

○宮崎大学創立330記念交流会館使用規程

平成26年6月26日  
制 定

改正 平成28年3月25日 平成31年4月26日  
令和2年3月27日 令和3年3月25日

(趣旨)

第1条 この規程は、宮崎大学創立330記念交流会館のコンベンションホール及びコンベンションルーム（以下「会館施設」という。）の使用に関し、国立大学法人宮崎大学固定資産管理規程及び国立大学法人宮崎大学固定資産貸付事務取扱細則に定めるもののほか、管理運営に関し必要な事項を定める。

(使用目的)

第2条 会館施設は、宮崎大学（以下「本学」という。）における職員及び学生並びに学外の団体等が開催する教育・研究に関連した行事、その他社会連携及び地域振興の促進に資する行事等の用に供することを目的とする。ただし、その内容が主として営利及び政治・宗教活動を目的としたもの並びに公序良俗に反するものについては使用させない。

(使用許可)

第3条 会館施設を使用しようとする者は、あらかじめ使用許可申請書（別紙様式第1号）に別に定める使用同意書を添えて学長に提出し、許可を受けなければならない。ただし、本学職員及び学生が使用するときは、使用同意書の添付を省略できるものとし、また、本学職員が学内会議等でコンベンションルームのみを使用する際は、許可を受ける必要はないものとする。

2 学長は、前項の申込みに対し、適当と認めたときは、使用許可書（別紙様式第2号）を交付するものとする。ただし、本学職員が使用するときは、使用許可書の交付を省略できるものとする。

(使用時間等)

第4条 会館施設の使用時間は、午前9時から午後8時までとする。

2 会館施設の休業日は、12月28日から翌年1月4日までとする。

3 前2項の規定にかかわらず、学長が特に必要があると認めたときは、使用時間及び休業日を変更することができる。

(使用の変更)

第5条 第3条の規定により使用を許可された者（以下「使用者」という。）が日時及び使用目的等を変更しようとするときは、同条の手続きを再度経て許可を受けなければならない。

(使用の中止)

第6条 使用者が使用を中止しようとするときは、速やかに学長に届け出なければならない。

(使用許可の取消し)

第7条 会館施設の使用許可後において、次の各号の一に該当する場合は、学長が使用許可を取り消し、又は使用の停止を命ずることがある。

- (1) 使用を許可された際の使用目的に違反し、又は使用許可についての条件を履行しないとき。
- (2) 使用許可申請書に虚偽の記載があったとき。
- (3) 学長が特に必要があると認めたとき。

2 前項第1号又は第2号により、使用許可を取り消し、又は使用の停止をさせたことによって使用者に損害を及ぼすことがあっても、本学はその責めを負わない。

(使用料)

第8条 使用者は、別に定める使用料金を納付しなければならない。ただし、本学職員及び学生が主として使用するときは、使用料金は徴収しない。

2 既納の使用料は、還付しない。ただし、天災その他使用者の責に帰することができない事由により使用できない場合にあっては、この限りでない。

3 第1項の規定にかかわらず、学長が適当と認める場合には、無償で使用させることができるものとする。

(使用心得)

第9条 使用者は、別に定める使用心得を遵守し、施設・設備の保全に努めなければならない。

(損害の弁償)

第10条 使用者は、故意又は過失により施設・設備及び備品等を破損、汚損又は滅失した場合は、それによって生じた損害の費用を弁償しなければならない。

(事務)

第11条 会館施設に関する事務は、使用目的に対応する業務を主として担当する事務局各部の総務担当課及び学部等の事務部において処理し、学生支援部教育支援課が総括する。

附 則

この規程は、平成26年6月26日から施行する。ただし、第4条第1項中「午後8時まで」とあるのは、使用日が土、日、祝日及び平日にかかわらず、当分の間、「午後5時まで」とする。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和元年5月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年3月27日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年3月25日から施行する。

宮崎大学創立330記念交流会館使用許可申請書

年 月 日

宮崎大学長 殿

<申請者>

住 所 〒

団 体 等 名

代 表 者 氏 名

責 任 者 氏 名

(連絡先 — — )

(E-mail )

下記のとおり、宮崎大学創立330記念交流会館の使用許可を申請します。

記

使用日時： 自 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで  
至 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで

(※ 使用日が連続して3日以上となる場合は、別途使用計画書を添付すること。)

行事の名称：

行事の内容：

使用施設名： コンベンションホール コンベンションルーム (会議室)  
(※ 使用する施設にチェックしてください。)

附帯設備の使用： 別紙のとおり

使用予定人数：

宮崎大学創立330記念交流会館使用許可書

年 月 日

殿

宮 崎 大 学 長

㊟

宮崎大学創立330記念交流会館使用心得を遵守することを条件として、下記のとおり許可します。

記

使用日時： 自 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで  
至 年 月 日 ( )  
時 分より 時 分まで

行事の名称：

使用施設名：