交換留学とは

交換留学は宮崎大学の大学間交流協定校に所属しており、宮崎大学で学習することを望む学生を対象としています。 交換留学生は、留学期間中(母国へ帰国するまでの間)、母国の所属大学に在籍している必要があり、授業料は所属大 学へ支払う必要があります。また、交換留学のノミネーションと申請は所属大学を通して行う必要があります。

学年暦

	前期	後期
ノミネーション締切	9月下旬	3月下旬
申請締切	10 月中旬	4 月中旬
学期開始	4月1日	10月1日
授業開始	4 月第 2 週目	10月1日
休暇	夏季休業:8月中旬-9月30日	冬季休業: 12 月下旬-1 月上旬
		春季休業: 2 月中旬-3 月 31 日
期末試験	8月上旬-8月中旬	2 月上旬-2 月中旬
学期終了	9月30日	3月31日

語学要件

学部によって異なります。宮崎大学の講義は、ほとんど日本語で実施されています。そのため、JLPT N2 レベルの日本語 レベルを持っていることが望ましいです。詳細は、所属大学に送付する交換留学の申請ガイドラインをご確認ください。

必要書類

- 1. 特別聴講学生願(様式 2)
- 2. 応募申請書(様式 4)
- 3. 財政保証書(様式5)
- 4. 大学からの推薦状
- 5. 在学証明書
- 6. 成績証明書
- 7. 履歴書
- 8. 健康診断書
- 9. 在留資格認定証明書交付申請書
- 10. 身分証明写真(jpg, 3x4)
- 11. パスポートのコピー
- 12. 語学能力証明書

連絡先

·—····			
住所		宮崎大学国際連携課	
		〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西 1-1	
連絡先	Email	ryugaku[at]of.miyazaki-u.ac.jp ※[at]を@に変更して送信してください。	
	Tel	+81-985-58-7134	
	Fax	+81-985-58-7782	
宮崎大学ホームページ		https://www.miyazaki-u.ac.jp/	

Exchange Program

Exchange Program is for the students from UoM's partner university who hope to study at UoM. The exchange students need to be enrolled in the home university during the exchange period until returning your home country and pay tuition fee at your home university. The nomination and application for the exchange program must be through your home university officially.

Academic Calendar

	Spring Semester (1st Semester)	Fall Semester (2 nd Semester)
Nomination Deadline	End of September	End of March
Application Deadline	Middle of October	Middle of April
Semester Start	April 1 st	October 1 st
Class Start	Around 2 nd week of April	October 1 st
Break	Summer Break:	Winter Break: End of December – Beginning of January
	Middle of August – September 30 th	Spring Break: Meddle of February – March 31st
Final Exam	End of July – Middle of August	Beginning of February – Middle of February
End of Semester	September 30 th	March 31st

Language Requirement

It depends on the faculty. It is desirable that the exchange students have Japanese language ability, JLPT N2 level because almost UoM lectures are conducted in Japanese language. You can confirm the details of the language requirements with the application guideline. We will send the application guideline to the staff in charge of the exchange program in your home university.

Required Documents

- Special Audit Student Request (Form2)
- 2. Exchange Student Application (Form4)
- 3. Financial Statement (Form5)
- 4. Letter of Recommendation
- 5. Certificate of Enrollment
- 6. Academic Transcript
- 7. CV
- 8. Result of Medical Check-up
- 9. Application Form for Certificate of Eligibility
- 10. ID Photo (jpg, 3x4)
- 11. Copy of passport
- 12. Certificate of Language proficiency

Contact Information

Address		Global Support Office, University of Miyazaki
		1-1, Gakuen-Kibanadai-Nishi, Miyazaki, 889-2192, Japan
Contact	Email	ryugaku[at]of.miyazaki-u.ac.jp *Please change [at] to @ and send us email.
	Tel	+81-985-58-7134
	Fax	+81-985-58-7782
UoM Website		https://www.miyazaki-u.ac.jp/english/