

令和5年11月28日

各関係機関の長 各位

宮崎大学国際連携センター長  
村上啓介（公印省略）

### 国際交流コーディネーターの公募について(依頼)

宮崎大学国際連携センターは、「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、本学の世界への架け橋として、学術研究や教育の国際連携・協力事業の企画立案及びサポートを行い国際化推進の牽引役及び対外的な窓口となる重要な組織として事業を実施しています。

令和5年9月、宮崎大学、南九州大学、宮崎国際大学、宮崎学園短期大学の4つの県内高等教育機関と連携して申請した『地域と世界を結ぶ「知」の循環：日・米・台・韓の地域からGXへ挑むグローバル人材育成事業』（以下、本事業）が令和5年度大学の世界展開力強化事業に採択されました。

この度、本事業を推進し、もって地域に有為な人材を育成するため、国際コーディネーターを下記の要領で公募することになりました。つきましては、貴機関内へご周知方よろしくお願いいたします。

### 記

1. 採用職名・人員 : 特別准教授又は特別講師、特別助教（国際交流コーディネーター） 1名
2. 任期 : 令和7年3月31日まで  
※ただし、予算の状況及び勤務成績の評価に基づき更新の可能性あり。  
最長令和9年3月31日まで。
3. 採用予定日 : 令和6年3月1日以降
4. 勤務予定地 : 宮崎大学木花キャンパス（宮崎市学園木花台西1丁目1番地）
5. 業務内容
  - (1) 本事業の会議に係る業務
  - (2) 本事業の情報発信に係る業務
  - (3) 本事業のCOIL型教育及びBEVI普及に係る業務
  - (4) 本事業のオンライン教育に係る業務
  - (5) 本事業の留学支援（実渡航）に係る業務
  - (6) 本事業のメタバースを活用した語学教育に係る業務
  - (7) 本事業の県内及び海外連携大学との連絡調整に係る業務
  - (8) その他、本事業に係る業務
6. 資格等条件  
次の条件を満たすことが望ましい。
  - (1) ICTを用いたグローバル人材育成カリキュラムのための教材作成や授業の実施ができること。
  - (2) 授業において、PBL（Project Based Learning）またはアクティブラーニングの実践および教材作成の経験を有する、または、企画立案できること。
  - (3) 英語で授業を担当するに十分な英語運用能力を有すること。
  - (4) 国籍は問わないが、日本語を母語としない場合は、学内業務を遂行できる日本語能力を有すること（日本語能力試験N2またはCEFR B1以上）。
7. 勤務条件等
  - (1) 勤務形態 : 専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1日 7 時間 45 分相当）  
※時間外勤務、休日勤務を命じる場合があります。
  - (2) 休日 : 土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始
  - (3) 給与 : 年俸制（国立大学法人宮崎大学職員給与規程等による）

- (4) 諸手当 : 要件に該当する場合に支給、通勤手当
- (5) 休暇等 : 年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等
- (6) 保険等 : 厚生年金・共済保険・雇用保険・労災保険に加入

8. 提出書類

- (1) 履歴書(別紙様式1に写真を貼付のこと)
- (2) 業務又は国際交流等の業績書(別紙様式2)
- (3) 自分の経験を踏まえて、国際交流推進に関する抱負 1部(A4判1枚程度)
- (4) 学位取得証明書又は最終学歴証明書

9. 公募締切 : 令和6年1月31日(水) 必着

10. 選考方法 : 第1次選考・・・書類審査  
第2次選考・・・面接  
※宮崎大学での男女共同参画推進事業の実施を踏まえ、選考過程で同等の能力とみなされた場合は、女性を優先して採用します。

11. 書類提出先

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学国際連携センター長 村上 啓介  
封筒に「国際応募書類在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。

12. 問い合わせ先

宮崎大学国際連携機構国際連携課(鈴木) Tel 0985-58-7781 Fax 0985-58-7782  
e-Mail : [sekaten@of.miyazaki-u.ac.jp](mailto:sekaten@of.miyazaki-u.ac.jp)

## 履 歴 書

(令和 年 月 日現在)

(ふりがな)		性別	写真添付 6月以内に撮影 タテ3.5～4.0 ヨコ3.0～3.5
氏 名	印		
生 年 月 日	年 月 日 (満 歳)		
住 所	〒 —		
電 話 番 号	(自宅) — —	(携帯) — —	
メールアドレス			
現 職 名			
学 位			
最 終 学 歴 及 び 職 歴			
免 許 試 験 資 格 等			
特 記 事 項			
賞 罰			

## 業務又は国際交流等の業績書

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

職種・業務等の内容	業 績