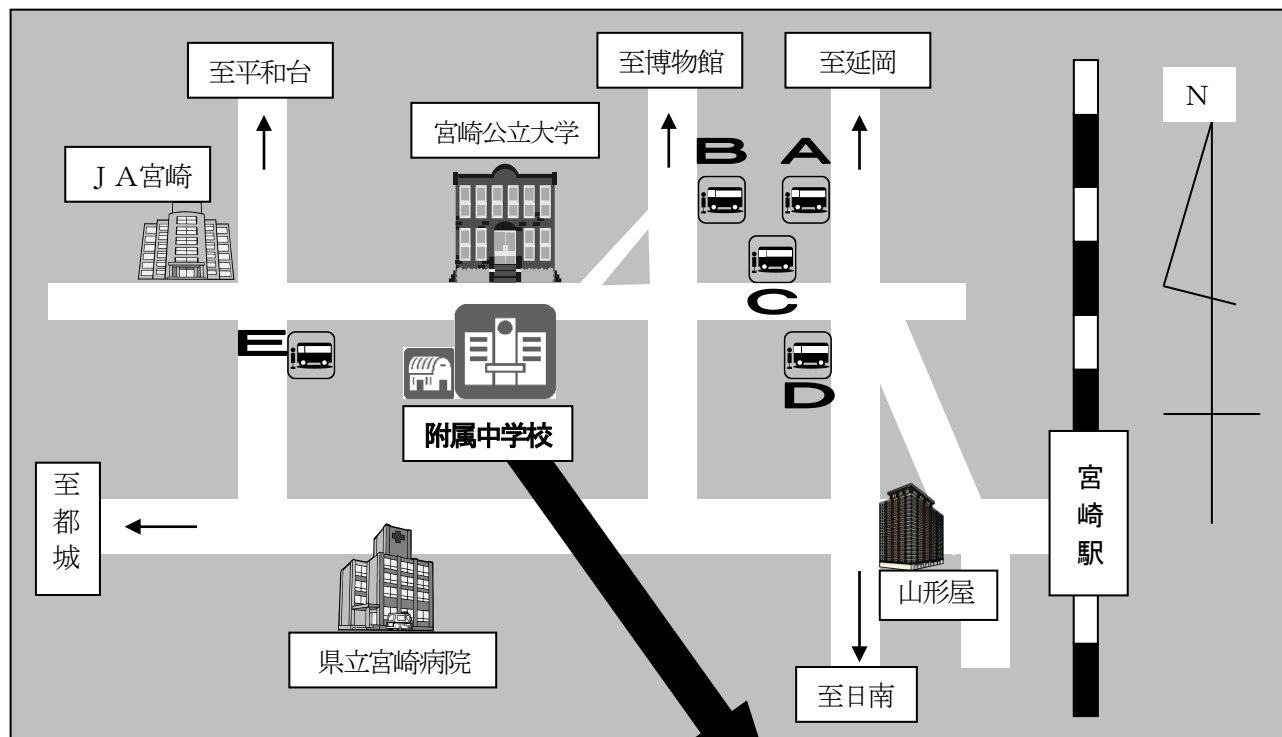
(3) 内 容

- ① 合格証の授与
- ② 誓約書及び入学にかかわる書類配付
- ③ 入学手続、学習及び生活についての説明

問い合わせ先	宮崎大学教育学部附属中学校
電話番号	: 0985-25-1122
住 所	: 宮崎市花殿町7番67号
時 間 帯	: 平日の午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く）

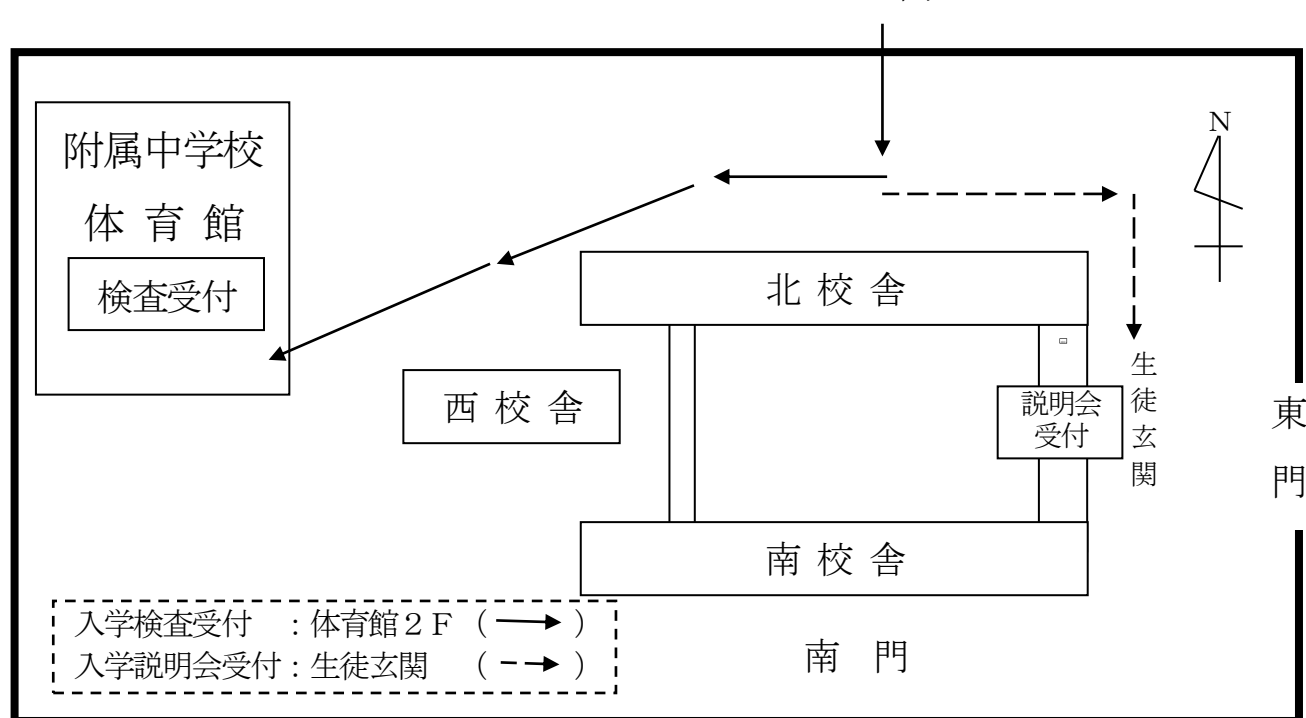
9 学校の位置

A : 江平1丁目バス停 B : 公立大学前バス停 C : 原町バス停 D : 橘通5丁目バス停 E : 花殿町バス停



入学検査の受付場所は、体育館になります。(下図参照)

入学説明会の受付場所は、生徒玄関になります。(下図参照)



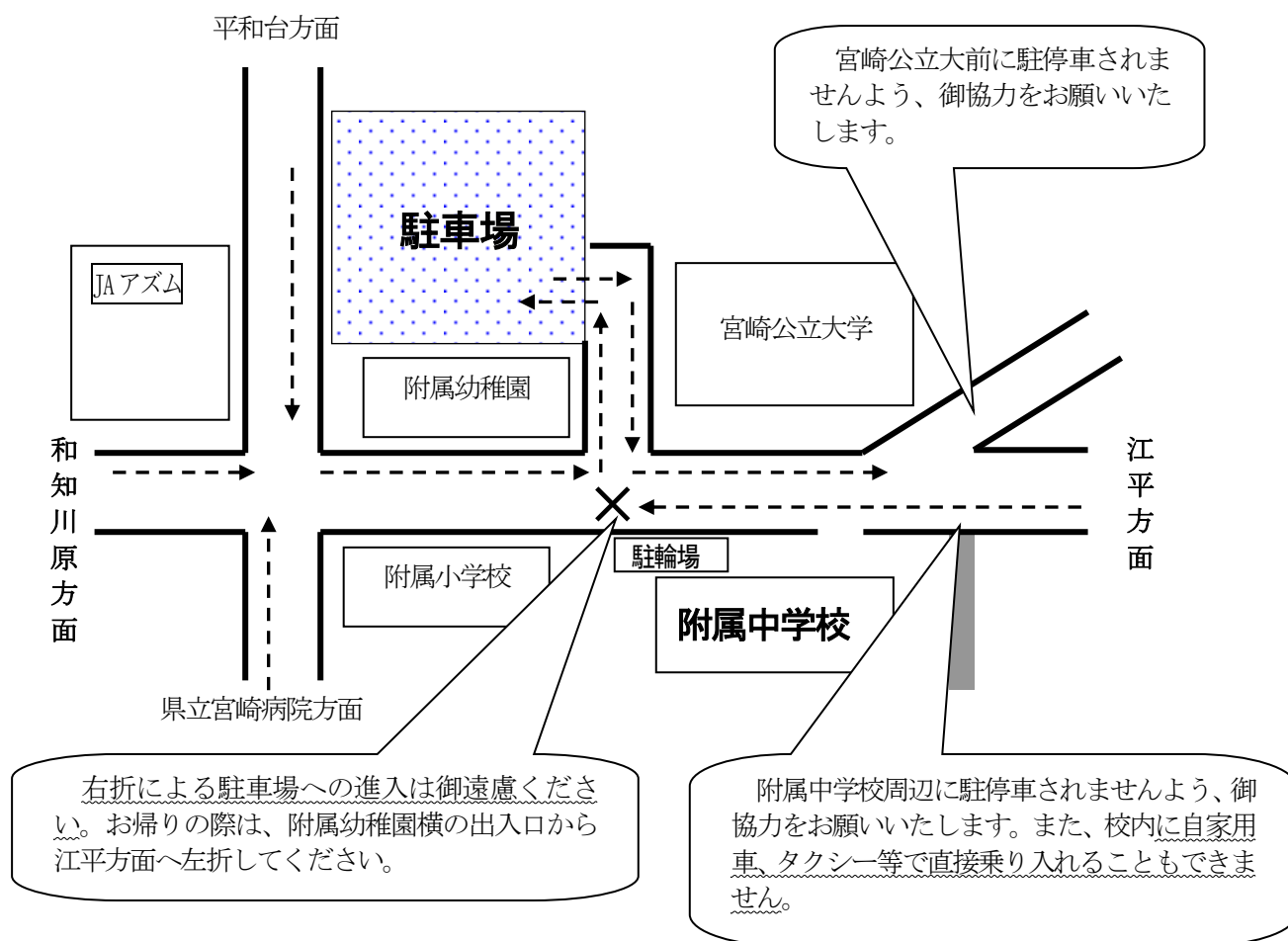
※ 保護者、受検生は、靴箱を使用できませんので、靴を入れる袋を各自持参してください。

10 交通案内

- 橘通5丁目及び江平1丁目バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約5分です。
- 原町及び公立大学前バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約3分です。
- 花殿町バス停で下車した場合は、附属中学校まで徒歩で約3分です。

11 その他の留意事項

(1) 駐車場の御案内



(2) 集団討論の実施時間について

入学検査前日までに、本校ホームページに掲載いたしますので、受検者、保護者の方は受検番号をもとに集団討論の実施時間を御確認ください。

(3) 入学検査日以降の日程について

入学検査当日に、今後の日程についての文書を受検生全員に配付します。また、本校ホームページにも今後の日程を掲載いたしますので、御確認ください。

(4) 入学検査において配慮を要する児童

該当児童については、担任の先生と相談の上、小学校校長を通じて、本校校長まで連絡をお願いします。連絡締切日は、**令和7年10月31日（金）正午まで**とします。

(5) その他

- 入学者選考検査に関する情報は、随時、本校のホームページに掲載いたしますので、定期的に御確認ください。